

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

**LIMBA ȘI LITERATURA
ROMÂNĂ**

PROGRAMĂ ȘCOLARĂ

**pentru programul „A doua șansă” – învățământ primar
NIVELUL al III-lea**

**Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
nr.....**

București, 2011

1. NOTĂ DE PREZENTARE

Programa pentru disciplina **Limba și literatura română** este destinată școlilor în care se desfășoară programul „A doua șansă” – învățământ primar.

Programa a fost astfel elaborată încât, prin conținutul său, să permită:

- egalizarea șanselor elevilor din grupul țintă cu cele ale celor integrați în învățământul de masă;
- dobândirea de cunoștințe conform potențialului și nevoilor acestora;
- valorificarea experienței de viață a elevilor;
- atingerea unor standarde caracteristice educației de bază.

Modelul didactic al predării disciplinei **Limba și literatura română**, cel comunicativ - funcțional, a fost păstrat și în această programă, întrucât permite atingerea finalităților programului.

În conceperea programei s-a avut în vedere formularea de obiective, propunerea de conținuturi și de activități de învățare care conduc în timp la formarea la elevi a unor competențe cheie: lingvistice, de învățare, interpersonale, sociale.

Programa propusă stabilește ca **obiective cadru** formarea capacităților de exprimare și receptare a mesajelor orale și scrise, obiective identice cu cele destinate învățământului primar de masă.

Obiectivele de referință au fost derivate din obiectivele cadru și au fost concepute astfel încât să răspundă nevoilor de învățare ale elevilor și să le permită acestora atingerea unor standarde de evaluare similare celor prevăzute în programa destinată învățământului primar de masă. Ele oferă un echilibru între exprimarea orală și cea scrisă și coerență între modulul anterior și cel următor, surprinzând în progresie ceea ce este esențial în activitatea de învățare. Obiectivele asigură elevilor formarea și dezvoltarea deprinderilor de însușire a ideilor prin citire și ascultare, de comunicare a ideilor prin vorbire și ascultare, precum și dezvoltarea capacității de a utiliza surse de informare, cu scopul de a face față diferitelor roluri pe care aceștia și le asumă în societate.

Conținuturile învățării au fost selectate în funcție de obiectivele de referință și sunt abordate în spirală. Pentru ca învățarea să devină motivantă, ele au un caracter practic-aplicativ și funcțional. Conținuturile teoretice obligatorii sunt reduse, accentul fiind pe partea de utilizare a acestora în contextele comunicării. O parte dintre conținuturi au fost introduse ca

extinderi, pentru a oferi elevilor posibilitatea să-și continue studiile în învățământul secundar inferior. Ordinea parcurgerii conținuturilor, ritmul și metodologia abordării acestora vor fi stabilite de cadrul didactic, în funcție de caracteristicile grupului cu care se lucrează.

Activitățile de învățare sunt orientate după obiectivele de referință, propun implicarea activă a elevilor în învățare și conduc la stimularea atitudinii de cooperare și întrajutorare. Ele trebuie introduse în contexte variate, care prezintă interes pentru grupul țintă. Activitățile de învățare propuse sunt doar orientative, urmând ca ele să fie completate de cadrul didactic în etapa de proiectare a unităților de învățare cu altele specifice pentru învățarea adulților (întocmirea de proiecte, studii de caz, activități practice, fișe de lectură independentă etc.).

Structura modulară a programului a impus conceperea unor **standarde curriculare de performanță** ce permit elaborarea unor teste care să releve nivelul real al pregătirii elevilor și ale căror rezultate să stea la baza absolvirii modulului sau, dimpotrivă, să impună reluarea cursurilor în modulul inferior.

Noutatea adusă de programă constă în:

- reducerea numărului de ore alocate disciplinei;
- existența unor conținuturi alternative (care pot fi abordate selectiv);
- introducerea standardelor curriculare de performanță la sfârșitul modulului;
- atribuirea unui nume modulului: **Secretele limbii române**.

Structura programei este următoarea:

- notă de prezentare;
- obiective cadru;
- obiective de referință;
- exemple de activități de învățare;
- conținuturile învățării;
- sugestii metodologice;
- standarde curriculare de performanță;
- bibliografie.

Programa trebuie folosită în mod flexibil, urmărindu-se adaptarea ei la ritmul de învățare al fiecărui elev.

2. OBIECTIVE CADRU

1. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RECEPTARE A MESAJULUI ORAL
2. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE EXPRIMARE ORALĂ
3. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RECEPTARE A MESAJULUI SCRIS
4. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE EXPRIMARE SCRISĂ

3. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

1. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RECEPTARE A MESAJULUI ORAL

Obiective de referință	Exemple de activități de învățare
<p>1.1. Să desprindă informații de detaliu dintr-un mesaj audiat</p>	<ul style="list-style-type: none"> – formularea de întrebări și răspunsuri pentru determinarea informațiilor de detaliu dintr-un mesaj audiat; – exerciții de discriminare a informațiilor de detaliu și a celor esențiale dintr-un mesaj; – ordonarea temporală a unor evenimente prezentate într-un mesaj audiat; – identificarea informațiilor de detaliu care diferențiază enunțuri similare.
<p>1.2. Să sesizeze corectitudinea unui enunț oral sub raportul formei și logicii mesajului transmis</p>	<ul style="list-style-type: none"> – exerciții de identificare și corectare a pronunției incorecte a cuvintelor; – exerciții de identificare a exprimărilor corecte din mai multe variante audiate; – exerciții de identificare și corectare a îmbinărilor incorecte de cuvinte în cadrul unui enunț oral (acordul substantivului cu adjectivul, al prepozițiilor cu substantivele, al subiectului cu predicatul, fără folosirea terminologiei); – exerciții de sesizare a diferențelor dintre limbajul literar și cel regional.
<p>1.3. Să sesizeze sensul unui cuvânt prin raportare la context</p>	<ul style="list-style-type: none"> – exerciții de determinare a sensului unui cuvânt prin raportare la context; – exerciții de înlocuire a cuvântului necunoscut cu altul cu înțeles asemănător;

<p>1.4. Să manifeste interes față de mesajele transmise de diferiți interlocutori</p>	<ul style="list-style-type: none"> – exerciții de completare orală a unor enunțuri, folosind cuvinte mai puțin familiare elevilor; – exerciții de schimbare a sensului unui cuvânt, prin schimbarea contextului; – identificarea sensului cuvintelor, folosind dicționarul. – exerciții de recunoaștere a vorbitorului, ascultătorului și a mesajului într-o situație concretă; – activități în grup de identificare a unor situații de comunicare (mesajul, contextul, personajele); – exerciții de sesizare a legăturii dintre elementele verbale și nonverbale; – discuții libere pe teme date.
---	---

2. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE EXPRIMARE ORALĂ

Obiective de referință	Exemple de activități de învățare
<p>2.1. Să formuleze enunțuri logice, potrivite situației, respectând acordurile gramaticale</p>	<ul style="list-style-type: none"> – exerciții de semnalare și corectare a dezacordurilor folosite în exprimarea orală; – exerciții de selectare a mesajului corect formulat dintr-un șir de mesaje date; – exerciții de completare a unor enunțuri eliptice de subiect sau predicat (fără terminologie) sau de substantiv-adjectiv; – exerciții de formulare de mesaje orale după ilustrații.

<p>2.2. Să redea prin cuvinte proprii conținutul unui fragment dintr-un text citit sau mesaj audiat</p>	<ul style="list-style-type: none">– formularea de întrebări și răspunsuri pentru clarificarea unor aspecte care nu au fost înțelese într-un mesaj audiat sau text citit;– formularea de răspunsuri la întrebări care vizează informații esențiale și de detaliu ce se desprind dintr-un mesaj audiat sau text citit;– povestirea orală independentă a unui scurt text sau fragment dintr-un text citit;– formularea de mesaje corespunzătoare unor situații simulate.
<p>2.3. Să utilizeze formule de permisiune și solicitare în diferite situații de comunicare</p>	<ul style="list-style-type: none">– discuții în perechi și în grup pe teme familiare elevilor;– exerciții de recunoaștere a formulelor de permisiune și solicitare;– exerciții de formulare de enunțuri care susțin dialogul;– utilizarea pronomelor personale de politețe în formularea de permisiuni și solicitări;– exerciții diferite, în grupuri, în care elevii își asumă roluri diverse;– jocuri de rol.
<p>2.4. Să manifeste disponibilitate față de diverși parteneri de dialog în diferite situații de comunicare</p>	<ul style="list-style-type: none">– simulări ale unor situații care pot genera conflicte;– exerciții de verbalizare a propriilor păreri în legătură cu un fapt, în raport cu părerile altor persoane;– exerciții de stabilire a unor reguli, norme, în situații concrete sau imaginare, de dialog în cadrul unui grup;

	<ul style="list-style-type: none"> – exerciții de rezolvare a unor sarcini în grup; – exerciții de interacțiune socială directă cu membrii comunității.
--	---

3. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RECEPTARE A MESAJULUI SCRIS

Obiective de referință	Exemple de activități de învățare
<p>3.1. Să identifice elementele de bază ale organizării textului în pagină</p>	<ul style="list-style-type: none"> – exerciții de identificare a titlului, a autorului și a textului propriu-zis în pagină; – exerciții de recunoaștere a secvențelor dialogate dintr-un text; – transcrieri, copieri, dictări de texte; – exerciții de recunoaștere a alineatelor în texte tipărite; – exerciții de motivare a scrierii unui enunț cu alineat; – exerciții de citire selectivă în funcție de diferite repere (al ... alineat, a ... strofa, al ... vers).
<p>3.2. Să citească corect și conștient un text scurt</p>	<ul style="list-style-type: none"> – exerciții de citire în gând și cu voce tare; – exerciții de intonare corespunzătoare enunțurilor unui text; – exerciții de reglare a respirației în timpul citirii; – exerciții de citire pe roluri a unui text narativ cu dialog; – exerciții de citire a unor poezii; – exerciții de citire integrală a cuvintelor cu un număr mic de litere sau cu frecvență mare în comunicare;

<p>3.3. Să desprindă aspecte de detaliu dintr-un text citit</p>	<ul style="list-style-type: none">– exerciții de citire conștientă;– exerciții de citire explicativă și selectivă.– exerciții de ordonare a întâmplărilor prezentate într-un text narativ;– exerciții de formulare de răspunsuri la întrebări care vizează aspecte de detaliu dintr-un text citit;– exerciții de delimitare a unui text narativ în fragmente logice.
<p>3.4. Să recunoască în enunțuri elemente de construcție a comunicării studiate</p>	<ul style="list-style-type: none">– exerciții de identificare a părților de vorbire studiate (substantiv, adjectiv, numeral, *pronume);– exerciții de identificare a acordului dintre substantiv și adjectiv;– exerciții de completare a unor propoziții cu părți de vorbire studiate;– exerciții de grupare a cuvintelor după valoarea morfologică.
<p>3.5. Să manifeste interes pentru lectură</p>	<ul style="list-style-type: none">– exerciții de studiere a cuprinsului unor cărți pentru a înțelege rolul acestuia în identificarea unor informații care prezintă interes;– exerciții de citire în grup a unor lecturi utile elevilor;– exerciții de formulare de întrebări legate de conținutul unor lecturi sau texte citite în particular.

4. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE EXPRIMARE SCRISĂ

Obiective de referință	Exemple de activități de învățare
<p>4.1. Să redacteze cu sprijin (plan de idei, ilustrații, întrebări etc.) scurte texte pe teme familiare</p>	<ul style="list-style-type: none">– povestirea în scris a unor fapte și întâmplări personale;– completare unor felicitări și ilustrate destinate unor persoane diferite;– exerciții de redactare a unor texte pe baza unor întrebări;– exerciții de transpunere a unor idei într-un șir de enunțuri cu o succesiune logică.
<p>4.2. Să realizeze acorduri gramaticale în enunțuri proprii</p>	<ul style="list-style-type: none">– exerciții de stabilire a acordului gramatical în enunțuri date;– exerciții de transformare a unor enunțuri după modele date;– exerciții de identificare, corectare și autocorectare a greșelilor de exprimare;– exerciții de utilizare în comunicare a pronumelor/pronumelor personale de politețe*;– exerciții de completare a unor propoziții lacunare cu părți de vorbire studiate.
<p>4.3. Să respecte ortografia și punctuația într-un enunț propriu</p>	<ul style="list-style-type: none">– exerciții de formulare de propoziții, folosind cuvinte date;– exerciții de scriere corectă a cuvintelor care conțin grupuri vocalice;– exerciții de despărțire în silabe a cuvintelor– exerciții de folosire corectă a majusculei în scrierea substantivelor proprii;

<p>4.4. Să așeze corect în pagină textele, respectând alineatele</p> <p>4.5. Să manifeste interes pentru redactarea corectă a textului</p>	<ul style="list-style-type: none">– exerciții de scriere a cuvintelor ce conțin „ii“;– exerciții de completare a unor enunțuri sau texte scurte cu semnele de punctuație corespunzătoare.– exerciții de formulare de propoziții enunțiative, exclamative, interogative (fără folosirea terminologiei);– exerciții de plasare corectă a titlului, datei, numelui autorului și a alineatelor;– copieri, transcrieri, dictări;– exerciții de apreciere și autoapreciere a redactării.– completarea datelor destinatarului și ale expeditorului pe un plic;– completarea unor cărți poștale și invitații;– redactarea unor scurte texte care au caracter funcțional.
--	--

4. CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

1. Formarea capacității de lectură

Cartea – Cuprinsul unei cărți.

Textul literar

- Textul narativ – personajele textului narativ; delimitarea în fragmente a unui text narativ*; povestirea orală a unui fragment dintr-un text narativ.
- Textul în versuri (strofa, versul).
- Textul nonliterar (invitația, felicitarea, cartea poștală*).

2. Formarea capacității de comunicare

Comunicarea orală

- Comunicarea. Elemente de comunicare nonverbală.

Formularea mesajului oral

- Propoziția – intonarea propozițiilor.
- Utilizarea cuvintelor noi în enunțuri proprii.
- Povestirea orală a unui fragment dintr-un text citit sau a unui mesaj audiat.
- Povestirea unor fapte, întâmplări după un plan de idei, ilustrații sau întrebări.
- Dialogul – formule de solicitare și permisiune.

Comunicarea scrisă

Procesul scrierii

- Prezentarea textului. Plasarea datei, a titlului, a numelui autorului unui text.
- Respectarea scrierii cu alineat a dialogului. *Respectarea scrierii cu alineat a fragmentelor logice ale unui text narativ.
- Formularea în scris a răspunsurilor la întrebări referitoare la conținutul unui text citit.
- Povestirea în scris a unui scurt fragment narativ.
- Scrierea funcțională (invitația, felicitarea, *cartea poștală).
- Scrierea după imaginație. Redactarea unor scurte texte pe teme familiare (după plan de idei, ilustrații sau întrebări).

Ortografie

- Scrierea cuvintelor care conțin **î** și **â**; scrierea cu **î** în interiorul cuvintelor.
- Scrierea cuvintelor ce conțin grupuri vocalice (fără terminologie).
- Scrierea cuvintelor: **într-o, într-un, dintr-o, dintr-un, printr-o, printr-un.**

Punctuație

- Semne de punctuație: punctul, semnul întrebării, semnul exclamării, linia de dialog, două puncte înaintea dialogului (*două puncte înaintea unei enumerări).

3. Elemente de construcție a comunicării

Lexic

- Cuvinte cu sens asemănător; cuvinte cu sens opus (actualizări).
- Grupurile de sunete: ea, ia, oa, ua, ie (pronunțarea și scrierea corectă a cuvintelor care conțin aceste grupuri de sunete).
- *Despărțirea în silabe a cuvintelor la capăt de rând.

Morfologie

Cuvântul – parte de vorbire.

Substantivul – substantivul comun și substantivul propriu; numărul și *genul substantivelor.

Adjectivul – acordul adjectivului cu substantivul în număr *și gen.

*Pronumele personale: eu, tu, el, ea, noi, voi, ei, ele; pronumele personale de politețe (recunoaștere și utilizare în comunicare).

*Verbul – numărul verbului.

Numeralul – recunoaștere; scrierea și pronunțarea corectă a numeralelor.

5. SUGESTII METODOLOGICE

Este de anticipat că elevii care vor fi cuprinși în modulul al III-lea au deja deprinderi de citit-scris și au experiență în domeniul comunicării orale. Sarcina cadrelor didactice este aceea de a corecta deprinderile greșite de exprimare a elevilor și, în același timp, de a le clădi încrederea în aptitudinile de comunicare orală, scriere și citire. Ele trebuie să-i motiveze pe aceștia să-și însușească cunoștințe, să-și formeze deprinderi de folosire corectă și expresivă a limbii române și să aibă o atitudine pozitivă față de învățare.

Pentru a face mai agreabil și în același timp pentru a optimiza procesul de învățare, cadrul didactic trebuie să se concentreze pe:

- proiectarea lecțiilor, folosind cunoștințele anterioare și experiența cotidiană a elevilor;
- trezirea interesului elevilor pentru studiul limbii române, prin relevarea aplicabilității și funcționalității învățării. Conștientizarea acestora că utilizarea și înțelegerea unui limbaj corespunzător sunt căi de clarificare a neînțelegerilor personale, mijloc de dezvoltare personală și de rezolvare a conflictelor;
- modelarea limbajului elevilor și a acțiunilor acestora, astfel încât să fie capabili să își comunice nevoile, gândurile și să aibă atitudini responsabile și pozitive;
- raportarea învățării la alte discipline de studiu, prin abordarea transdisciplinară a unor teme;
- lărgirea câmpului de reprezentări al elevilor despre lume și însușirea de informații noi, prin utilizarea ca suport al învățării a unor fragmente de texte științifice și literare;
- alternarea activităților independente, centrate pe nevoile fiecăruia, cu cele pe grupe și frontale pentru rezolvarea unor probleme comune, de interes general;
- structurarea sistemelor de lecții în **blocuri de ore** (3-4 ore pe zi destinate aceleiași discipline de studiu);
- utilizarea unor strategii de învățare activă, specifice adulților, în vederea formării unor deprinderi de muncă intelectuală și de autoeducație;
- evaluarea continuă, stimulativă, ca parte integrantă a fiecărui bloc de ore.

Proiectarea activităților trebuie să fie astfel realizată, încât să asigure atingerea standardelor curriculare de performanță propuse la finalul modulului.

Evaluarea, ca o componentă principală a procesului de învățământ, trebuie să constituie o sursă de informație pentru planificarea activității ulterioare, o recunoaștere a progresului

elevilor. Evaluarea trebuie să fie permanentă, adecvată obiectivelor propuse, dar și nevoilor specifice ale elevilor.

În primele ore de curs, cadrul didactic trebuie să realizeze o evaluare predictivă care să aibă ca reper standardele curriculare de performanță ale modulului al II-lea. Rezultatele obținute îl vor ghida în proiectarea activității didactice ulterioare la clasă și în tratarea diferențiată a elevilor (Ce știu și ce pot face toți elevii? Ce știe și poate face fiecare elev în parte?).

Pe parcursul întregului modul vor fi utilizate evaluările continue, planificate pentru fiecare bloc, astfel încât să existe feedback între cadrul didactic și elevi, iar activitatea didactică să poată fi permanent reglată.

Evaluarea trebuie să fie adecvată obiectivelor propuse, dar și nevoilor specifice ale elevilor. Metodele tradiționale de evaluare vor fi completate de cele alternative.

La clasă pot fi folosite multe tipuri de evaluare eficientă, începând de la aprecierile verbale și continuând cu:

a) Observarea sistematică a activității și comportamentelor elevilor în activități desfășurate individual sau pe grupe.

Observațiile formale, informale sau cumulate oferă cadrelor didactice o imagine clară asupra deprinderilor și capacităților fiecărui elev. Pentru a fi eficiente, observațiile trebuie să fie sistematice, obiective, exhaustive și atent înregistrate. Există mai multe metode de înregistrare a observațiilor, incluzând:

- consemnarea unor evenimente;
- liste de verificare;
- inventare;
- fotografii;
- înregistrări audio.

b) Teste de cunoștințe în evaluarea continuă în care itemii să solicite răspunsuri scurte, la alegere, în pereche, cu alegere multiplă, formularea de propoziții, copieri, dictări integrate în lecția propriu-zisă, moment căruia i se pot aloca 10-15 minute.

c) Activități practice în care se utilizează informațiile dobândite și sunt exersate capacitățile de comunicare orală și scrisă (întocmirea unui dicționar de personalități, completarea unor formulare, felicitări, invitații etc.).

d) Proiecte tematice de învățare individuală pe teme de interes comun sau de interes personal care presupun activizarea și dezvoltarea achizițiilor elevilor, de exemplu, „Prima mea carte“, „Vremea“, „Sportul românesc“, „Obiceiuri și tradiții“. Este indicat ca evaluarea acestora să se realizeze pe baza unor criterii ce au fost dezbătute și negociate în prealabil cu elevii.

e) Autoevaluarea permite elevilor să-și aprecieze propriul progres, să devină conștienți de procesul și produsul învățării și să-și asume responsabilități. Pentru autoevaluare se pot folosi: caiete de observații ale elevului pe marginea muncii sale, jurnale, liste de verificare sau de inventariere, interviuri, chestionare etc.

f) Interevaluarea, ca modalitate de raportare a elevilor la exigențele partenerilor de învățare.

g) Portofoliul elevului va furniza informații în privința evoluției sale pe parcursul traseului individual de instruire și formare. Acesta, ca parte integrantă a evaluării sumative, poate cuprinde:

- fișe de muncă individuală;
- proiecte de învățare independentă sau de grup;
- teste de autoevaluare și interevaluare;
- fișă individuală de citire;
- grile de observații în activitățile individuale sau pe grupe;
- produse finite realizate;
- fotografii ale proiectelor și activităților;
- înregistrări audio și video.

Evaluarea finală de la sfârșitul modului va fi realizată de cadrele didactice pe baza standardelor curriculare de performanță precizate în programă.

6. STANDARDE CURRICULARE DE PERFORMANȚĂ

Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului oral

- Desprinderea informațiilor de detaliu dintr-un mesaj audiat.
- Desprinderea sensului unui cuvânt necunoscut prin raportare la sensul global al enunțului audiat.

Dezvoltarea capacității de exprimare orală

- Utilizarea calității expresive a limbajului și a elementelor de comunicare nonverbală în transmiterea mesajelor.
- Relatarea prin enunțuri scurte a unor fapte, întâmplări pe baza unui suport (plan de întrebări, idei, ilustrații, cuvinte de sprijin etc.).
- Utilizarea formulilor de solicitare și permisiune adaptate la interlocutor.

Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului scris

- Citirea corectă și conștientă, în ritm propriu, a unor texte de maximum 200 de cuvinte.
- Formularea de răspunsuri la întrebări care vizează aspect de detaliu dintr-un text citit.
- Povestirea pe scurt a unui fragment dintr-un text citit.

Dezvoltarea capacității de exprimare scrisă

- Formularea în scris a răspunsurilor la întrebări adresate.
- Scrierea după dictare a unor scurte texte, cu respectarea regulilor ortografice și de punctuație învățate, a așezării în pagină și a scrisului lizibil.
- Redactarea unor scurte texte cu destinație specială (felicitarea, invitația, *cartea poștală).

7. BIBLIOGRAFIE

1. Ministerul Educației și Cercetării, Consiliul Național pentru Curriculum, *Programe Școlare pentru clasa a III-a și a IV-a*, aprobate prin Ordin al Ministrului Nr. 3919/20.04.2005, București, 2005.
2. Consiliul Național pentru Curriculum, *Ghid metodologic. Aria curriculară Limbă și comunicare, ciclul primar și gimnaziu*, Editura Aramis, București, 2002.
3. Kate Burke Walsh în colaborare cu Institutul pentru o Societate Deschisă, Step by Step, un program pentru copii și familii, *Crearea claselor orientate după necesitățile copiilor de 8, 9 și 10 ani*, C.E.D.P. Step by Step – România.

AUTOR

Prof. pentru învățământ primar **Mihaela Bucinski**

Școala cu clasele I-VIII Nr. 36, „Ionel Teodoreanu“, București

COORDONATORI

Prof. **Cristiana Boca**

Coordonator componenta „A doua șansă“ – învățământ primar, Asociația CEDP Step by Step, București

Prof. **Gabriela Droc**

Coordonator componenta „A doua șansă“ – învățământ primar, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului