

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

# **LIMBA ENGLEZĂ**

**PROGRAME ȘCOLARE**

**pentru programul „A doua șansă” – învățământ primar**

**NIVELURILE I-IV**

**Aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
nr.....**

**București, 2011**

## 1. NOTĂ DE PREZENTARE

Secolul XXI nu numai că a marcat numeroase și importante prefaceri tehnologice și științifice, ci a adus în prim-plan și o nevoie acută a omeniilor de a comunica, a socializa și mai ales de a se informa. Ca atare, studiul unei limbi străine a căpătat un rol central în realizarea acestui deziderat, iar limba engleză, fiind vorbită în prezent de o treime din populația mondială, este principala limbă străină dorită în echiparea fiecărui cetățean pentru a face față cu succes provocărilor unei societăți bazate pe cunoaștere.

Studiul limbii străine contribuie într-o manieră specifică la formarea generală a fiecărei persoane, în special prin dezvoltarea competenței de **comunicare într-o limbă străină**<sup>1</sup>, dar și prin dezvoltarea abilităților cognitive în general, sensibilizarea cu privire la aspecte interculturale, lărgirea orizontului de cunoaștere, creșterea stimei de sine, sporirea motivației pentru studiul continuu (lifelong learning).

Programul „A doua șansă” destinat tinerilor/aduților care doresc să își finalizeze studiile obligatorii, propune un curriculum modern, armonizat cu tendințele actuale la nivel european în lumina celor de mai sus, prin introducerea programei de limba engleză încă din primul an de studiu, ceea ce reprezintă o noutate în sistemul de învățământ românesc.

O altă noutate adusă de programul „A doua șansă” este structura modulară, care permite înscrierea elevilor la niveluri diferite, în funcție de ultima clasă absolvită și de achizițiile la disciplinele Limba Română și Matematică. Fiecare modul corespunde unui nivel de clasă din învățământul obligatoriu, ciclul primar, însă va fi parcurs accelerat, într-o perioadă de 16 săptămâni, cu o oră pe săptămână pentru modulele I și al II-lea, respectiv două ore săptămânal pentru modulele al III-lea și al IV-lea. Din acest motiv, programa cuprinde o listă redusă de conținuturi ale învățării, dar și sugestii metodice pentru eficientizarea la maximum a timpului disponibil.

Prin parcurgerea modulelor de inițiere (I și II), se asigură un prim contact al elevilor cu specificul limbii engleze. Accentul cade pe achiziția unor conținuturi minimale, care să permită

---

<sup>1</sup> „abilitatea de a exprima și interpreta gânduri, sentimente, informații atât în formă orală, cât și scrisă într-o gamă largă de contexte familiare, de muncă și sociale („**Abilități de bază, antreprenoriat și limbi străine**,” *Directoratul General pentru educație și cultură al Comisiei Europene*)”

comunicarea orală la nivel elementar și să constituie baza dezvoltării ulterioare a competenței de comunicare în limba engleză.

În modulele al III-lea și al IV-lea se consolidează capacitățile de receptare și exprimare orală și se formează cele de receptare și exprimare scrisă. Totodată se vor introduce tehnici de învățare independentă, care să permită elevilor continuarea dezvoltării competențelor obținute și după terminarea studiilor.

La finele celor patru module propuse, elevii vor atinge un nivel comparabil cu nivelul A1 din Cadrul European Comun de Referință.

În elaborarea programei s-a ținut cont de prevederile programei școlare din cadrul curriculumului național pentru învățământul obligatoriu și de recomandări din documentele europene privitoare la predarea/învățarea limbilor străine (vezi bibliografia), adaptându-le la specificul programului „A doua șansă”.

Recomandăm abordarea flexibilă a programei, având mereu în vedere nevoile și interesele specifice ale elevilor, contextele locale diferite etc. De asemenea, recomandăm adaptarea continuă la stilurile diverse de învățare și la nivelul de achiziții anterioare ale grupului țintă. Implicarea activă a elevilor în procesul învățării (prin negocierea conținuturilor abordate, a metodelor de lucru utilizate, selectarea textelor) le va crește gradul de motivare și măsura în care competențele formate vor putea fi utilizate cu succes în contexte reale.

Nu trebuie neglijat că tinerii/adulții care intră în programul „A doua șansă” au deja o experiență de viață pe care, cu sprijin din partea cadrului didactic, pot să o valorifice cu succes pentru dobândirea competențelor vizate.

## 2. OBIECTIVE CADRU

### Modulele I – IV

1. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RECEPTARE A MESAJULUI ORAL
2. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE EXPRIMARE ORALĂ
3. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RECEPTARE A MESAJULUI SCRIS
4. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE EXPRIMARE SCRISĂ
5. DEZVOLTAREA INTERESULUI PENTRU STUDIUL LIMBII ENGLEZE

## LIMBA ENGLEZĂ

### MODULUL I

#### 3. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

##### 1. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RECEPTARE A MESAJULUI ORAL

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului I, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului I se recomandă următoarele activități:
1.1.	Să recunoască sunete/grupuri de sunete și cuvinte specifice limbii engleze	- exerciții de identificare și discriminare fonetică a diverselor sunete și grupuri de sunete.
1.2.	Să reacționeze verbal/nonverbal potrivit contextului unui mesaj audiat	- exerciții de răspuns la comenzi, formule simple de comunicare în societate.
1.3.	Să desprindă sensul global al unui enunț foarte simplu	- răspunsuri la întrebări simple; - exerciții de tip adevărat/fals.

##### 2. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE EXPRIMARE ORALĂ

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului I, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului I se recomandă următoarele activități:
2.1.	Să articuleze sunete, izolat și în cuvânt/grupuri de cuvinte cu accent și intonație specifice limbii engleze	- exerciții de repetiție – pronunție.
2.2.	Să reproducă cuvinte/ grupuri de cuvinte cu pronunția specifică limbii engleze	- exerciții de repetare după model a unor sunete/cuvinte.
2.3.	Să formuleze enunțuri foarte simple, în situații de comunicare uzuală	- activități în perechi (dialoguri simple); - simulări, jocuri de rol.

### 3. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RECEPTARE A MESAJULUI SCRIS

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului I, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului I se recomandă următoarele activități:
3.1.	Să recunoască litere / grupuri de litere în cuvinte și cuvintele în spațiul grafic	- exerciții de identificare a unor litere/ grupuri de litere în cuvinte, a unor cuvinte.
3.2	Să citească scurte cuvinte și sintagme	- exerciții de citire cu model.
3.3.	Să potrivească un cuvânt cu imaginea specifică	- exerciții de potrivire/corespondență cuvânt – imagine.

### 4. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE EXPRIMARE SCRISĂ

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului I, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului I se recomandă următoarele activități:
4.1	Să reproducă în scris litere, grupuri de litere, cuvinte	- exerciții de copiere, de completare de spații; copiere selectivă.
4.2	Să realizeze legătura între scriere și pronunție la nivelul cuvântului și grupurilor de cuvinte	- exerciții de scriere după dictare.

### 5. DEZVOLTAREA INTERESULUI PENTRU STUDIUL LIMBII ENGLEZE

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului I, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului I se recomandă următoarele activități:
5.1.	Să manifeste plăcere pentru limba engleză	- vizionarea de materiale video în concordanță cu tema dezbătută; - folosirea elementelor realia, în funcție de temă (steagul Marii Britanii, bilete de autobuz, imagini-simbol ale țării, bancnote etc.). - participarea la scurte dialoguri.

### 3. CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

#### ORGANIZARE TEMATICĂ

- Identificare personală (nume, prenume, vârstă, naționalitate, țară, formule de salut).
- Familie (membrii familiei, descriere de persoane, culori, formule de mulțumire și scuze).
- Casă și mediu de viață (descriere: camere și mobilier, acțiuni specifice în fiecare cameră).
- Alimentație (alimente, băuturi, mese principale, tacâmuri și veselă, restaurant).

#### FUNCȚII COMUNICATIVE

1. a saluta și a răspunde la salut;
2. a se prezenta și a prezenta pe cineva;
3. a mulțumi și a răspunde la mulțumiri;
4. a se scuza și a răspunde la scuze;
5. a descrie persoane apropiate;
6. a descrie obiecte din universul apropiat;
7. a localiza obiecte în spațiul înconjurător;
8. a denumi principalele alimente și băuturi;
9. a diferenția alimentele sănătoase de cele dăunătoare;
10. a numi și descrie mesele principale;
11. a purta un dialog într-un restaurant.

#### ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

##### I. Gramatică

Alfabetul și sunetele limbii engleze.

Substantivul: numărul singular.

Articolul: a/ an; the.

Pronumele personal în nominativ.

Adjectivul: calificativ, posesiv singular, demonstrativ singular.

Numeralul: cardinal (1-12).

Verbul: to be, to have, can, may (prezent - afirmativ), imperativul.

Prepoziții: de loc (in, on, under, next to).

Adverbe: de loc (here, there).

Conjunții: uzuale (and).

##### II. Lexic

75 – 100 de unități lexicale (cuvinte, sintagme corespunzătoare realizării funcțiilor comunicative, în cadrul ariilor tematice specificate mai sus).

## 4. STANDARDE CURRICULARE DE PERFORMANȚĂ

### MODULUL I

	OBIECTIVE CADRU	STANDARDE
1.	Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului oral	<p><b>S.1</b> Recunoaște sunete specifice limbii engleze și cuvinte cunoscute dintr-un scurt mesaj audiat, după 1-2 repetări.</p> <p><b>S.2</b> Desprinde sensul global al unui enunț foarte simplu, demonstrând aceasta prin reacții verbale/nonverbale adecvate, după 1-2 repetări.</p>
2.	Dezvoltarea capacității de exprimare orală	<p><b>S.3</b> Reproduce sunete/cuvinte/scurte enunțuri audiate.</p> <p><b>S.4</b> Formulează câteva mesaje foarte simple despre sine, cu sprijin.</p>
3.	Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului scris	<p><b>S.5</b> Recunoaște reproducerea în scris a sunetelor/grupurilor de sunete și cuvintelor.</p> <p><b>S.6</b> Citește cuvinte și sintagme cu accent specific limbii engleze.</p>
4.	Dezvoltarea capacității de exprimare scrisă	<p><b>S.7</b> Reproduce în scris sunete/grupuri de sunete și cuvinte după dictare.</p> <p><b>S.8</b> Realizează legătura între pronunție și scriere la nivel de cuvânt și grupuri de cuvinte.</p>



## LIMBA ENGLEZĂ

### MODULUL AL II-LEA

### 3. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

#### 1. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RECEPTARE A MESAJULUI ORAL

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului al II-lea, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului al II-lea se recomandă următoarele activități:
1.1.	Să distingă cuvinte și sintagme în fluxul verbal	- exerciții de discriminare; - exerciții de selectare a imaginilor corespunzătoare cuvintelor audiate.
1.2.	Să reacționeze verbal/nonverbal potrivit contextului și conținutului unui mesaj audiat	- exerciții de răspuns la comenzi, formule simple de comunicare în societate.
1.3.	Să desprindă detaliile unui enunț simplu	- răspunsuri la întrebări simple; - exerciții de tip adevărat/ fals.

#### 2. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE EXPRIMARE ORALĂ

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului al II-lea vor fi capabili:	Pe parcursul modulului al II-lea se recomandă următoarele activități:
2.1.	Să articuleze enunțuri simple, respectând accentul specific limbii engleze	- exerciții de pronunție cu perechi minimale.
2.2.	Să producă enunțuri simple/ părți ale unui enunț, folosind intonația adecvată	- exerciții de repetare după model a unor cuvinte, sintagme, propoziții; - activități în perechi (dialoguri simple).
2.3.	Să participe la dialoguri foarte simple în situații de comunicare uzuale	- dialoguri dirijate; - jocuri de rol.

### 3. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RECEPTARE A MESAJULUI SCRIS

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului al II-lea, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului al II-lea se recomandă următoarele activități:
3.1.	Să recunoască cuvinte și grupuri de cuvinte în spațiul grafic	- exerciții de identificare a unor cuvinte, sintagme.
3.2.	Să citească enunțuri scurte cu glas tare	- exerciții de citire cu sau fără model.

### 4. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE EXPRIMARE SCRISĂ

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului al II-lea, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului al II-lea se recomandă următoarele activități:
4.1.	Să reproducă în scris cuvinte, grupuri de cuvinte și enunțuri scurte	- exerciții de copiere, de completare de spații; - copiere selectivă.
4.2.	Să realizeze legătura între scriere și pronunție la nivelul grupului de cuvinte și enunțului	- exerciții de scriere după dictare.

### 6. DEZVOLTAREA INTERESULUI PENTRU STUDIUL LIMBII ENGLEZE

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului al II-lea, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului al II-lea se recomandă următoarele activități:
5.1.	Să manifeste interes pentru studiul limbii engleze	- realizarea unui proiect care să ilustreze avantajele cunoașterii unei limbi străine; - discuții în perechi/grup.

## 4. CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

### ORGANIZARE TEMATICĂ

- O viață sănătoasă (părțile corpului, dietă, sport, igienă).
- Timpul și vremea (ceasul, zilele săptămânii, lunile anului, vremea, hainele).
- Călătorii/Transport (mijloace de transport, clădiri și instituții dintr-un oraș/sat).
- Profesii (tipuri de profesii și instrumentele folosite – dacă este cazul).

### FUNCȚII COMUNICATIVE

1. a numi părțile principale ale corpului;
2. a descrie stilul de viață personal;
3. a defini un stil de viață sănătos;
4. a se prezenta și a prezenta pe cineva;
5. a cere și a da informații cu privire la oră/vremea de afară;
6. a solicita repetarea unor informații neînțelese;
7. a descrie diverse mijloace de transport;
8. a solicita informații cu privire la orientarea în oraș;
9. a descrie profesia proprie și alte profesii date;
10. a solicita informații cu privire la profesia unei persoane;
11. a mulțumi și a răspunde la mulțumiri.

### ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

#### I. Gramatică

Alfabetul și sunetele limbii engleze (reluare).

Substantivul: numărul singular/plural.

Articolul: a/ an; the.

Pronumele: personal în nominativ.

Adjectivul: calificativ, posesiv singular/plural, demonstrativ singular/plural.

Numeralul: cardinal (13-20).

Verbul: to be, to have, can, may (prezent - afirmativ/negativ), imperativul.

Prepoziții: de loc (in, on, next to, under).

Adverbe: de loc (here, there).

Conjunții: uzuale (and).

#### II. Lexic

75 – 100 de unități lexicale (cuvinte, sintagme corespunzătoare realizării funcțiilor comunicative, în cadrul ariilor tematice specificate mai sus).

## 5. STANDARDE CURRICULARE DE PERFORMANȚĂ

### MODULUL AL II-LEA

	<b>OBIECTIVE CADRU</b>	<b>STANDARDE</b>
1.	Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului oral	<p><b>S.1</b> Recunoaște sunetele specifice limbii engleze, cuvintele și expresiile cunoscute dintr-un scurt mesaj audiat.</p> <p><b>S.2</b> Desprinde sensul global al unui enunț simplu, demonstrând aceasta prin reacții verbale/nonverbale adecvate.</p>
2.	Dezvoltarea capacității de exprimare orală	<p><b>S.3</b> Reproduce sunete/cuvinte/enunțuri, cu accent adecvat și le asociază cu imaginile/simbolurile corespunzătoare.</p> <p><b>S.4</b> Formulează câteva mesaje simple despre sine și persoane familiare.</p>
3.	Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului scris	<p><b>S.5</b> Recunoaște cuvinte și grupuri de cuvinte.</p> <p><b>S.6</b> Citește enunțuri scurte cu glas tare, cu intonație și accent specific limbii engleze.</p>
4.	Dezvoltarea capacității de exprimare scrisă	<p><b>S.7</b> Reproduce în scris grupuri de cuvinte și enunțuri scurte după dictare.</p> <p><b>S.8</b> Realizează legătura între pronunție și scriere, legând cuvintele în enunțuri scurte.</p>

## LIMBA ENGLEZĂ

### MODULUL AL III-LEA

### 3. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

#### 1. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RECEPTARE A MESAJULUI ORAL

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului al III-lea, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului al III-lea se recomandă următoarele activități:
1.1.	Să identifice informațiile necesare dintr-un text audiat	- exerciții de ascultare cu completarea informației căutate în tabele sau grile.
1.2.	Să reacționeze verbal/nonverbal la un mesaj audiat	- exerciții de răspuns la comenzi, dialoguri simple.
1.3.	Să desprindă sensul global al unui mesaj/dialog într-un context de comunicare	- răspunsuri la întrebări simple; - exerciții cu alegere multiplă.

#### 2. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE EXPRIMARE ORALĂ

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului al III-lea, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului al III-lea se recomandă următoarele activități:
2.1.	Să reproducă enunțuri simple	- exerciții de repetare după model a unor sintagme, propoziții.
2.2.	Să formulează enunțuri adecvate unor situații de comunicare uzuală, respectând accentul specific limbii engleze	- răspunsuri la întrebări; - exprimarea opiniei; - descrieri.
2.3.	Să participe la dialoguri simple în situații de comunicare uzuale	- dialoguri dirijate; - jocuri didactice.

### 3. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RECEPTARE A MESAJULUI SCRIS

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului al III-lea, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului al III-lea se recomandă următoarele activități:
3.1.	Să citească un text scurt cu glas tare, cu intonația adecvată semnificației textului	- exerciții de citire cu/ fără model.
3.2.	Să desprindă sensul global al unui text simplu	- exerciții de tip adevărat/ fals; - exerciții de corespondență imagine-text.

### 4. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE EXPRIMARE SCRISĂ

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului al III-lea, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului al III-lea se recomandă următoarele activități:
4.1.	Să reproducă în scris sintagme și enunțuri simple	- exerciții de copiere.
4.2.	Să realizeze legătura între scriere și pronunție la nivelul sintagmelor și propozițiilor	- exerciții de scriere după dictare (cuvinte, sintagme, propoziții scurte).
4.3.	Să scrie cuvinte, sintagme, propoziții	- exerciții de completare pe baza unui suport vizual; - exerciții de completare a unor formulare, tabele, grile etc.

### 5. DEZVOLTAREA INTERESULUI PENTRU STUDIUL LIMBII ENGLEZE

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului al III-lea, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului al III-lea se recomandă următoarele activități:
5.1.	Să manifeste interes și curiozitate față de orașele din Marea Britanie	- realizarea unui proiect turistic.

## 4. CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

### ORGANIZARE TEMATICĂ

- Persoană, familie, comunitate (informații personale, descrierea familiei și a mediului de viață).
- Orașul (clădiri și instituții importante, orientarea în oraș, mijloace de transport, cazarea într-un hotel).
- Cumpărături (alimente, tipuri de magazine, cantități, monedă).
- Timp liber/hobby-uri (sporturile și activitățile preferate, timp liber, planuri de vacanță).

### FUNCȚII COMUNICATIVE

1. a furniza informații personale în context informal și formal;
2. a descrie persoane, obiecte și locuri din universul apropiat;
3. a solicita și a oferi informații despre mediul înconjurător;
4. a înțelege o hartă/un orar al mijloacelor de transport în comun;
5. a se caza într-un hotel;
6. a cere ajutor/ o favoare/ permisiunea de a întreprinde o acțiune;
7. a cere lucruri într-un magazin;
8. a exprima cantitatea;
9. a lucra cu monedă diferită în contexte diferite;
10. a exprima capacitatea mintală și fizică;
11. a descrie activități preferate pentru timpul liber;
12. a face planuri de vacanță.

### ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

#### I. Gramatică

Substantivul: numărul singular/plural.

Pronumele: personal în nominativ/acuzativ.

Adjectivul: calificativ, posesiv singular/plural, demonstrativ singular/plural.

Numeralul: cardinal (21-100).

Verbul: to be, to have, can, may, must (prezent - afirmativ/negativ/interogativ)

structuri specifice: there is / there are

timpul prezent continuu (afirmativ).

Prepoziții: de loc (in, on, next to, under, to, between, across).

Adverbe: de loc (here, there), de timp (now).

Conjunții: uzuale (and, but).

#### II. Lexic

150 de unități lexicale (cuvinte, sintagme corespunzătoare realizării funcțiilor comunicative).

## 5. STANDARDE CURRICULARE DE PERFORMANȚĂ

### MODULUL AL III-LEA

	OBIECTIVE CADRU	STANDARDE
1.	Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului oral	<p><b>S.1</b> Identifică informațiile necesare dintr-un scurt text audiat, demonstrând aceasta prin completare de cuvinte și sintagme în tabele/grile/propoziții lacunare.</p> <p><b>S.2</b> Desprinde sensul global al unui enunț simplu, demonstrând aceasta prin răspunsuri simple.</p>
2.	Dezvoltarea capacității de exprimare orală	<b>S.3</b> Formulează câteva mesaje simple în situații de comunicare uzuale, pe teme familiare.
3.	Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului scris	<p><b>S.4</b> Citește cursiv un text scurt cu glas tare și cu intonație specifică semnificației textului.</p> <p><b>S.5</b> Desprinde sensul global al unui text simplu, citit în gând.</p>
4.	Dezvoltarea capacității de exprimare scrisă	<p><b>S.6</b> Reproduce în scris sintagme și enunțuri.</p> <p><b>S.7</b> Scrie cuvinte și propoziții simple după dictare.</p>



**LIMBA ENGLEZĂ**  
**MODULUL AL IV-LEA**

**3. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI  
DE ÎNVĂȚARE**

**1. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RECEPTARE A MESAJULUI ORAL**

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului al IV-lea, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului al IV-lea se recomandă următoarele activități:
1.1.	Să identifice semnificația unor enunțuri referitoare la universul imediat	- exerciții de corelare; - răspunsuri la întrebări de control.
1.2.	Să desprindă elemente de detaliu ale unui mesaj audiat (minidialog, descrieri de persoane/ obiecte/ acțiuni)	- exerciții de confirmare a înțelegerii globale a unui text audiat, prin îndeplinirea unei sarcini simple (de exemplu, bifează, încercuiește, mimează, desenează etc.).
1.3.	Să reacționeze adecvat la diferite tipuri de mesaje	- exerciții de răspuns la comenzi, întrebări, formule de comunicare în societate.

**2. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE EXPRIMARE ORALĂ**

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului al IV-lea, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului al IV-lea se recomandă următoarele activități:
2.1.	Să reproducă scurte mesaje/ părți ale unui mesaj	- exerciții de repetare după model; - exerciții de corectare a pronunției.
2.2.	Să integreze cuvinte noi în enunțuri proprii în contexte specifice de comunicare	- jocuri în echipă în vederea exersării noului vocabular în situații concrete de comunicare; - alcătuire de enunțuri cu elementele de vocabular și structurile noi.

2.3.	Să formuleze întrebări simple și răspunsuri scurte în situații de interacțiune, în contexte familiare sau de necesitate imediată	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dialoguri;</li> <li>- jocuri de rol;</li> <li>- activități de simulare.</li> </ul>
2.4.	Să vorbească despre sine/ despre persoane/ despre activități din universul imediat	- descrieri simple, cu suport vizual sau verbal (întrebări, cuvinte de sprijin).

### 3. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE RECEPTARE A MESAJULUI SCRIS

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului al IV-lea, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului al IV-lea se recomandă următoarele activități:
3.1.	Să identifice semnificația unor cuvinte / propoziții simple, în texte autentice comune (etichete, anunțuri, afișe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exerciții de tip adevărat/ fals;</li> <li>- exerciții de alegere (din soluții multiple);</li> <li>- potrivire imagine – text.</li> </ul>
3.2.	Să desprindă informații particulare dintr-un text citit în gând	- exerciții de confirmare a receptării, prin răspunsuri la întrebări de control.
3.3.	Să citească un scurt text cunoscut, cu intonație adecvată semnificației textului	- exerciții de citire (pe roluri, în grup, individual, în gând, cu voce tare).

### 4. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE EXPRIMARE SCRISĂ

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului al IV-lea, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului al IV-lea se recomandă următoarele activități:
4.1.	Să reproducă în scris enunțuri complexe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exerciții de copiere;</li> <li>- completare de text lacunar.</li> </ul>
4.2.	Să formuleze în scris enunțuri/ mesaje, pe baza unui suport verbal/ imagine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exerciții de completare: grile de informații, formulare, tabele etc.);</li> <li>- exerciții de redactare (scurte descrieri).</li> </ul>
4.3.	Să realizeze legătura dintre rostire și scriere, la nivelul textului	- exerciții de scriere după dictare.

## 5. DEZVOLTAREA INTERESULUI PENTRU STUDIUL LIMBII ENGLEZE

	<i>Obiective de referință</i>	<i>Exemple de activități de învățare</i>
	La sfârșitul modulului al IV-lea, elevii vor fi capabili:	Pe parcursul modulului al IV-lea se recomandă următoarele activități:
5.1.	Să manifeste curiozitate pentru descoperirea unor aspecte legate de spațiul cultural britanic	<ul style="list-style-type: none"><li>- prezentarea orală a unor aspecte ce țin de cultura britanică;</li><li>- realizarea unui proiect.</li></ul>

## 4. CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

### ORGANIZARE TEMATICĂ

- Programul zilnic (activități zilnice, ceasul și momentele zilei, zilele săptămânii).
- Locul de muncă (tipuri de meserii, obiecte/instrumente de la locul de muncă, interviu, angajare, sarcini specifice).
- Timpul (momentele zilei, lunile anului, anotimpurile și activitățile aferente lor, fenomene ale naturii, animale, legume, fructe).
- Planuri de viitor (hobby-uri, planuri și locuri de vacanță, planuri de viitor – așteptări/ țeluri propuse și modalități de a le atinge).

### FUNCȚII COMUNICATIVE

1. a descrie programul zilnic și frecvența cu care realizează anumite activități;
2. a identifica elemente din universul familiar/care țin de locul de muncă;
3. a cere informații și a oferi date personale la telefon;
4. a completa documente ocupaționale specifice (Curriculum Vitae );
5. a cere și a da informații (de ordin personal, despre mediul înconjurător);
6. a exprima ceea ce face/ nu face plăcere;
7. a localiza persoane, obiecte, acțiuni;
8. a propune și a cere cuiva să facă ceva;
9. a relata activități: la prezent (reluare și îmbogățire);
10. a exprima planuri de viitor.

### ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

#### I. Gramatică

Substantivul: numărul singular/plural (câteva plurale neregulate).

Pronumele: personal în nominativ/acuzativ, posesiv.

Adjectivul: calificativ, gradul comparativ de superioritate, posesiv singular/plural, demonstrativ singular/plural.

Numeralul: ordinal (1st – 31st).

Verbul: timpul prezent continuu (afirmativ/negativ/interogativ);

timpul prezent simplu (afirmativ/negativ/interogativ);

timpul viitor (cu will).

Prepoziții: de loc (between, over, across, above, at, in, on).

Adverbe: de timp (tomorrow, then).

#### II. Lexic

175 – 200 de unități lexicale (cuvinte, sintagme corespunzătoare realizării actelor de vorbire).

## 5. SUGESTII METODOLOGICE

Tinerii/adulții din Programul „A doua șansă” vor avea nevoie de mult sprijin și de un climat deschis, de cooperare, în care să își poată asuma riscuri (de a face greșeli de pronunție, de a înțelege greșit, de a nu înțelege deloc – inevitabile în învățarea unei limbi străine). De aceea, recomandăm organizarea activităților în grupe mici de lucru, utilizarea metodelor de învățare prin cooperare și stabilirea unor reguli comune de abordare a greșelilor și de funcționare a grupului.

Deoarece este posibil ca în fiecare modul grupul să fie format din elevi cu niveluri diferite de competență, recomandăm folosirea metodelor de predare diferențiată, pentru a asigura șansa fiecăruia de a progresa pe parcursul modulului (întrebări direcționate diferențiat în funcție de gradul de dificultate, formarea de echipe de lucru compuse din persoane cu abilități similare/diferite – în funcție de scopul activității, sprijin prin rotație, fișe de lucru individuale etc.).

Sugerăm structurarea scenariului didactic pe modelul constructivist, cu trei etape distincte:

1. **orientare** (introducerea temei, actualizarea cunoștințelor anterioare, analiza nevoilor, formularea de întrebări);
2. **achiziții** (prezentarea noului text, extragerea de semnificații/reguli, rezolvarea de sarcini de lucru, exersarea competențelor);
3. **reflecție** (extindere, conexiuni, aplicații în situații reale) și **evaluare**.

Acest model permite valorificarea cunoștințelor și experiențelor anterioare ale elevilor, centrarea pe nevoile acestora și implicarea lor activă în procesul de învățare prin descoperire. Rolul profesorului va fi unul minimal, la nivel deductiv, el oferind doar un model al actului propriu-zis de comunicare, dirijând activitățile din umbră și oferind sugestii.

Recomandăm ca textele propuse să fie cât mai diverse și, pe cât posibil, autentice, de exemplu: programe TV, orare de trenuri, buletine de știri și meteo, dialoguri între persoane, versuri ale unor cântece preferate etc. Complexitatea textului nu este atât de relevantă în comparație cu natura sarcinilor de lucru stabilite de profesor. Acestea vor trebui să fie simple la început, urmând ca gradul de complexitate să crească treptat. Ele vor urmări îndeosebi latura comunicativ-funcțională a comunicării.

Pentru accelerarea ritmului de învățare, explicațiile cu privire la diverse aspecte ale limbii sau instrucțiunile de rezolvare a sarcinilor se pot da la început în limba maternă, urmând ca pe măsură ce nivelul crește, limba străină să fie folosită din ce în ce mai mult.

### Recomandări specifice

Un rol deosebit în cadrul acestor patru module îl deține **comunicarea verbală**, scopul final fiind acela de a determina elevii și de a-i stimula în vederea acumulării de cunoștințe noi prin utilizarea limbii engleze în diverse contexte. Profesorul are sarcina de a ține seama în pregătirea lecțiilor de suscitarea interesului elevilor pentru conținut, dar și să abordeze procesul învățării în sens transdisciplinar. Ca urmare, elevii sunt invitați să comunice într-o paletă largă de activități (cu accent pe jocurile de rol, lucrul în doi și în echipă etc.), ce simulează viața reală și contextualizează conversația, abordând teme funcționale, precum: orientarea pe hartă și în oraș cu diverse mijloace de transport, cumpărăturile și lucrul cu monedă diferită, interviul în vederea angajării, vremea și buletinul meteorologic, viața la țară, programul zilnic etc. Astfel de activități se regăsesc atât în ghidul elevului, cât și în cel al profesorului, în secțiunea „Games and activities”.

În cadrul modulelor de inițiere, comunicarea orală are un rol central. Trebuie avut în vedere faptul că **receptarea orală** a unor texte autentice prezintă dificultăți specifice, pe care elevii trebuie să le înțeleagă pentru a le putea depăși. Acestea derivă din însuși caracterul imaterial al fluxului verbal, care nu permite întotdeauna reveniri asupra textului audiat. De aceea, dezvoltarea abilităților de discriminare auditivă, memorizare și ascultare activă va beneficia de atenție specială în cadrul acestor module.

Pregătirea receptării, selectarea adecvată a sarcinilor de lucru în timp ce se ascultă textul și după aceea sunt aspecte importante care vor da elevilor o direcție clară și sentimentul reușitei. Sugerăm organizarea activităților de receptare după modelul următor:

- **Înainte de receptarea textului:** activități care să creeze un context motivant, să actualizeze achiziții deja dobândite, să ofere elementele necesare pentru realizarea sarcinilor următoare, ca de exemplu:
  - mici conversații în grup pe baza unei imagini/glume, cu rol de introducere în temă și crearea atmosferei;
  - crearea unor liste de cuvinte/idei legate de tema propusă (posibil de realizat prin brainstorming);
  - formulare de întrebări;
  - exerciții de predicție etc.
- **În timpul receptării:** activități succesive, cu grad de complexitate progresiv, care presupun ascultarea textului de câte ori este nevoie. Sarcinile trebuie formulate foarte clar pentru fiecare activitate, astfel încât elevii să știe exact care este rezultatul așteptat. Exemple de activități pentru această etapă:
  - exerciții de discriminare fonetică;

- exerciții de identificare a unor cuvinte/sintagme/enunțuri;
- exerciții de răspuns la comenzi, întrebări, formule de comunicare în societate;
- exerciții de confirmare a receptării, prin răspunsuri la întrebări de control;
- exerciții răspunsuri la întrebări de tipul „adevărat“/„fals“ etc.

- **După receptarea textului:** activități de reflectare asupra conținutului textului sau asupra achizițiilor lingvistice (sunete noi, vocabular, structuri, formule conversaționale, competențe etc.).

Exemple de activități de învățare:

- exersarea noilor sunete învățate;
- integrarea noilor cuvinte în enunțuri proprii;
- conversații, discuții pe tema ideilor din text;
- exerciții de formulare a unor întrebări de control sau întrebări suplimentare cu privire la textul receptat.

În ceea ce privește **receptarea și exprimarea mesajului scris**, sugerăm insistența asupra exercițiilor de *spelling* în cadrul primului modul, pentru ca elevii să poată discrimina cu ușurință între sunetul/grupul de sunete auzit și transpunerea sa în scris. De asemenea, subliniem importanța varietății și funcționalității textelor care vor fi alese, astfel încât acestea să se plieze pe specificul local și pe interesele elevilor. În școlile cu acces la Internet există posibilitatea de a găsi o mare diversitate de texte, cu diferite grade de dificultate (emisiuni radio, dialoguri, cântece, fragmente din discursuri etc.). În lipsa acestora, se pot folosi înregistrări de pe casete audio sau/și video care însoțesc manuale de predare a limbii engleze pentru adulți. Deoarece nu toți elevii au același ritm și stil de lucru, la sfârșitul fiecărui capitol din modulele al III-lea și al IV-lea, în ghidurile cursanților elaborate în cadrul programului „A doua șansă“ vor exista exerciții suplimentare cu utilizări multiple, pe care profesorul le poate folosi fie ca muncă individuală pentru acei elevi care au un ritm de lucru mai rapid și sunt interesați să exerseze suplimentar, fie pentru exersare în cazul anumitor elevi mai puțin performanți, sau pur și simplu ca recapitulare înaintea unei evaluări scrise.

**Evaluarea** curentă în cadrul lecțiilor de limbi străine trebuie văzută ca o parte integrantă a predării și învățării. Monitorizarea continuă a progresului poate constitui pentru elevii programului „A doua șansă“ un sprijin pentru dezvoltarea încrederii în sine și a motivării de a merge mai departe spre atingerea potențialului propriu. Pentru a asigura efectul benefic al evaluării, recomandăm ca observațiile, comentariile, discuțiile pe baza performanței elevilor să aibă mereu caracter pozitiv (focalizat pe identificarea reușitelor) și constructiv. Elevii vor fi implicați activ în

procesul de evaluare continuă, prin completarea de fișe de autoevaluare, discutarea rezultatelor, stabilirea cursului de acțiune pentru îmbunătățirea rezultatelor personale.

Sugerăm utilizarea următoarelor modalități de evaluare continuă:

- Liste de evaluare completate de elevi și (eventual) profesor. Se bifează afirmații de tipul „can do“, formulate pornind de la obiectivele de referință, în funcție de conținutul lecției predate, ca de exemplu: „pot să disting cuvintele cunoscute din textul ascultat“, „pot să identific numele unei persoane care se prezintă“.
- Testări periodice (recomandăm exerciții de tipul „potriviti“, „încercuți“, „subliniați“, „bifați“, „completați spațiile goale“, „adevărat/fals“, „corecți greșeala“, „alegeți varianta potrivită“ etc.), care pot fi evaluate de profesor sau elevi.
- Jurnalul de învățare, completat la intervale regulate (după fiecare lecție/capitol, săptămânal), în care elevii reflectează asupra învățării și progresului propriu.
- Portofoliul elevului, care poate conține lucrări reprezentative ale fiecăruia dintre ei (textele preferate, fișe de lucru rezolvate), fișe de autoevaluare și testări periodice etc.

Pentru evaluarea sumativă, la final de modul, se pot folosi teste (de tipul celor descrise mai sus), interviuri, jocuri de rol, prezentări de proiecte etc. Sugerăm ca testele de evaluare finală să cuprindă sarcini de lucru relevante (să poată demonstra atingerea standardelor de evaluare, să fie în sfera de interes a elevilor), cu grade diferite de dificultate și asemănătoare cu activitățile de învățare organizate pe parcursul modului.



## 6. STANDARDE CURRICULARE DE PERFORMANȚĂ

La finele modulului al IV-lea, absolvenții programului „A doua șansă” vor atinge nivelul A1:

	<b>OBIECTIVE CADRU</b>	<b>STANDARDE</b>
1.	Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului oral	<p><b>S.1</b> Identifică, în mesaje scurte audiate, semnificația unor cuvinte și propoziții referitoare la universul imediat.</p> <p><b>S.2</b> Desprinde sensul global al unui scurt mesaj audiat referitor la sine, familie, împrejurări concrete, când se vorbește rar și cu claritate.</p>
2.	Dezvoltarea capacității de exprimare orală	<p><b>S.3</b> Utilizează expresii și fraze simple pentru a vorbi despre sine, persoane și activități din universul apropiat.</p> <p><b>S.4</b> Inițiază și menține un dialog scurt pe teme familiare, formulând întrebări și răspunsuri.</p>
3.	Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului scris	<p><b>S.5</b> Identifică semnificația unor cuvinte și propoziții simple, în texte autentice comune (etichete, anunțuri, afișe).</p> <p><b>S.6</b> Desprinde sensul global al unui scurt text citit în gând.</p>
4.	Dezvoltarea capacității de exprimare scrisă	<p><b>S.7</b> Completează corect formulare cu detalii personale.</p> <p><b>S.8</b> Redactează un enunț /scurt mesaj, pe baza unui suport verbal, a unei imagini, sau ca răspuns la un alt text (scrisoare, mesaj de felicitare).</p>

## 7. BIBLIOGRAFIE

1. Programele școlare de limba engleză pentru clasele a III-a și a IV-a, ale M.E.C., aprobate prin ordinele ministrului nr. 4263 din 29.07.1998, nr. 3957 din 09.06.1999, nr. 4184 din 04.08.1999, nr. 5086 din 15.12.1999 și nr. 3919 / 20.04.2005, Anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3919 / 20.04.2005.
2. „Cadrul European Comun de Referință pentru limbi: învățare, predare, evaluare“, [http://www.coe.int/T/E/Cultural\\_Co-operation/education/Languages/Language\\_Policy/Common\\_Framework\\_of\\_Reference/default.asp](http://www.coe.int/T/E/Cultural_Co-operation/education/Languages/Language_Policy/Common_Framework_of_Reference/default.asp)
3. English Language Portfolio, <http://culture2.coe.int/portfolio>
4. Raportul de evaluare din noiembrie 2003 al grupului de lucru „Abilități de bază, antreprenariat și limbi străine“ din cadrul Directoratului General pentru educație și cultură al Comisiei Europene.
5. „Promoting language learning and linguistic diversity: An action plan 2004 – 2006“ . Communication from the Commission of the European Communities, Brussels, 24.07.2003.
6. „Good assessment practice in modern foreign languages,“ Ofsted, HMI 1478, © Crown copyright 2003.
7. Teaching English Resources (British Council)  
<http://www.teachingenglish.org.uk/try/activities.shtml>

**AUTOR**

Prof. **Georgiana Pruteanu**

Asociația pentru Educație și Știință Hermann Oberth, București

**COORDONATORI**

Prof. **Cristiana Boca**

Coordonator componenta „A doua șansă” – învățământ primar, Asociația CEDP Step by Step, București

Prof. **Gabriela Droc**

Coordonator componenta „A doua șansă” – învățământ primar, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului