

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Prezentul raport cuprinde activitățile desfășurate în cadrul Școlii Gimnaziale Christiana, în anul școlar 2022 – 2023, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2022-2023.

Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Concluziile formulate în acest raport, discuțiile care vor avea loc la prezentarea lui în Consiliul Profesoral, vor fi valorificate în activitățile de proiectare ale planurilor manageriale pe anii școlari următori.

INTRODUCERE

Școala Gimnazială Christiana este o unitate de învățământ particulară, de utilitate publică, înființată în anul 2012, situată în municipiul Cluj-Napoca, pe alea Moldoveanu, nr. 3. În cadrul școlii se desfășoară programul școlar „A Doua Șansă” pentru persoanele care au abandonat învățământul obligatoriu înainte de finalizare și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare.

Populația școlară

În anul școlar 2022 – 2023, în școala noastră au funcționat 4 clase de elevi și au fost școlarizați în total 58 de cursanți:

Interval de vârstă	Nr cursanți	Feminin	Masculin
12-17 ani	16	9	7
18-25 ani	12	3	9
26-30 ani	7	5	2
>30 ani	23	10	13

Școlarizarea:

Nivel de învățământ	Anul	Număr de grupe	Număr de elevi/ copii/adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Primar	I	1	5	A Doua Șansă	Română
	II	1	2		
	III	1	4		
	IV	1	5		
	Total	4	16		
Secundar inferior	I	1	15		
	II	1	5		

(gimnaziu)	III	1	10		
	IV	1	12		
	Total	4	42		

În anul școlar 2022-2023, **Comisia pentru Curriculum** a desfășurat următoarele activități:

- a) a creat și gestionat baza de date privind propunerile și opțiunile legate de CDȘ;
- b) a monitorizat propunerile și opțiunile venite din partea cursanților și părinților/reprezentanților legali și a cadrelor didactice cu privire la CDȘ;
- c) a monitorizat gradul de satisfacție din partea cursanților și părinților/reprezentanților legali în legătură cu modul de realizare al CDȘ;
- e) a colaborat cu conducerea școlii pentru elaborarea ofertei de discipline opționale;
- g) a întocmit raportul anual privind realizarea CDȘ, evoluția în perspectiva și activitatea comisiei.
- h) a asigurat existența documentelor curriculare oficiale (planurile –cadru și ordinele emise de ministru, programele școlare, ghiduri metodologice) specifice programului „A Doua Șansă”;
- i) a asigurat aplicarea planului cadru de învățământ prin elaborarea ofertei curriculare;
- j) s-a asigurat de existența bazei logistice pentru activitățile curriculare și extra curriculare;
- k) a asigurat cadrelor didactice consultanță în probleme de curriculum;
- l) a contribuit la elaborarea proiectului curricular prin care stabilește oferta curriculară a școlii (trunchiul comun și disciplinele opționale);

În anul școlar 2022-2023 perioadele de cursuri și vacanțele școlare s-au desfășurat conform următoarei structuri:

NIVELUL PRIMAR

ANUL I (16 săptămâni)	Modulul 1	Luni, 21 Septembrie 2022 – Vineri, 21 Octombrie 2022	4 săptămâni
	<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 22 Octombrie 2022 – Duminică, 30 Octombrie 2022</i>	<i>1 săptămână</i>
	Modul 2	Luni, 31 Octombrie 2022 – Joi, 22 Decembrie 2022	8 săptămâni
	<i>Vacanță</i>	<i>Vineri, 23 Decembrie 2022 – Duminică, 8 Ianuarie 2023</i>	<i>2 săptămâni</i>
	Modul 3	Luni, 9 Ianuarie 2023 – Vineri, 3 Februarie 2023	4 săptămâni
	Evaluare	Luni, 6 Februarie 2023 – 10 Februarie, 2023	1 săptămână
	<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 11 Februarie 2023 – Duminică, 19 Februarie 2023</i>	<i>1 săptămână</i>
ANUL II (16 săptămâni)	Modul 4	Luni, 20 Februarie 2023 – Joi, 6 Aprilie 2023	7 săptămâni
	<i>Vacanță</i>	<i>Vineri, 7 Aprilie 2023 – Duminică, 23 Aprilie 2023</i>	<i>2 săptămâni</i>
	Modul 5	Luni, 24 Aprilie 2023 – Vineri, 23 Iunie 2023	9 săptămâni
	Evaluare	Luni, 26 Iunie 2023 – Vineri, 30 Iunie 2023	1 săptămână

NIVELUL GIMNAZIAL

Modulul 1	Luni, 3 Octombrie 2022 – Vineri, 21 Octombrie 2022	3 săptămâni
Vacanță	Sâmbătă, 22 Octombrie 2022 – Duminică, 30 Octombrie 2022	1 săptămână
Modul 2	Luni, 31 Octombrie 2022 – Joi, 22 Decembrie 2022	8 săptămâni
Vacanță	Vineri, 23 Decembrie 2022 – Duminică, 8 Ianuarie 2023	2 săptămâni
Modul 3	Luni, 9 Ianuarie 2023 – Vineri, 10 Februarie 2023	5 săptămâni
Vacanță	Sâmbătă, 11 Februarie 2023 – Duminică, 19 Februarie 2023	1 săptămână
Modul 4	Luni, 20 Februarie 2023 – Joi, 6 Aprilie 2023	7 săptămâni
Vacanță	Vineri, 7 Aprilie 2023 – Duminică, 23 Aprilie 2023	2 săptămâni
Modul 5	Luni, 24 Aprilie 2023 – Vineri, 23 Iunie 2023	9 săptămâni
Evaluare finală	Luni, 26 Iunie 2023 – Vineri, 30 Iunie 2023	1 săptămână
Evaluare restante	Luni, 28 August 2023 – Miercuri, 30 August 2023	

Programul „Școala Altfel” s-a desfășurat în perioada 27 - 31 Martie 2023, pentru ambele niveluri de învățământ (primar și secundar inferior).

În cadrul programului au avut loc următoarele activități:

- Atelier de creație „Un vulcan de emoție”
- Atelier despre empatie „Atent la ceilalți”
- Vizionare de film
- „Ce înseamnă o situație de urgență și ce pot face?” – numărul unic de urgență 112
- Workshop „Atelier de gătit”
- Vizită la Biblioteca Județeană „O. Goga” – filiala Mănăştur
- „Copacul cu cărți” – lectură în aer liber
- Vizită la muzeul de Zoologie UBB Cluj
- Vizită la Vivariu, UBB Cluj

Programul „Săptămâna verde” s-a desfășurat în perioada 15-19 Mai 2023, pentru ambele niveluri de învățământ (primar și secundar inferior) și a cuprins următoarele activități:

În cadrul programului „Săptămâna Verde” au fost desfășurate următoarele activități:

La nivelul primar:

- „Grădina mea” – acțiune de plantare și ecologizare în curtea școlii
- „Spune NU risipei alimentare” – atelier realizat de Banca de Alimente Cluj
- „Comunitate și ecologie” – activitate desfășurată la baza sportivă „La terenuri” din cartierul Mănăştur, invitat dl. Adrian Dohotaru
- „Viața în mijlocul naturii” – vizită la Parcul Etnografic „Romulus Vuia” din Cluj-Napoca
- vizită la Parcul de agrement „Moara de vânt” din localitatea Sălicea
- Vizită la Complexul Acvaristic și Muzeul Botanic al USAMV Cluj
- „Apa este viață” – vizită la Muzeul Apei al Companiei de Apă „Someș” din localitatea Florești
- vizită la Grădina Botanică „Alexandru Borza” – Cluj-Napoca

La nivelul secundar inferior:

- „La pollution, types, effets, mesures contre la pollution”
- „Grădinile suspendate ale Semiramidei”
- „A Story of trash” – vizionare film
- „Amintiri din epoca de piatră” – vizionare film
- „Un adevăr incomod” – vizionare film
- „Explorăm, probleme rezolvăm – Parcul Național „Piatra Craiului”

La finalul anului școlar 2022-2023 au fost înregistrate următoarele date privind promovabilitatea:

Nivelul de studiu	Cursanți înscriși	Promovați	Repetenți	Situația școlară neîncheiată	Absolvenți
Primar	16	10	1	5	6
Secundar inferior	42	26	6	10	11

Comisia de evaluare și asigurare a calității a desfășurat următoarele activități:

a) a elaborat și coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;

b) a elaborat un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară respectivă, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) a elaborat propuneri de îmbunătățire a calității educației;

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a desfășurat următoarele activități:

a) A elaborat și aplicat planul operațional al școlii privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar urmărind planul anexat Strategiei de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;

b) a monitorizat și evaluează modul de aplicare a planului operațional al școlii privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar;

c) a elaborat programe de activități anuale;

d) a colaborat cu toate compartimentele și colectivele din școală;

e) a sprijinit colectivul școlii în realizarea unui climat de disciplină;

f) a monitorizat respectarea ROFUIP și a Regulamentului Intern;

g) a verificat prelucrarea ROFUIP și a Regulamentului Intern de către toți diriginții și afișează, la loc vizibil, extrase din acestea;

h) s-a întrunit la solicitarea diriginților sau a conducerii școlii, ori de câte ori este nevoie;

i) a colaborat cu diriginții în ameliorarea și rezolvarea problemelor grave de indisciplină;

j) a elaborat și desfășurat activități de informare, prevenire și combatere a violenței conform metodologiei din OMECT nr.1409/29.06.2007;

k) a colaborat cu familiile cursanților cu potențial violent sau care au comis acte de violență;

l) a încadrat în termen a responsabilităților, implicarea tuturor membrilor comisiei în activitatea repartizată;

m) a monitorizat, împreună cu diriginții și consiliul clasei evoluția comportamentelor și a atitudinii cursanților problemă;

n) a sprijinit consilierul de la cabinetul de asistență psihologică în stabilirea unor măsuri ameliorative;

o) a monitorizat comportamentul cursanților în spațiul școlar;

p) a colaborat cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, Consiliul elevilor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, organizații nonguvernamentale în domeniul drepturilor omului și alți factori interesați în scopul prevenirii și combaterii cazurilor de discriminare și a promovării interculturalității; s. prevenirea și medierea conflictelor apărute ca urmare a aplicării măsurilor ce vizează respectarea principiilor școlii incluzive.

Comisia pentru mentorat și formare în cariera didactică a desfășurat următoarele activități în timpul anului școlar:

a) a asigurat, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;

b) a realizat diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;

c) a asigurat evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;

d) a asigurat monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;

e) a consiliat cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;

i) a desfășurat alte activități decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență a desfășurat următoarele activități:

a) a analizat și a făcut propuneri privind politica de securitate și sănătate în munca și planul de prevenire și protecție;

b) s-a asigurat de existența planului de prevenire și protecție;

c) a urmărit realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de munca;

d) a analizat modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;

e) a propus măsuri de amenajare a locurilor de munca, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

f) a colaborat cu toate compartimentele și colectivele din școală;

Comisia pentru programe și proiecte educative a desfășurat următoarele activități:

- a) a coordonat, monitorizat și evaluat activitatea educativă non-formală din școală;
- b) a avizat planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei;
- c) a elaborat programul/calendarul activităților educative școlare și extrașcolare proprii, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratele școlare și Ministerul Educației Naționale, în urma consultării părinților și a elevilor.
- d) a elaborat, propus și implementat proiecte și programe educative de intervenție și prevenire a absenteismului, a abandonului școlar, a violenței, a delincvenței juvenile, precum și programe pentru dezvoltarea abilităților de viață, de educație civică, promovarea sănătății, programe culturale, ecologice, sportive și turistice, educație rutieră, protecție civilă;
- e) a identificat tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea beneficiarilor primari și secundari ai educației;
- f) a analizat, împreună cu alte comisii existente la nivelul unității de învățământ, situația disciplinară a elevilor și situația frecvenței acestora la orele de curs;
- g) a prezentat directorului unității de învățământ rapoarte privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;
- h) a diseminat informațiile privind activitățile educative derulate în unitatea de învățământ;
- i) a facilitat implicarea părinților/reprezentanților legali și a partenerilor educaționali în activitățile educative;
- j) a elaborat tematici și a propus forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali pe teme educative;
- k) a propus/elaborat instrumente de evaluare a activității educative non-formale desfășurate la nivelul unității de învățământ;

Comisia pentru înscrierea în programul „A Doua Șansă” a desfășurat următoarele activități:

- a) a prezentat la nivelul comunității locale, prin mijloace de informare variate, Programul „A doua șansă” și condițiile de organizare (numărul de locuri disponibile, documentele necesare înscrierii, planificarea activităților);
- b) a oferit informații posibililor cursanți cu privire la obiectivele și structura Programului „A doua șansă”, la posibilitatea continuării studiilor după finalizarea programului pentru învățământul primar și secundar inferior, precum și referitoare la drepturile și obligațiile cursanților;
- c) a centralizat cererile de înscriere;
- d) a verificat dosarele participanților;
- e) a colaborat cu comisia de evaluare, pentru planificarea, organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a achizițiilor anterior dobândite în mediul formal sau informal;
- f) a constituit clasele de cursanți, după încheierea procesului de evaluare;
- g) a analizat cererile de înscriere în program a persoanelor aflate în situații deosebite (persoane cu cerințe educaționale speciale, persoane aflate în detenție sau în centre de reeducare) și propune soluții pentru includerea acestora în program;

h) a stabilit modalitățile de derulare a programului, în regim de zi/seral, intensiv sau comasat, pe clase sau simultan, în funcție de opțiunile cursanților și de resursele unității de învățământ alocate organizării Programului „A doua șansă”.

i) a anunțat începerea programului, condițiile de înscriere și condițiile de organizare a acestuia, utilizând diferite modalități de prezentare a informațiilor către grupul-țintă;

j) a oferit sprijin și consultanță persoanelor care solicită înscrierea în program, în ceea ce privește traseul educațional și oferta de pregătire profesională potrivite fiecărei solicitări;

k) a comunicat solicitanților care doresc să se înscrie în program calificările profesionale pentru care pot opta;

l) a centralizat cererile de înscriere și a alcătuit grupele pe ani de studiu, în colaborare și cu comisia de evaluare;

m) a propus alternative de organizare flexibilă a programului, în conformitate cu cerințele educației adulților și cu nevoile participanților la program;

n) a asigurat planificarea orelor corespunzătoare modulelor de inițiere și de îndrumare pentru cursanți, la începutul fiecărui an de studiu;

o) a organizat, după înscrierea în program, interviuri individuale în care analizează nevoile și interesele cursanților, oferind sprijin și consultanță pentru stabilirea programului de pregătire individualizat

Comisia pentru evaluarea și recunoașterea competențelor anterior dobândite pe căi formale, informale și nonformale a desfășurat următoarele activități:

a) a realizat procesul de echivalare/recunoaștere a documentelor școlare/actelor de studii/adeverințelor de experiență în muncă, conform prevederilor programului;

b) a realizat procesul de evaluare, conform prevederilor programului;

c) a adaptat instrumentele/metodele de evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educaționale speciale;

d) a permis accesul candidaților la rezultatele evaluării proprii;

e) a pus la dispoziția persoanelor împuternicite să exercite controlul sau monitorizarea procesului de evaluare toate informațiile și documentele solicitate, referitoare la activitatea de evaluare.

În anul școlar 2022-2023 au fost desfășurate următoarele activități de către Consiliul de Administrație al școlii:

- Aprobare structura anului școlar 2022-2023
- Aprobarea componenței comisiilor de specialitate pentru anul școlar 2022-2023
- Aprobarea ofertei curriculare pentru anul școlar 2022-2023
- Aprobarea dosarelor de înscriere pentru anul școlar curent în programul „A Doua Șansă”
- Aprobare plan de acțiune antibullying pentru anul școlar 2022-2023
- Aprobare componență grup de acțiune antibullying
- Aprobare fișă de autoevaluare/evaluare personal didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2022-2023
- Aprobarea fișelor de post actualizate conform OME nr. 4183/2022
- Aprobare desfășurătorul/orarul cursurilor pentru anul școlar 2022-2023
- Aprobare raport de activitate pentru anul școlar 2021-2022
- Aprobare plan managerial pentru anul școlar 2022-2023
- Aprobarea regulamentului intern al școlii pentru anul școlar 2022-2023, actualizat cf OME nr.

4183/2022

- Aprobarea graficului programului personalului școlii pentru anul școlar 2022-2023
- Aprobarea graficului de concedii de odihnă pentru anul școlar 2022-2023
- Aprobarea propunerilor privind dirigenții pentru anul școlar 2022-2023
- Analiza și aprobarea noului ROFUIP cf OME nr. 4183/2022
- aprobarea planurilor de activitate ale comisiilor școlare de specialitate
- analiză și aprobare dosare de înscriere în programul „A Doua Șansă”
- analiză și aprobare propunere plan de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024
- aprobare echipa de coordonare program „Școala altfel” pentru anul școlar 2022-2023
- analiză situație financiară și execuție bugetară pentru anul 2022
- analiză și aprobare propunere de buget pentru anul 2023
- analiza situație școlară la finalul primului an – nivelul primar – 2022-2023
- analiza și aprobare cereri de continuitate pentru anul școlar 2023-2024
- aprobare listă posturi/catedre vacante pentru anul școlar 2023-2024
- aprobare constituire echipă coordonare program „Săptămâna verde”
- aprobare formular de buget cu repartizarea sumelor de la bugetul de stat pe aliniate de cheltuieli pentru anul 2023
- aprobare orarului programului „Școala altfel” 2022-2023
- analiza raportului de activitate pentru săptămâna „Școala altfel”
- analiza raportului de activitate pentru programul „Săptămâna verde”
- aprobarea calendarului pentru examenele de final de modul la nivelul secundar inferior
- analiza situației școlare la nivelul primar
- stabilirea calificativelor pentru personalul didactic, pentru anul școlar curent.
- analiza activității comisiilor școlare pentru anul școlar 2022-2023
- pregătirea deschiderii anului școlar 2023-2024.
- aprobarea propunerii pentru componența noului CA pentru anul școlar 2023-2024
- analiza și aprobarea situației finale școlare pentru anul școlar 2022-2023
- analiza cererilor de încadrare în regim de plată cu ora pentru anul școlar 2023-2024
- analiza și aprobarea fișei de autoevaluare/evaluare a directorului pentru anul școlar 2022-2023

Consiliul profesoral a desfășurat următoarele activități pe parcursul anului școlar:

- Validarea situației la învățătură după examenele pentru restanțe din anul școlar 2021-2022;
- Informarea privind pregătirea unității școlare în vederea desfășurării în bune condiții a activităților instructiv-educative în anul școlar 2022-2023;
- Organizarea festivității de deschidere a anului școlar 2022-2023;
- Desemnarea purtătorului de cuvânt al unității școlare și a secretarului Consiliului Profesoral/administrativ pentru anul școlar 2022-2023;
- Aprobarea programului de funcționare al unității școlare;
- Aprobarea schemelor orare pentru anul școlar 2022-2023.
- Preluarea de către dirigenți a schemei orare și a sălilor de clasă;
- Prezentarea încadrării, stabilirea și aprobarea curriculumului la decizia școlii;
- Discutarea și aprobarea comisiilor metodice pentru anul școlar 2022-2023 ;
- Alegerea cadrelor didactice care vor face parte din Consiliul de Administrație, în anul școlar

2022-2023;

- Validarea fișei de autoevaluare a cadrelor didactice;
- Desemnarea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- Discutarea punctajelor fișelor de evaluare anuală pentru anul școlar 2021-2022;
- Instructaj SSM și PSI;
- Prezentarea/ semnarea fișei postului;
- Probleme curente/ noutăți legislative privind desfășurarea programului „A Doua Șansă”
- Prezentarea noii metodologii de desfășurare a programului „A Doua Șansă” conform OME nr.

3062 /2022.

- Dezbateră și avizarea actualizării Proiectului de Dezvoltare instituțională.
- Dezbateră și avizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru anul școlar

2022-2023;

- Prezentarea și avizarea graficului și a tematicii ședințelor Consiliilor de Administrație și ale Consiliilor Profesionale, în anul școlar 2022-2023;
- Probleme curente/ noutăți legislative;
- Avizare organigramă an școlar 2022-2023
- stabilirea datelor pentru desfășurarea programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”
- Raportul privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2021-2022 ;
- Prezentarea spre analiză a raportului de activitate al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pentru anul școlar 2021-2022;
- Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 ;
- Proiectul curricular (oferta managerială) a consiliului pentru curriculum pentru anul școlar

2023-2024;

- Dezbateră și avizarea Planului managerial pentru anul școlar 2022-2023;
 - Validarea programului de activități educative școlare și extrașcolare;
 - Adoptarea ROF și RI pentru anul școlar 2022-2023;
 - Adoptarea Parteneriatului cu părinții;
 - Planul de măsuri privind securitatea elevilor;
 - Aprobarea grafic concediu de odihnă;
 - Verificarea comisiilor;
 - Probleme curente/ noutăți legislative
 - Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor;
 - Sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare / risc de abandon școlar, prin programe speciale de recuperare - prezentarea situației de către diriginți
 - Prezentarea activității Comisiei de combatere a violenței în mediul școlar;
 - Prezentarea activității departamentului Contabilitate;
 - Prezentarea activității departamentului Administrație;
 - Discutarea și avizarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024;
 - Discutarea și avizarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2023 - 2024;
 - Dezbateră și aprobarea ofertei curriculare pentru anul școlar 2023-2024;
 - Analizarea rezultatelor școlare pentru nivelul primar – „A Doua Șansă”
-

- Avizarea programului „Școala Altfel”
- Prezentarea raportului privind programului „Școala Altfel”
- Analiza stării disciplinare
- Aprecieri sintetice asupra activității candidaților care solicita acordarea gradației de merit, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate
- Avizarea programului din săptămâna „Săptămâna verde”
- Analizarea raportului de activitate privind desfășurarea programului „Săptămâna Verde”
- Validarea notelor la purtare mai mici de 7;
- Probleme organizatorice privind desfășurarea examenelor de final de modul;
- Stabilirea programului de încheiere festivă a anului școlar 2022 – 2023
- Analizarea rezultatelor școlare obținute la finalul examenelor de modul
- Aprobarea raportului privind situația școlară la sfârșitul anului școlar prezentată de fiecare învățător și diriginte

Resursele umane

Pentru desfășurarea corespunzătoare a procesului instructiv – educativ, posturile și orele disponibile au fost acoperite cu cadre didactice calificate.

Pentru asigurarea pregătirii profesionale a cursanților din anii II, III și IV secundar inferior, s-au asigurat resursele umane necesare în baza acordului de parteneriat încheiat cu Colegiul de comunicații „Augustin Maior” din Cluj-Napoca:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina predată
1	Oprișor Angela	Tehnologia lucrărilor electromecanice Măsurări tehnice
2	Dogaru Maria	Desen tehnic industrial Organe de mașini - laborator
3	Badea Marius	Tehnologia lucrărilor electromecanice – instruire practică Mașini, aparate, elemente de automatizare – instruire practică
4	Urdă-Cîmpean Rodica	Studiul materialelor Electrotehnică și măsurări electrice
5	Văidăhăzan Ioan	Sănătatea și securitatea muncii Mașini, aparate, elemente de automatizare

Personalul didactic de predare a fost constituit din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina predată	Încadrare	Nr ore/săptămână	Durată	Perioadă de angajare
1	Miclăuș Maria Magdalena	Profesor învățământul primar	Normă întreagă	21 ore	Determinată	01.09.2022-31.08.2023
2	Sîngeorzan Irina	Consiliere școlară	Normă întreagă	10 ore	Determinată	01.09.2022-31.08.2023
3	Bratu Ileana	Limba și literatura română	Plată cu ora	10 ore	Determinată	03.10.2022-31.08.2023

4	Derevici Liliana	Limba franceză	Plată cu ora	4 ore	Determinată	03.10.2022-31.08.2023
5	Tomoiață Alina	Matematică	Plată cu ora	9 ore	Determinată	03.10.2022-31.08.2023
6	Petruț Lioara	Educație civică	Plată cu ora	2 ore	Determinată	03.10.2022-31.08.2023
7	Petruț Lioara	Educație plastică	Plată cu ora	3 ore	Determinată	03.10.2022-31.08.2023
8	Petruț Lioara	Educație antreprenorială	Plată cu ora	2 ore	Determinată	03.10.2022-31.08.2023
9	Mariaș Simona	Tehnologia informației și comunicațiilor	Plată cu ora	2 ore	Determinată	03.10.2022-31.08.2023
10	Timiș Ionița	Istorie	Plată cu ora	4 ore	Determinată	03.10.2022-31.08.2023
11	Pop Vasile	Geografie	Plată cu ora	3 ore	Determinată	03.10.2022-31.08.2023
12	Sera Iudit Emilia	Limba engleză	Plată cu ora	7 ore	Determinată	03.10.2022-31.08.2023
13	Pop Claudia	Științe	Plată cu ora	8 ore	Determinată	03.10.2022-31.08.2023

Personalul didactic auxiliar a fost constituit din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Încadrare	Nr ore/zi	Durată
1	Precup Claudiu	Director	Normă întreagă	8 ore	Nedeterminată
2	Cozlac Valentin	Secretar	Normă întreagă	8 ore	Nedeterminată

Personalul nedidactic a fost constituit din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Încadrare	Nr ore/zi	Durată
1	Demenyi Arpad	Îngrijitor clădire	Jumătatea de normă	4 ore	Nedeterminată

Resursele materiale

Funcționalitatea școlii a fost asigurată prin realizarea reparațiilor curente: instalații sanitare, igienizare. Toate resursele materiale necesare activităților instructiv - educative au fost asigurate din fonduri proprii.

Relația cu comunitatea locală

În vederea desfășurării activităților propuse pentru programele naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde” au fost încheiate parteneriate cu diferite instituții non-guvernamentale (Banca de Alimente Cluj, Societatea Academică din România, Asociația Filantropică

Medical-Creștină „Christiana”-filiala Cluj, Policlinica „Sf. Pantelimon” Cluj-Napoca, Eduexpert) și instituții publice (Colegiul de Comunicații „Augustin Maior” Cluj-Napoca, AJOFM Cluj).

Relațiile cu publicul au fost asigurate prin compartimentul secretariat și prin conducerea școlii pe baza programului de lucru cu publicul.

În cadrul compartimentului secretariat au fost desfășurate următoarele activități:

- a. evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- b. întocmirea documentelor de personal (adeverințe, copii etc.) pentru angajații unității școlare, la solicitarea scrisă a acestora aprobată de director și în termenul stabilit;
- c. completarea și eliberarea actelor de studii ale absolvenților programului „A doua șansă”(certificate de absolvire, foi matricole);
- d. completarea actelor de studii (foi matricole, duplicate, certificate) ca urmare a cererilor solicitanților,
- e. completarea registrelor matricole, cataloagelor, registrelor de evidență a elevilor și a altor documente școlare;
- f. întocmirea borderourilor pentru vizarea actelor de studii cu timbru sec de către ISJ Cluj
- g. întocmirea și predarea situațiilor școlare cerute de Inspectoratul Școlar Județean și de alte instituții abilitate;
- h. completarea situațiilor statistice ale elevilor și claselor la începutul și la sfârșitul anului școlar
- i. actualizarea bazei de date din SIIR cu efectivele de elevi și personalul încadrat în școală
- j. actualizarea bazei de date a școlii cu datele privind vechimea, salariul, gradele didactice și statutul de încadrare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- k. păstrarea securității documentelor de secretariat, a diplomelor, certificatelor completate sau necompletate, registrelor matricole, a ștampilei unității școlare;
- l. organizarea arhivei școlare, în conformitate cu legislația în vigoare
- m. completarea foile matricole, carnetelor de elev, și a altor documente școlare
- n. procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni)
- o. întocmirea și trimiterea, în termene stabilite, a situațiilor statistice școlare solicitate de diferite instituții
- p. redactarea documentelor necesare pentru angajarea personalului nou al școlii
- q. redactarea corespondenței școlii
- r. utilizarea produselor software din dotarea unității pentru întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și a activităților de secretariat
- s. îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea școlii, în condițiile legii
- t. promovarea activităților și a ofertei școlii în comunitatea locală
- u. actualizarea și mentenanța site-ului școlii www.scoalachristiana.ro

La începutul anului școlar împreună cu tot personalul s-au realizat următoarele: asigurarea curățeniei școlii, procurând materialele necesare; procurarea ghidurilor necesare elevilor și cadrelor didactice; procurarea cataloagelor, a carnetelor de elev, condica de prezență pentru personalul didactic și nedidactic.

Director,

Claudiu Precup
