

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Prezentul raport cuprinde activitățile desfășurate în cadrul Școlii Gimnaziale Christiana, în anul școlar 2024-2025, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial.

Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Concluziile formulate în acest raport, discuțiile care vor avea loc la prezentarea lui în Consiliul Profesoral, vor fi valorificate în activitățile de proiectare ale planurilor manageriale pe anii școlari următori.

INTRODUCERE

Școala Gimnazială Christiana este o unitate de învățământ particulară, acreditată, înființată în anul 2012, situată în municipiul Cluj-Napoca, pe alea Moldoveanu, nr. 3. În cadrul școlii se desfășoară programul școlar „A Doua Șansă” – nivelurile primar și gimnazial, pentru persoanele care au abandonat învățământul obligatoriu înainte de a finaliza clasa a VIII-a și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare.

Programul se desfășoară conform metodologiei de organizare a programului „A Doua Șansă”, aprobată prin OME nr. 3062 din 2022.

Populația școlară

În anul școlar 2024 – 2025, în școala noastră au funcționat 9 formațiuni de studiu în care au fost școlarizați, în total, 67 de cursanți. La nivelul primar clasele I-IV au funcționat în regim simultan.

Interval de vârstă	Nr cursanți	Feminin	Masculin
11-17 ani	18	5	13
18-25 ani	24	11	13
26-30 ani	5	0	5
>30 ani	20	11	9

Școlarizarea:

Nivel de învățământ	Anul	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Primar	I	1	5	A Doua Șansă	Română
	II	1	3		
	III	1	7		

	IV	1	3		
	Total	4	18		
Secundar inferior (gimnaziu)	I	2	26		
	II	2	12		
	III	1	7		
	IV	1	4		
	Total	4	49		

În anul școlar 2024-2025 cursurile și sesiunile de examinare au avut loc conform următorului calendar:

NIVELUL PRIMAR

Partea I

S0	Luni, 23 Septembrie 2024 – Vineri, 27 Septembrie 2024	1 săptămână	S0
Cursuri	Luni, 30 Septembrie 2024 – Vineri, 25 Octombrie 2024	4 săptămâni	S1-S4
<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 26 Octombrie 2024 – Duminică, 3 Noiembrie 2024</i>	<i>1 săptămână</i>	
Cursuri	Luni, 4 Noiembrie 2024 – Vineri, 20 Decembrie 2024	7 săptămâni	S5-S11
<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 21 Decembrie 2024 – Marți, 7 Ianuarie 2025</i>	<i>2 săptămâni</i>	
Cursuri	Miercuri, 8 Ianuarie 2025 – Vineri, 7 Februarie 2025	5 săptămâni	S12-S16
Total săptămâni cursuri		16 săptămâni	

Partea II

Cursuri	Luni, 10 Februarie 2025 – Vineri, 14 Februarie 2025	1 săptămână	S1
<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 15 Februarie 2025 – Duminică, 23 Februarie 2025</i>	<i>1 săptămână</i>	
Modul 4	Luni, 24 Februarie 2025 – Vineri, 11 Aprilie 2024	7 săptămâni	S2-S8
<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 12 Aprilie 2025 – Duminică, 27 Aprilie 2025</i>	<i>2 săptămâni</i>	
Modul 5	Luni, 28 Aprilie 2025 – Vineri, 20 Iunie 2025	8 săptămâni	S9-S16
Total săptămâni cursuri		16 săptămâni	

Programul „Școala Altfel” se va desfășura în perioada 17-21 Martie 2025

Programul „Săptămâna verde” se va desfășura în perioada 12-16 Mai 2025.

Total săptămâni cursuri: 32 săptămâni

NIVELUL GIMNAZIAL – SECUNDAR INFERIOR

S0	Luni, 23 Septembrie 2024 – Vineri, 27 Septembrie 2024	1 săptămână	S0
Cursuri	Luni, 30 Septembrie 2024 – Vineri, 25 Octombrie 2024	4 săptămâni	S1-S4
<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 26 Octombrie 2024 – Duminică, 3 Noiembrie 2024</i>	<i>1 săptămână</i>	
Cursuri	Luni, 4 Noiembrie 2024 – Vineri, 20 Decembrie 2024	7 săptămâni	S5-S11
<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 21 Decembrie 2024 – Marți, 7 Ianuarie 2025</i>	<i>2 săptămâni</i>	
Cursuri	Miercuri, 8 Ianuarie 2025 – Vineri, 14 Februarie 2025	6 săptămâni	S12-S17
<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 15 Februarie 2025 – Duminică, 23 Februarie 2025</i>	<i>1 săptămână</i>	
Cursuri	Luni, 24 Februarie 2025 – Vineri, 11 Aprilie 2025	7 săptămâni	S18-S24
<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 12 Aprilie 2025 – Duminică, 27 Aprilie 2025</i>	<i>2 săptămâni</i>	
Cursuri	Luni, 28 Aprilie 2025 – Vineri, 20 Iunie 2025	8 săptămâni	S25-S32
Sesiune I examene	Luni, 23 Iunie 2025 – Vineri, 27 Iunie 2025	1 săptămână	
Sesiune II examene	Luni, 30 Iunie 2025 – Vineri, 4 Iulie 2025	1 săptămână	

Programul „Școala Altfel” se va desfășura în perioada 17-21 Martie 2025

Programul „Săptămâna verde” se va desfășura în perioada 12-16 Mai 2025.

Total săptămâni cursuri: 32 săptămâni

Programul „Școala Altfel” s-a desfășurat în perioada 17-21 Martie 2025, pentru ambele niveluri de învățământ (primar și gimnazial-secundar inferior).

În cadrul programului au avut loc următoarele activități:

Nivelul primar:

- a) Vizită la Biblioteca Județeană „Octavian Goga” din Cluj-Napoca – filiala Mănăștur
- b) „Magia științei – Experimente spectaculoase în acțiune”
- c) „Șoferi în acțiune - Instrucțaj Auto pentru Viitorii Conducători”
- d) „Întâlnire educativă – Pericolele traficului de persoane”
- e) „Atelier de Inteligență Emoțională”
- f) „Comunicarea cu o persoană cu deficiență de auz”
- g) „Atelierul Creativității: Arta Modelajului, Cusutului și Tăieturii cu Laser!”
- h) Vizita la Muzeul Zoologic al Universității „Babeș-Bolyai”
- i) „Fun with english”
- j) „Provocarea Minții: Ghicitori Distractive pentru iscușiți Detectivi!”
- k) Vizită la parcul de agrement „Moara de vânt” din loc. Sălicea, jud. Cluj

Nivelul secundar-inferior:

- a) „Cultura lumii” – tur virtual al marilor muzee
- b) „Parisul, orașul lumii” – documentar video
- c) „Corpuri geometrice în natură” – atelier tehnico-științific
- d) „Să ne jucăm cu numerele” – atelier tehnico-științific
- e) „Put on the teacher's shoes” – joc de rol
- f) „Rolul inteligenței emoționale în viața noastră” – dezbateri
- g) „Wild Charpatia” – film documentar
- h) „Geopolitica, azi” – dezbateri
- i) „Vizită la grădinile Semiramidei” – vizionare documentar
- j) „Astronomul” – vizionare film
- k) „Make school fun by school” – atelier de limbă engleză

Programul „Săptămâna verde” s-a desfășurat în perioada 12-16 Mai 2025, pentru ambele niveluri de învățământ (primar și gimnazial-secundar inferior) și a cuprins următoarele activități:

La nivelul primar:

- a) "Curiozități din natură"-vizionare material video
- b) "Recondiționăm, reciclăm!"- activitate de înfrumusețare/stilizare a unor piese vestimentare vechi
- c) „Schimbări climatice”-activitate de conștientizare a încălzirii globale
- d) “Cel mai bun câștigă!”- concurs bazat pe cunoștințe generale despre natură
- e) „Green fingers” - activitate de plantare semințe și învățare a denumirilor în limba engleză
- f) „Grădinar pentru o zi” – acțiune de plantare și ecologizare în perimetrul școlii
- g) "Viața sub microscop" - studierea unor plante la microscop
- h) „Viața în mijlocul naturii” - Vizită la Muzeul Satului, Cluj-Napoca
- i) "Artă din natură"- atelier de creație din semințe
- j) Vizită la Grădina Botanică „Alexandru Borza”, Cluj-Napoca

La nivelul gimnazial-secundar inferior:

- a) Delta Dunării-”Amazonul Europei”/Documentar

- b) „S.O.S. clima!”
- c) „Apa-esența vieții”
- d) Explorăm, probleme rezolvăm - Parcul Național Piatra Craiului
- e) Principalele metode de reciclare a deșeurilor
- f) La Pollution- types, effets, mesures contre la pollution
- g) „Natura – Refugiul Minții”-Rolul naturii asupra psihicului uman
- h) Sateliți artificiali ai Terrei
- i) Globalismul din perspectiva ecologica
- j) Lipide, proteine și grăsimi în alimentația sănătoasă
- k) „A green world”-prezentare a ideii de ‘lume verde’ care răspunde la întrebările “cum arată?”, “de ce o grei astfel?”, “care este contribuția ta?”
- l) Vizionare documentar: „Wilde Charpathia”
- m) “A win-win business plan”-prezentare despre cum poți obține venituri din reciclare.
- n) Vizionare de film-Inconvenient truth (2006)-film despre încălzirea globală

Promovabilitate

La finalul anului școlar 2024-2025 au fost înregistrate următoarele date privind promovabilitatea:

a) Nivelul primar:

• Perioada Septembrie 2024 – Ianuarie 2025

Nivelul de studiu	Nr cursanți înscriși	Promovați	Repetenți	Situație școlară neîncheiată	Retrași
Nivelul I primar	5	4	1	0	0
Nivelul II primar	3	2	1	0	0
Nivelul III primar	7	3	4	0	0
Nivelul IV primar	3	2	1	0	0
Total	18	11	7	0	0

• Perioada Februarie 2025 – Iunie 2025

Nivelul de studiu	Nr cursanți înscriși	Promovați	Repetenți	Situație școlară neîncheiată	Retrași
Nivelul I primar	1	0	1	0	0
Nivelul II primar	5	4	0	1	0
Nivelul III primar	6	0	2	4	0
Nivelul IV primar	4	3	0	1	0
Total:	16	7	3	6	0

La finalul anului școlar 5 cursanți au absolvit nivelul primar în cadrul programului „A Doua Șansă”.

b) Nivelul gimnazial-secundar inferior:

Nivelul de studiu	Nr cursanți	Promovați	Repetenți	Situație școlară	Retrași
-------------------	-------------	-----------	-----------	------------------	---------

	înscriși			neîncheiată	
Anul I	26	12	9	5	0
Anul II	12	9	2	1	0
Anul III	7	5	0	2	0
Anul IV	4	3	1	0	0
Total	51	29	12	8	0

La finalul anului școlar, la nivelul gimnazial-secundar inferior au fost absolvit programul „A Doua Șansă” în total:

- Învățământ obligatoriu - 10 clase – durata 4 ani: 3 cursanți
- Învățământ obligatoriu - 8 opt clase – durata 2 ani: 9 cursanți

În anul școlar 2024-2025, la nivelul unității de învățământ, au fost constituite următoarele comisii școlare:

Nr.	Denumirea comisiei	Nr și data deciziei de numire	Responsabil	Membrii comisiei
1.	Comisia pentru curriculum	11/06.09.2024	Horvath Ioana	1. Horvath Ioana-Maria – responsabil învățământ primar 2. Precup Claudiu – Director, 3. Bratu Ileana – responsabil aria Limbă și comunicare 4. Tomoiagă Alina – responsabil aria Matematică și științe ale naturii 5. Iftodie Elena-Andreea – responsabil Consiliere școlară
2.	Comisia de evaluare și asigurare a calității	12/06.09.2024	Petruț Lioara	1. Petruț Lioara – Responsabil comisie – profesor Cultură civică 2. Bratu Ileana – membru – Profesor Limba și literatura română 3. Timiș Ionița – membru – Profesor Istorie 4. Tomoiagă Alina – membru – profesor Matematică, secretar comisie 5. Achim Costin – reprezentant cursanți 6. Florian Ovidiu-Valeriu – reprezentant Consiliu Local
3.	Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	13/06.09.2024	Precup Claudiu	1. Precup Claudiu – Director - responsabil SSM 2. Horvath Ioana-Maria – membru – Profesor pentru învățământul primar 3. Sera Iudit-Emilia – membru - profesor Limba engleză 4. Cozlac Valentin - secretar
4.	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	14/06.09.2024	Iftodie Elena-Andreea	1. Iftodie Elena-Andreea – Profesor Consilier școlar și Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; 2. Horvath Ioana-Maria – Profesor pentru învățământul primar 3. Timiș Ionița – Profesor Istorie; 4. Pop Vasile-Viorel – Profesor Geografie 5. Ghic Ramona-Gabriela – reprezentant părinți; 6. Szasz Ramona-Sidona – reprezentant cursanți; 7. Moldovan Constantin – Șef Serviciu Ordine Publică în cadrul Primăriei Cluj-Napoca 8. Marius Jurja Sorel – reprezentant Consiliul Local

5.	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	15/06.09.2024	Horvath Ioana-Maria	1. Horvath Ioana-Maria – responsabil de comisie – prof. înv. primar 2. Precup Claudiu – membru - director 3. Timiș Ionița – membru - profesor Istorie 4. Pop Claudia-carmen - membru – profesor Științe 5. Bratu Ileana - membru – profesor Limba și literatura română 6. Cozlac Valentin – coordonator program „A Doua Șansă”
6.	Comisia pentru înscrierea în programul „A Doua Șansă” înv. primar	16/06.09.2024	Precup Claudiu	1. Precup Claudiu – președinte comisie – director 2. Horvath Ioana-Maria – membru - profesor înv. primar 3. Sera Iudit-Emilia - membru – profesor Limba engleză 4. Iftodie Elena-Andreea – profesor Consiliere școlară 5. Cozlac Valentin – secretar și coordonator program „A Doua Șansă”
7.	Comisie pentru înscrierea în programul „A Doua Șansă” înv. secundar	17/06.09.2024	Precup Claudiu	1. Precup Claudiu – președinte comisie – director 2. Tomoiagă Alina – membru - profesor Matematică 3. Sera Iudit-Emilia - membru – profesor Limba engleză 4. Iftodie Elena-Andreea – profesor Consiliere școlară 5. Cozlac Valentin – secretar și coordonator program „A Doua Șansă”
8.	Comisia de evaluare inițială – înv. primar	18/06.09.2024	Precup Claudiu	1. Precup Claudiu – președinte comisie – director 2. Cozlac Valentin – coordonator program „A Doua Șansă” 3. Horvath Ioana-Maria – profesor înv. primar 4. Bârsan Cristina – profesor înv. primar 5. Sera Iudit-Emilia – profesor Limba engleză
9.	Comisiei pentru evaluarea și recunoașterea competențelor anterior dobândite pe căi formale, informale și nonformale	19/06.09.2024	Precup Claudiu	1. Precup Claudiu – președinte comisie – director 2. Bratu Ileana – vicepreședinte – profesor Limba și literatura română 3. Tomoiagă Alina – membru evaluator - profesor Matematică 4. Sera Iudit-Emilia – membru evaluator - profesor Limba engleză
10.	Comisia pentru managementul burselor școlare	20/06.09.2024	Precup Claudiu	1. Precup Claudiu – președinte comisie – director 2. Horvath Ioana-Maria – membru – prof. înv. primar 3. Iftodie Elena-Andreea – membru – prof. Consiliere școlară 4. Sera Iudit-Emilia – membru – prof. Limba engleză 5. Tomoiagă Alina – membru evaluator - profesor Matematică 6. Cozlac Valentin – secretar/informatician

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a desfășurat următoarele activități:

- A elaborat și aplicat planul operațional al școlii privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar urmărind planul anexat Strategiei de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- a monitorizat și evaluează modul de aplicare a planului operațional al școlii privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar;
- a elaborat programe de activități anuale;
- a colaborat cu toate compartimentele și colectivele din școală;
- a sprijinit colectivul școlii în realizarea unui climat de disciplină;

- f) a monitorizat respectarea ROFUIP și a Regulamentului Intern;
- g) a verificat prelucrarea ROFUIP și a Regulamentului Intern de către toți diriginții și afișează, la loc vizibil, extrase din acestea;
- o) a monitorizat comportamentul cursanților în spațiul școlar;
- p) a colaborat cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, în scopul prevenirii și combaterii cazurilor de discriminare și a promovării interculturalității;

Comisia pentru mentorat și formare în cariera didactică a desfășurat următoarele activități în timpul anului școlar:

- a) a asigurat, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- b) a realizat diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- c) a asigurat evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;
- d) a consiliat cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
- i) a desfășurat alte activități decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență a desfășurat următoarele activități:

- a) a analizat și a făcut propuneri privind politica de securitate și sănătate în munca și planul de prevenire și protecție;
- b) s-a asigurat de existența planului de prevenire și protecție;
- c) a urmărit realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de munca;
- d) a analizat modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- e) a propus măsuri de amenajare a locurilor de munca, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- f) a colaborat cu toate compartimentele și colectivele din școală;

Comisia pentru înscrierea în programul „A Doua Șansă” a desfășurat următoarele activități:

- a) a prezentat la nivelul comunității locale, prin mijloace de informare variate, Programul „A doua șansă” și condițiile de organizare (numărul de locuri disponibile, documentele necesare înscrierii, planificarea activităților);
- b) a oferit informații posibililor cursanți cu privire la obiectivele și structura Programului „A doua șansă”, la posibilitatea continuării studiilor după finalizarea programului pentru învățământul primar și secundar inferior, precum și referitoare la drepturile și obligațiile cursanților;
- c) a centralizat cererile de înscriere;
- d) a verificat dosarele participanților;

- e) a colaborat cu comisia de evaluare, pentru planificarea, organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a achizițiilor anterior dobândite în mediul formal sau informal;
- f) a constituit clasele de cursanți, după încheierea procesului de evaluare;
- g) a analizat cererile de înscriere în program a persoanelor aflate în situații deosebite (persoane cu cerințe educaționale speciale, persoane aflate în detenție sau în centre de reeducare) și propune soluții pentru includerea acestora în program;
- h) a stabilit modalitățile de derulare a programului, în regim de zi/seral, intensiv sau comasat, pe clase sau simultan, în funcție de opțiunile cursanților și de resursele unității de învățământ alocate organizării Programului „A doua șansă”.
- i) a anunțat începerea programului, condițiile de înscriere și condițiile de organizare a acestuia, utilizând diferite modalități de prezentare a informațiilor către grupul-țintă;
- j) a oferit sprijin și consultanță persoanelor care solicită înscrierea în program, în ceea ce privește traseul educațional și oferta de pregătire profesională potrivite fiecărei solicitări;
- k) a comunicat solicitanților care doresc să se înscrie în program calificările profesionale pentru care pot opta;
- l) a centralizat cererile de înscriere și a alcătuit grupele pe ani de studiu, în colaborare și cu comisia de evaluare;
- m) a propus alternative de organizare flexibilă a programului, în conformitate cu cerințele educației adulților și cu nevoile participanților la program;
- n) a asigurat planificarea orelor corespunzătoare modulelor de inițiere și de îndrumare pentru cursanți, la începutul fiecărui an de studiu;
- o) a organizat, după înscrierea în program, interviuri individuale în care analizează nevoile și interesele cursanților, oferind sprijin și consultanță pentru stabilirea programului de pregătire individualizat

Comisia pentru evaluarea și recunoașterea competențelor anterior dobândite pe căi formale, informale și nonformale a desfășurat următoarele activități:

- a) a realizat procesul de echivalare/recunoaștere a documentelor școlare/actelor de studii/adeverințelor de experiență în muncă, conform prevederilor programului;
- b) a realizat procesul de evaluare, conform prevederilor programului;
- c) a adaptat instrumentele/metodele de evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- d) a permis accesul candidaților la rezultatele evaluării proprii;
- e) a pus la dispoziția persoanelor împuternicite să exercite controlul sau monitorizarea procesului de evaluare toate informațiile și documentele solicitate, referitoare la activitatea de evaluare.

Comisia pentru managementul burselor școlare a desfășurat următoarele activități:

În anul școlar 2024-2025 au fost desfășurate următoarele activități de către Consiliul de Administrație al școlii:

- aprobarea structurii anului școlar
- aprobarea componenței comisiilor școlare
- aprobarea încadrărilor de personal pe posturile declarate vacante
- aprobarea încadrărilor de personal didactic în regim de plată cu ora
- aprobarea programului de audiențe al directorului și a orarului de funcționare a compartimentului Secretariat
- aprobarea dosarelor de înscriere în programul „A Doua Șansă”

-
- aprobarea planului de acțiune antibullying la nivelul școlii
 - aprobarea componenței grupului de acțiune antibullying la nivelul școlii
 - aprobarea fișelor de autoevaluare/evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar pentru
 - aprobarea fișelor de post actualizate conform OME nr. 4183/2022
 - aprobarea orarului cursurilor pentru nivelurile primar și gimnazial-secundar inferior
 - aprobarea raportului de activitate pentru anul școlar anterior
 - aprobarea planului managerial
 - aprobarea regulamentului intern al școlii, actualizat cf OME nr. 4183/2022, cu modificările și completările necesare
 - aprobarea graficului programului personalului didactic al școlii
 - aprobarea graficului de concedii de odihnă pentru personalul școlii
 - aprobarea propunerilor privind numirea diriginților pentru anul școlar curent
 - analizarea noului ROFUIP cf OME nr. 4183/2022
 - analizarea și aprobarea propunerii privind planul de școlarizare pentru anul școlar următor
 - aprobarea echipei de coordonare a programului „Școala altfel” la nivelul școlii
 - aprobarea situației financiare și execuția bugetară pentru anul fiscal anterior
 - analizarea și aprobarea propunerii de buget pentru anul 2025
 - analizarea situației școlare privind promovabilitatea la finalul nivelului primar – perioadele Septembrie 2024-Ianuarie 2025, respectiv Februarie – Iunie 2025
 - aprobarea cererilor de continuitate pentru anul școlar 2025-2026
 - aprobarea listei posturilor/catedrelor vacante pentru anul școlar 2025-2026
 - aprobarea componenței echipei de coordonare a programului „Săptămâna verde” la nivelul școlii
 - aprobarea formularului de buget cu repartizarea sumelor de la bugetul de stat pe aliniate de cheltuieli pentru anul 2025
 - aprobarea orarului programului „Școala altfel” pentru anul școlar 2024-2025
 - aprobarea raportului de activitate pentru săptămâna „Școala altfel” – anul școlar 2024-2025
 - aprobarea raportului de activitate pentru programul „Săptămâna verde” – anul școlar 2024-2025
 - aprobarea calendarului pentru organizarea examenelor de final de modul la nivelurile gimnazial și secundar inferior pentru anul școlar 2024-2025
 - analizarea și evaluarea promovabilității școlare la nivelul primar la finalul anului școlar 2024-2025
 - analizarea calificativelor pentru personalul didactic de predare evaluat în anul școlar curent
 - aprobarea măsurilor de organizare pentru desfășurarea anului școlar 2025-2026.
 - aprobarea componenței noului Consiliu de administrație pentru anul școlar 2025-2026
 - aprobarea situației cu rezultatele finale școlare din anul școlar 2024-2025

Consiliul profesoral a desfășurat următoarele activități pe parcursul anului școlar:

- validarea situației rezultatelor școlare din anul școlar 2024-2025;
 - avizarea măsurilor propuse privind pregătirea unității școlare în vederea desfășurării în bune condiții a activităților instructiv-educative în anul școlar 2024-2025;
 - avizarea măsurilor pentru organizarea începutului de an școlar;
 - stabilirea purtătorului de cuvânt al unității școlare și a secretarului Consiliului Profesoral;
 - avizarea programului de funcționare al unității școlare pentru anul școlar în curs;
 - stabilirea schemelor orare pentru anul școlar în curs;
 - avizarea repartizărilor către diriginți a schemei orare și a sălilor de clasă;
 - avizarea curriculumul la decizia școlii pentru anul școlar 2024-2025;
-

-
- propunerea și avizarea componenței comisiilor școlare la nivelul școlii;
 - desemnarea cadrului didactic reprezentant în Consiliul de Administrație;
 - validarea modelelor fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2024-2025;
 - desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
 - avizarea fișelor de evaluare/autoevaluare a personalului didactic, completate pentru anul școlar anterior;
 - actualizarea privind unele aspecte curente/ noutăți legislative în desfășurarea programului „A Doua Șansă”
 - discutarea și prezentarea noii metodologii de desfășurare a programului „A Doua Șansă” conform OME nr. 3062 /2022.
 - dezbateră și avizarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională.
 - dezbateră și avizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru anul școlar 2024-2025;
 - realizarea graficului și tematica ședințelor Consiliului Profesoral pentru anul școlar 2024-2025;
 - avizarea organigramei pentru anul școlar curent;
 - avizarea datelor pentru desfășurarea programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde” în anul școlar curent;
 - prezentarea și avizarea Raportului de activitate pentru anul școlar 2023-2024;
 - prezentarea și avizarea Planului managerial pentru anul școlar 2024-2025;
 - validarea programului de activități educative școlare și extrașcolare;
 - avizarea ROF și RI pentru anul școlar 2022-2023;
 - avizarea Parteneriatului cu părinții;
 - avizarea Planului de măsuri privind securitatea cursanților în spațiul școlii;
 - avizarea graficelor de concedii de odihnă pentru personalul didactic de predare;
 - analizarea activității comisiilor școlare;
 - soluționarea unor aspecte curente/ noutăți legislative
 - analizarea parcurgerii materiei și evaluării ritmice a cursanților;
 - sprijinirea cursanților cu dificultăți de învățare / risc de abandon școlar, prin programe speciale de recuperare - prezentarea situației de către consilierul școlar;
 - avizarea activității Comisiei de combatere a violenței în mediul școlar;
 - avizarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025;
 - discutarea și avizarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025;
 - dezbateră și aprobarea ofertei curriculare pentru anul școlar 2024-2025;
 - analizarea rezultatelor școlare pentru nivelul primar – „A Doua Șansă”
 - avizarea programului „Școala Altfel”
 - analizarea și avizarea raportului privind programului „Școala Altfel”
 - analiza stării disciplinare
 - aprecieri sintetice asupra activității candidaților care solicita acordarea gradației de merit, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate
 - avizarea programului din săptămâna „Săptămâna verde”;
 - analizarea și avizarea raportului de activitate privind desfășurarea programului „Săptămâna
-

Verde”;

- avizarea unor măsuri organizatorice privind desfășurarea examenelor de final de modul;
- analizarea rezultatelor școlare obținute la finalul examenelor de modul;
- avizarea raportului privind situația școlară la sfârșitul anului școlar prezentată de fiecare învățător și consilierul școlar.

Resursele umane

Pentru desfășurarea corespunzătoare a procesului instructiv – educativ, posturile și orele disponibile au fost acoperite cu cadre didactice calificate.

Pentru asigurarea pregătirii profesionale a cursanților din anii III și IV secundar inferior s-au asigurat resursele umane necesare în baza acordului de parteneriat încheiat cu Colegiul de comunicații „Augustin Maior” din Cluj-Napoca:

Nr crt	Disciplina de studiu	Nume cadru didactic
1.	Sănătatea și securitatea muncii	Dogaru Maria
2.	Organe de masini	Dogaru Maria
3.	Studiul materialelor	Rafa Adriana
4.	Masini, aparate de automatizare	Rafa Adriana
5.	Electrotehnica	Rafa Adriana
6.	Practică	Badea Marius

Personalul didactic de predare a fost constituit din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina predată
1	Horvath Ioana-Maria	Profesor învățământul primar
2	Iftodie Elena-Andreea	Consiliere școlară
3	Bratu Ileana	Limba și literatura română
4	Derevici Liliana	Limba franceză
5	Tomoiaș Alina	Matematică
6	Petruț Lioara	Educație civică
7	Petruț Lioara	Educație plastică
8	Petruț Lioara	Educație antreprenorială
10	Timiș Ionița	Istorie
11	Pop Vasile	Geografie
12	Sera Iudit Emilia	Limba engleză
13	Pop Claudia	Științe

Personalul didactic auxiliar a fost constituit din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1	Precup Claudiu	Director
2	Cozlac Valentin	Secretar

Personalul nedidactic a fost constituit din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1	Călian Ioana-Valentina	Îngrijitor clădire

Resursele materiale

Funcționalitatea școlii a fost asigurată prin realizarea reparațiilor curente: instalații sanitare, igienizare. Toate resursele materiale necesare activităților instructiv - educative au fost asigurate din fonduri proprii.

Relația cu comunitatea locală

În vederea asigurării anumitor servicii și a desfășurării activităților extrașcolare am colaborat cu diferite instituții publice sau private, asociații, ong-uri:

- ANIALMG – Asociația Interpreților Autorizați în Limbaj Mimico-Gestual din Cluj-Napoca
- Societatea Academică din România,
- Asociația Filantropică Medical-Creștină „Christiana”-filiala Cluj,
- Policlinica „Sf. Pantelimon” Cluj-Napoca,
- Colegiul de Comunicații „Augustin Maior” Cluj-Napoca, AJOFM Cluj.
- Teatrul Național Cluj-Napoca
- Biblioteca județeană „Octavian Goga” Cluj-Napoca – filiala Mănăstur
- Grădina Botanică „Geo Borza” Cluj-Napoca
- Parcul Etnografic „Romulus Vuia” Cluj-Napoca
- Muzeul MINA Cluj
- Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai” Florești, Cluj
- Mihai Moise – Instructor auto în cadrul Silaghi Auto Cluj-Napoca.

Relațiile cu publicul au fost asigurate prin compartimentul secretariat și prin conducerea școlii pe baza programului de lucru cu publicul.

În cadrul compartimentului secretariat au fost desfășurate următoarele activități:

- a. evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- b. întocmirea documentelor de personal (adeverințe, copii etc.) pentru angajații unității școlare, la solicitarea scrisă a acestora aprobată de director și în termenul stabilit;
- c. completarea și eliberarea actelor de studii ale absolvenților programului „A doua șansă”(certificate de absolvire, foi matricole);
- d. completarea actelor de studii (foi matricole, duplicate, certificate) ca urmare a cererilor solicitanților,
- e. completarea registrelor matricole, cataloagelor, registrelor de evidență a elevilor și a altor documente școlare;
- f. întocmirea borderourilor pentru vizarea actelor de studii cu timbru sec de către ISJ Cluj
- g. întocmirea și predarea situațiilor școlare cerute de Inspectoratul Școlar Județean și de alte instituții abilitate;
- h. completarea situațiilor statistice ale elevilor și claselor la începutul și la sfârșitul anului școlar
- i. actualizarea bazei de date din SIIIR cu efectivele de elevi și personalul încadrat în școală
- j. actualizarea bazei de date a școlii cu datele privind vechimea, salariul, gradele didactice și statutul de încadrare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

-
- k. păstrarea securității documentelor de secretariat, a diplomelor, certificatelor completate sau necompletate, registrelor matricole, a ștampilei unității școlare;
- l. organizarea arhivei școlare, în conformitate cu legislația în vigoare
- m. completarea foile matricole, carnetelor de elev, și a altor documente școlare
- n. procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni)
- o. întocmirea și trimiterea, în termene stabilite, a situațiile statistice școlare solicitate de diferite instituții
- p. redactarea documentelor necesare pentru angajarea personalului nou al școlii
- q. redactarea corespondenței școlii
- r. utilizarea produselor software din dotarea unității pentru întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și a activităților de secretariat
- s. îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea școlii, în condițiile legii
- t. promovarea activităților și a ofertei școlii în comunitatea locală
- u. actualizarea și mentenanța site-ului școlii www.scoalachristiana.ro

La începutul anului școlar împreună cu tot personalul s-au realizat următoarele: asigurarea curățeniei școlii, procurând materialele necesare; procurarea ghidurilor necesare elevilor și cadrelor didactice; procurarea cataloagelor, a carnetelor de elev, condica de prezență pentru personalul didactic și nedidactic.

Director,

Claudiu Precup
