

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului

## **ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă"**

În baza prevederilor art. 29 alin. (4) și ale art. 30 alin. (2) din Legea educației naționale nr. **1/2011**, în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **3.753/2011** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ și ale Hotărârii Guvernului nr. **536/2011** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,  
**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

### **Art. 1**

Se aprobă Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul primar, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

### **Art. 2**

Se aprobă Planul-cadru de învățământ pentru Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

### **Art. 3**

Se aprobă Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior, prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

### **Art. 4**

Se aprobă Planul-cadru de învățământ pentru Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior, prevăzută în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

### **Art. 5**

(1) Metodologiile și planurile-cadru aprobate prin prezentul ordin se aplică începând cu anul școlar 2011-2012.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. **2.268/2007** privind aplicarea Programului "A doua șansă", cu modificările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 789 din 21 noiembrie 2007.

### **Art. 6**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

### **Art. 7**

Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, Direcția generală economică, finanțe, resurse umane, Centrul Național de Dezvoltare a învățământului Profesional și Tehnic, Institutul de Științe ale Educației, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,  
**Daniel Petru Funeriu**

**ANEXA Nr. 1:****METODOLOGIA privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul primar****CAPITOLUL I: Dispoziții generale****Art. 1**

Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar are ca scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adulților pentru recuperarea învățământului primar, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta decolarizare corespunzătoare clasei.

**Art. 2**

(1) Unitățile de învățământ interesate pot înființa clase în Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar cu avizul inspectoratelor școlare județene, respectiv al Inspectoratului școlar al Municipiului București.

(2) Pentru a se putea organiza o clasă în Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar, numărul minim este de 12 elevi, dar nu mai mult de 20. În situații excepționale se pot organiza clase cu un număr mai mic sau mai mare de elevi, cu aprobarea inspectoratelor școlare. Pe durata standard a programului este permis funcționarea claselor sub sau peste efectivul prevăzut la constituirea lor, în scopul asigurării programului de pregătire individualizat al elevilor.

(3) Clasele de elevi pot fi constituite pe nivel de studiu sau în regim simultan.

**Art. 3**

În funcție de necesitățile locale, Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar se poate desfășura în limbile minorităților naționale, în condițiile în care există minimum 12 solicitanți în acest sens, consemnate în cererile de înscriere ale candidaților, și dacă unitatea de învățământ poate asigura resursele umane necesare și traducerea, prin eforturi proprii, în limba minorității naționale a pachetului de materialele elaborate în cadrul programului.

**Art. 4**

(1) Forma de organizare a procesului de învățământ în Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar poate fi în regim de zi, seară, comasat și intensiv, conform deciziei luate de către consiliul de administrație al fiecărui unitate de învățământ, după consultarea elevilor înscriși în program.

(2) În cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul primar, învățământul primar poate fi parcurs în 2 ani. Durata decolarizare se poate micșora sau mări pentru fiecare elev, în funcție de competențele dovedite în domeniul educației de bază, conform prevederilor prezentei metodologii.

**CAPITOLUL II: Înscrierea în Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar****Art. 5**

(1) În Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar se pot înscrie persoane care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta decolarizare corespunzătoare clasei și care se află în una dintre următoarele situații:

(i) nu au parcurs nicio clasă din învățământul primar;

(ii) au abandonat pe parcurs și au depășit vârsta maximă legală pentru reînscrierea în învățământul primar.

(2) Înscrierea elevilor se face la unitățile de învățământ care organizează Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar, pe baza dosarelor de înscriere.

(3) Pentru persoanele care solicită înscrierea în Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar la nivelul I (corespunzător clasei pregătitoare și clasei I) înscrierea se face automat, prin completarea cererii și depunerea actelor solicitate.

(4) Candidații care declară că au achiziții peste nivelul I de studiu pot solicita unităților de învățământ înscrierea într-un nivel superior. Acordul va fi dat de către Comisia de evaluare, în urma evaluării inițiale, realizate conform art. 12.

(5) Candidatul care optează pentru studierea programului în limba maternă consemnează opțiunea în cererea de înscriere.

**Art. 6**

(1) La nivelul unităților de învățământ organizatoare ale Programului "A doua șansă" pentru învățământul primar, directorul va constitui o comisie de înscriere în program, avizat de consiliul de administrație al unității, alcătuit din:

a) director/director adjunct;

b) secretar/secretar-șef;

c) un învățător/profesor pentru învățământul primar;

d) mediator școlar, dacă există;

e) coordonatorul Programului "A doua șansă" pentru învățământul primar de la nivelul unității de învățământ.

(2) Atribuțiile Comisiei de înscriere în cadrul Programului "A doua ans " pentru învățământul primar sunt următoarele:

- a) anunță în comunitate începerea programului, condițiile de organizare (numărul de locuri disponibile, documentele necesare înscrierii, planificarea activităților etc.);
  - b) centralizează cererile de înscriere;
  - c) verifică dosarele participanților;
  - d) colaborează cu comisia de evaluare, prevăzută la art. 13, pentru planificarea, organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a cunoștințelor anterioare dobândite;
  - e) alcătuiește clasele de elevi, după încheierea procesului de evaluare;
  - f) analizează cazurile deosebite (cereri ale persoanelor cu cerințe educaționale speciale) și propune soluții pentru integrarea acestora în program;
  - g) propune alternative flexibile pentru derularea programului, în conformitate cu cerințele educației adulților și cu nevoile personale ale participanților la program.
- (3) Activitatea desfășurată de cadrele didactice care fac parte din comisiile de înscriere și din comisiile de evaluare este retribuită în regim de plată cu ora.

#### **Art. 7**

(1) Un candidat se poate înscrie în Programul "A doua ans " pentru învățământul primar la începutul anului de studiu, conform art. 8 alin. (4).

(2) Înscrierea în program se face pe bază de cerere, depusă la secretariatul fiecărui unități de învățământ organizatoare, însoțită de următoarele acte:

- a) certificatul de naștere, în copie și în original; în cazul inexistenței documentelor de naștere, o adeverință eliberată de autoritățile locale;
- b) certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în copie și în original;
- c) actul de identitate, în copie și în original;
- d) foaie matricolă sau adeverință care să ateste parcurgerea anumitor clase;
- e) fișă medicală; în cazul inexistenței documentului, fișa va fi alcătuită ulterior înscrierii;
- f) adeverință de serviciu, dacă este cazul.

(3) În cazul în care persoanele doritoare să se înscrie în Programul "A doua ans " pentru învățământul primar nu au documente de identitate, acestea sunt acceptate, urmând să finalizeze procedurile pentru obținerea documentelor până la sfârșitul nivelului IV. Unitatea de învățământ se va adresa autorităților locale/poliției pentru a solicita sprijinul în vederea obținerii documentelor de identitate.

### **CAPITOLUL III: Organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua ans " pentru învățământul primar**

#### **Art. 8**

(1) Programul se poate organiza în regim de zi/seral (cu frecvența cursurilor zilnic, dimineața sau după-amiaza), în regim intensiv (la sfârșitul de săptămână) sau comasat (în perioada vacanțelor școlare).

(2) Pentru organizarea programului în regim de zi/seral, fiecărui an de studiu îi corespunde un număr de 16 săptămâni, în acest mod, un elev care nu a frecventat niciun an din ciclul primar poate finaliza recuperarea învățământului primar în 2 ani.

(3) Pentru organizarea programului în regim comasat sau intensiv, pentru calcularea numărului de ore se înțelege numărul de săptămâni menționat la alin. (2) și de numărul de ore din planul-cadru.

(4) Anul de studiu în Programul "A doua ans " pentru învățământul primar poate începe în luna octombrie sau februarie.

(5) Perioada de acomodare (2 săptămâni) va fi programată la începutul nivelului I de studiu.

#### **Art. 9**

Forma de organizare și data începerii cursurilor pot fi adaptate condițiilor locale, decizia aparținând consiliului de administrație al fiecărui unități de învățământ, în urma consultării elevilor înscriși în program, cu condiția parcurgerii orelor prevăzute în planul-cadru.

#### **Art. 10**

Fiecare nivel de studiu include un număr de module/discipline de studiu obligatorii și opționale (conform planului-cadru prevăzută în anexă), definite pe baza curriculumului național și a finalităților învățământului primar, esențializate, adaptate nevoilor elevilor, astfel încât să faciliteze învățarea transdisciplinară.

#### **Art. 11**

(1) Frecvența modulelor este obligatorie.

(2) Absențele se înregistrează în catalog. Motivarea absențelor se poate face în baza unei scutiri medicale, a unei învoiri scrise din partea cadrului didactic sau în baza unei adeverințe de la locul de muncă.

## CAPITOLUL IV: Evaluarea inițială

### Art. 12

- (1) La înscrierea în program, evaluarea inițială se aplică doar acelor candidați care solicită înscrierea la alt nivel decât nivelul I.
- (2) În cadrul interviului care precede evaluarea inițială, candidatul se autoevaluează, în funcție de numărul de clase primare următoare de competențele personale, și indică nivelul la care dorește să fie (re)înscriș.
- (3) Evaluarea inițială constă în susținerea unor probe scrise și orale/practice.
- (4) Pentru cuprinderea candidatului la nivelul II, respectiv la nivelul III, evaluarea vizează doar achizițiile fundamentale, corespunzătoare disciplinelor Limba și literatura română și Matematică.
- (5) Pentru cuprinderea candidatului la nivelul IV sau pentru încheierea studiilor corespunzătoare învățământului primar, evaluarea inițială vizează toate disciplinele corespunzătoare acestor niveluri, prevăzute în Planul-cadru de învățământ pentru Programul "A doua anș" pentru învățământul primar.
- (6) Un elev cuprins în urma evaluării la nivelul III sau IV are responsabilitatea de a studia individual sau de a participa la orele de curs ale colegilor înscriși la nivelurile anterioare, pentru a recupera modulele de limbă modernă corespunzătoare nivelurilor anterioare de studiu.
- (7) Probele de evaluare se construiesc pe baza standardelor de evaluare pentru fiecare nivel, standarde specificate în programele școlare aprobate. Probele de evaluare sunt concepute de către comisiile de evaluare.
- (8) Rezultatele evaluării inițiale se înregistrează în procesul-verbal care se arhivează și se atașează ca anexă la registrul matricol pentru Programul "A doua anș". Acesta rămâne în unitatea de învățământ în care elevul urmează frecvențele cursurile.
- (9) În cazul în care nivelul de pregătire a elevului pentru cele două discipline la care a fost evaluat este diferit (de exemplu, la Limba română nivelul III, la Matematică nivelul II), elevul se va înscrie pentru parcurgerea modului de la nivelul inferior, cu posibilitatea de a urma cu o altă clasă de elevi modulul la care este evaluat ca avansat.

### Art. 13

Evaluarea inițială se face de către o comisie de evaluare numită de directorul unității de învățământ, cu avizul consiliului de administrație. Comisia de evaluare este alcătuită din:

- a) coordonatorul județean pentru Programul "A doua anș" de la nivelul inspectoratului școlar/metodist învățământ primar;
- b) directorul școlii;
- c) coordonatorul Programului "A doua anș" de la nivelul unității de învățământ;
- d) 2 învățători/profesorii pentru învățământ primar;
- e) profesorii pentru disciplinele Limba modernă și TIC - prevăzute în Planul-cadru de învățământ pentru Programul "A doua anș" pentru învățământul primar;
- f) profesor pentru limba maternă în cazul studierii disciplinelor prevăzute în planul-cadru în limba maternă.

## CAPITOLUL V: Evaluarea curentă

### Art. 14

- (1) Pentru nivelurile corespunzătoare învățământului primar evaluarea curentă se face folosind calificative.
- (2) Calificativul "Suficient" obținut ca medie a evaluărilor curente la fiecare modul din trunchiul comun este condiție pentru susținerea evaluării finale de nivel.

## CAPITOLUL VI: Evaluarea finală

### Art. 15

- (1) Evaluarea la sfârșitul fiecărui modul se va derula în sesiuni speciale, stabilite de consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ. La acestea vor participa toți elevii, indiferent de forma de învățământ parcursă.
- (2) Probele de evaluare pot fi probe scrise, orale/practice, concepute pe baza standardelor de evaluare corespunzătoare fiecărui modul. Ele sunt stabilite de învățătorii/profesorii pentru învățământ primar, respectiv profesorii care predau în cadrul Programului "A doua anș" pentru învățământul primar și anunțate elevilor de la începerea cursurilor.
- (3) Un modul se consideră promovat dacă se obține minimum calificativul "Suficient".
- (4) Rezultatele finale vor fi consemnate în cataloage și în registrul matricol.
- (5) Elevii care nu promovează testul de absolvire a unui modul pot solicita susținerea evaluării finale într-o altă sesiune de examinare organizată de unitatea de învățământ.
- (6) Elevii care nu promovează testul de absolvire a unui modul se pot reînscrie pentru frecventarea modului.

## CAPITOLUL VII: Certificarea

### Art. 16

- (1) În urma promovării fiecărui modul se eliberează o "adeverință de promovare a modului".

(2) Promovarea nivelului este condiționată de promovarea tuturor modulelor. În urma promovării fiecărui nivel se eliberează o "adeverință de promovare a nivelului".

(3) În urma promovării tuturor nivelurilor corespunzătoare învățământului primar se eliberează un "certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar".

(4) În cazul în care elevii absolveste nivelul IV (corespunzător clasei a IV-a), aceștia au aceleași drepturi cu absolvenții învățământului primar de masă.

(5) Portofoliul educațional al cursantului de la Programul "A doua anșă" cuprinde: rezultatele evaluării inițiale, adeverințele de promovare a modulului, adeverințele de promovare a nivelului, certificatul de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar, precum și alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de învățare în diferite contexte, produse sau rezultate ale acestor activități, în contexte de învățare formale, nonformale și informale, în conformitate cu legislația în vigoare.

## CAPITOLUL VIII: Dispoziții finale

### Art. 17

(1) Cadrele didactice încadrate la clasele din Programul "A doua anșă" pentru învățământul primar vor fi: cadre didactice calificate (titular sau suplinitor) care au participat la programele de formare continuă pe componenta de formare "A doua anșă" - învățământ primar, au participat la alte programe de formare continuă specifice programului, au abilități de utilizare a calculatorului în activitatea didactică, susținute de atestate sau certificate.

(2) Disciplina de studiu Limba modernă (pentru nivelurile I-IV) va fi predată de către cadre didactice cu studii de specialitate.

(3) Disciplina Tehnologia informației și comunicării (pentru nivelurile III și IV) va fi predată de către învățător/profesor pentru învățământul primar cu abilități de utilizare a calculatorului în activitatea didactică, susținute de atestate sau certificate; în cazul în care învățătorul/profesorul de învățământ primar încadrat la clasa de "A doua anșă" - învățământ primar nu posedă certificarea solicitată, disciplina va fi predată de un profesor de specialitate.

(4) Plata cadrelor didactice pentru clasele Programului "A doua anșă" pentru învățământul primar se poate face pe post sau prin plată cu ora.

(5) Crearea de posturi în cadrul Programului "A doua anșă" pentru învățământul primar se face în urma unui studiu atent privind viabilitatea aceluși post, cu asumarea răspunderii de către consiliul de administrație al unității de învățământ și cu acordul scris al cadrului didactic interesat.

### Art. 18

(1) În fiecare unitate de învățământ în care funcționează Programul "A doua anșă" pentru învățământul primar, consiliul de administrație numește un coordonator al Programului "A doua anșă", atât pentru programul pentru învățământul primar, cât și pentru cel destinat învățământului secundar inferior, dacă există.

(2) Atribuțiile coordonatorului Programului "A doua anșă" pentru învățământul primar de la nivelul fiecărei unități de învățământ sunt următoarele:

- a) participă la activități de formare care au ca subiect programele de tip "A doua anșă";
- b) informează comunitatea în legătură cu beneficiile programului (împreună cu mediatorul colar);
- c) se implică în organizarea activității comisiei de înscriere și a comisiei de evaluare;
- d) monitorizează intern desfășurarea programului.

(3) Activitatea coordonatorului Programului "A doua anșă" de la nivelul unității de învățământ va fi monitorizată la nivelul inspectoratelor județene de către coordonatorul Programului "A doua anșă" de la nivel județean. Acesta va colabora cu persoanele abilitate de la nivel județean, precum inspectorii pentru minorități, inspectorul pentru învățământul primar, inspectorul pentru învățământul special, inspectorul pentru învățământul profesional și tehnic, formatori, directorul casei corpului didactic.

**ANEXA Nr. 2:**

## **PLANUL-CADRU DE ÎNV MÂNT pentru Programul "A doua ans " pentru învățământul primar**

Planul-cadru cuprinde o zonă comună pentru toți elevii - trunchiul comun, reprezentat de numărul minim de ore prevăzut pentru fiecare disciplină. În orele de trunchi comun se parcurge programa colară, cu excepția elementelor notate cu asterisc, care reprezintă extinderi.

**(1) Note specifice Programului "A doua ans " pentru învățământul primar - trunchiul comun**

**a) Orele de consultații pentru disciplinele Limbă și literatura română și Matematică sunt alocate pentru activități diferite obligatorii pentru toți elevii (extindere, aprofundare, remediere). Extinderile reprezintă conținuturile cu asterisc din programe, care pot fi selectate și nu sunt obligatorii pentru toți elevii aceleiași clase.**

**b) Pentru nivelurile I și II, la disciplina Limbă și literatura română, precum și la disciplina Matematică, una dintre orele din trunchiului comun este alocat alfabetizării prin intermediul noilor tehnologii. Aceasta presupune abordarea integrată a conținuturilor de Limbă și literatură română, respectiv Matematică și a unor elemente de conținut privind Tehnologia informației și comunicării.**

**c) În cadrul Programului "A doua ans " pentru învățământul primar se poate opta la studierea limbii moderne 1 pentru limba engleză (pentru care au fost elaborate programul, ghidul cadrului didactic și ghidul elevului). Modulul de Limbă modernă 1 se introduce din primul nivel, cu focalizare exclusiv pe nivelul comunicational.**

**d) Modulul de Educație civică are loc la nivelul în care se înscrie elevul, este urmat de acesta în mod individualizat, la intrarea sa în program, și se constituie în modul inițial cu funcție de alfabetizare civică și motivare pentru învățare. Acest modul poate fi urmat de elev la nivelul I, II, III sau IV. Modulul este urmat o singură dată de către cursant, iar în planul-cadru este marcat (1).**

**e) La nivelurile III și IV se introduce în trunchiul comun disciplina Tehnologia informației și comunicării, câte o oră pe săptămână. La finalul parcurgerii nivelului IV, elevii vor fi evaluați pe baza standardelor de evaluare din programa colară corespunzătoare.**

**f) Disciplina Consiliere și orientare se introduce în trunchiul comun câte o oră pe săptămână pentru fiecare nivel de studiu. La această disciplină nu se acordă calificative.**

**(2) Note specifice Programului "A doua ans " pentru învățământul primar - curriculumul la decizia colii.**

**a) Curriculumul la decizia colii se va derula prin activități de tip "coală după coală", înainte sau după orele de curs.**

**b) Consiliul de administrație al unității de învățământ, în urma consultării elevilor și pe baza resurselor disponibile, stabilește curriculumul la decizia colii. Cadrele didactice din unitatea de învățământ care predau în cadrul Programului "A doua ans " pentru învățământul primar propun elevilor 3-4 discipline opționale, urmând ca aceștia să opteze pentru cel puțin două dintre ele. La nivelul unității de învățământ se pot constitui grupe eterogene din punctul de vedere al nivelului de studiu. Disciplina opțională se poate desfășura cu un minimum de 12 elevi de la Programul "A doua ans " pentru învățământul primar. Elevul are obligația de a participa la două discipline opționale pentru fiecare nivel de studiu.**

**c) În funcție de solicitările elevilor din clasa de tip "A doua ans " - învățământ primar, încă de la nivelul I se poate introduce un modul opțional de studiere a limbii și literaturii române.**

**d) Disciplinele opționale pot fi concepute la nivelul unei singure arii curriculare, inter- sau transcurricular.**

**(3) Planul-cadru de învățământ pentru Programul "A doua ans " pentru învățământul primar pentru învățământul în limba română**

Aria curriculară /Disciplina	Nivelul I	Nivelul II	Nivelul III	Nivelul IV
1. Limbă și comunicare	8	8	8	8
1. Limbă și literatura română	5	5	5	5
Limbă și literatura română - consultații	1	1	1	1
Limbă și literatura română - interdisciplinaritate TIC	1	1	0	0
2. Limbă modernă 1	1	1	2	2
II. Matematică și științele naturii	5	5	6	6
1. Matematică	3	3	4	4
Matematică - consultații	1	1	1	1
Matematică - interdisciplinaritate TIC	1	1	0	0
2. Cunoașterea mediului	-	-	1	-
3. Științele naturii	-	-	-	1
III. Om și societate	0-1	0-1	0-1	2-3
1. Educație civică	1	1	1	1
2. Istorie - Geografie	-	-	-	2
IV. Arte	0	0	0	0

V. Educație fizică și sport	0	0	0	0
VI. Tehnologii	0	0	1	1
TIC	0	0	1	1
VII. Consiliere și orientare(6)	1	1	1	1
Numărul total de ore alocat pentru trunchiul comun	14+1*	14+1*	16+1*	18+1*
Discipline opționale din curriculumul la decizia colii:	2-3	2-3	2-3	2-3
Numărul minim de ore pe săptămână	16+1*	16+1*	18+1*	20+1*
Numărul maxim de ore pe săptămână	17+1*	17+1*	19+1*	21 + 1*

În colile cu predare în limba română, elevii aparținând minorităților naționale pot studia, în condițiile legii, disciplina Limbă și literatură maternă. Numărul de ore alocat acestei discipline este de două ore pe săptămână, în fiecare an de studiu. Aceste ore intră în trunchiul comun și sunt incluse în schemele orare ale colilor respective. În aceste condiții, numărul total de ore pe săptămână poate depăși, pentru acești elevi, numărul maxim de ore pe săptămână specificat în tabelul de mai sus.

**(4) Planul-cadru de învățământ pentru Programul "A doua șansă" pentru învățământul primar pentru învățământul în limbile minorităților naționale**

Aria curriculară /Disciplină	Nivelul I	Nivelul II	Nivelul III	Nivelul IV
I. Limbă și comunicare	12	12	12	12
1. Limbă și literatură română	4	4	5	5
Limbă și literatură română - interdisciplinaritate TIC	1	1	0	0
2. Limbă și literatură maternă	5	5	4	4
Limbă și literatură maternă - consultații	1	1	1	1
3. Limbă modernă 1	1	1	2	2
II. Matematică și științele naturii	5	5	6	6
1. Matematică	3	3	4	4
Matematică - consultații	1	1	1	1
Matematică - interdisciplinaritate TIC	1	1	0	0
2. Cunoașterea mediului	-	-	1	-
3. Științele naturii	-	-	-	1
III. Om și societate	0-1	0-1	0-1	2-3
1. Educație civică	1	1	1	1
2. Istorie - Geografie	-	-	-	2
IV. Arte	0	0	0	0
V. Educație fizică și sport	0	0	0	0
VI. Tehnologii	0	0	1	1
TIC	0	0	1	1
VII. Consiliere și orientare	1	1	1	1
Numărul total de ore alocat pentru trunchiul comun	18+1*	18+1*	20+1*	22+1*
Discipline opționale din curriculumul la decizia colii:	2-3	2-3	2-3	2-3
Numărul minim de ore pe săptămână	20+1*	20+1*	22+1*	24+1*
Numărul maxim de ore pe săptămână	21 + 1*	21 + 1*	23+1*	25+1*

Pentru nivelul I și nivelul II, la disciplina Limbă și literatură română, precum și la disciplina Matematică, una dintre orele din trunchiului comun este alocată alfabetizării prin intermediul noilor tehnologii. Aceste ore se desfășoară în limba română.

Planul cadru de mai sus se aplică la toate clasele și unitățile de învățământ cu predare în limba minorităților naționale. În acest caz, orele de consultații din cadrul ariei curriculare Limbă și comunicare se desfășoară în limba maternă.

**ANEXA Nr. 3:**

**METODOLOGIA**  
**privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua**  
**ans " pentru învățământul secundar inferior**

**CAPITOLUL I: Dispoziții generale****Art. 1**

Programul "A doua ans " are drept scop sprijinirea persoanelor cu vârsta de peste 14 ani care nu au finalizat învățământul gimnazial, astfel încât acestea să își poată completa și finaliza educația de bază din cadrul învățământului obligatoriu, precum și pregătirea pentru obținerea unei calificări profesionale într-un anumit domeniu.

**Art. 2**

(1) Colarizarea în cadrul Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior se desfășoară pe durata standard de 4 ani, prin cursuri organizate săptămânal, îmbinând pregătirea în domeniul educației de bază cu pregătirea pentru obținerea calificării profesionale.

(2) Programul are o durată flexibilă. Durata standard de colarizare se poate micșora pentru fiecare elev în parte, în funcție de competențele demonstrate atât în domeniul educației de bază, cât și în cel al pregătirii profesionale. În condițiile în care elevul nu reușește să achiziționeze și să demonstreze toate competențele necesare, în domeniul educației de bază și/sau în domeniul pregătirii profesionale, el poate beneficia de sprijin suplimentar, pe durata standard a programului sau prin prelungirea acestuia. Situațiile în care se recomandă micșorarea duratei standard de colarizare sau acordarea sprijinului suplimentar în cadrul Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior sunt descrise în anexa b), care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(3) Pregătirea pentru obținerea calificării profesionale se poate realiza, în situația în care unitatea de învățământ care inițiază Programul "A doua ans " pentru învățământ secundar inferior nu dispune de resursele necesare, în grupuri colare/unități de învățământ profesional și tehnic dotate corespunzător și/sau la operatori economici, pe baza unor contracte de parteneriat.

**Art. 3**

(1) Pregătirea pentru educația de bază și pregătirea profesională pentru elevii înscriși în Programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior se organizează avându-se în vedere următoarele principii:

a) asigurarea unui program de pregătire individualizat atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, în funcție de aspirațiile și interesele elevilor;

b) recunoașterea competențelor dobândite anterior - pe cei formale, nonformale și informale - în raport cu cerințele formulate prin standardele de performanță, pentru educația de bază și standardele de pregătire profesională, aprobate pentru calificările profesionale colarizate în învățământul secundar inferior, pentru pregătirea profesională. Procedura de evaluare și de recunoașterea competențelor dobândite anterior și pe parcursul Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior este prezentată în anexa a), care face parte integrantă din prezenta metodologie;

c) certificarea competențelor profesionale dobândite, în baza reglementărilor stabilite la nivel național, prin metodologie specifică, de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Programul de pregătire se aplică pentru educația de bază începând cu anul I și pentru pregătirea profesională corespunzătoare domeniilor de pregătire de bază, respectiv domeniilor de pregătire generale începând cu anul II din program.

(3) La sfârșitul anului III, elevul poate opta pentru parcurgerea stagiului de pregătire practic de 720 de ore, după absolvirea anului IV din cadrul Programului "A doua ans " pentru obținerea unei calificări profesionale de nivel 2.

(4) Oferta de pregătire profesională cuprinde calificările profesionale prevăzute în nomenclatoarele calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de colarizare, aprobate prin hotărârea Guvernului și aplicate în învățământul secundar inferior.

(5) Stagiul de pregătire practic poate fi organizat în una dintre unitățile de învățământ profesional și tehnic care au cuprins în planul de colarizare stagii de pregătire practic, în cadrul formărilor de studiu constituite din absolvenții ai ciclului inferior al liceului - filiera tehnologică - sau în cadrul formărilor de studiu constituite numai din absolvenții ai Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior.

**Art. 4**

(1) Clasele din Programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior se pot constitui cu un număr minim de 8 elevi și un număr maxim de 15 elevi. Situațiile excepționale care nu se încadrează în aceste prevederi se aprobă de către inspectoratul colar județean. Pe parcursul duratei standard a programului este



permis funcționarea claselor sub sau peste efectivul prevăzut la constituirea lor, în scopul asigurării programului de pregătire individualizat al elevilor.

**(2)**Limba de predare în cadrul Programului "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior este limba română. În funcție de necesitățile locale, programul se poate desfășura și în limbile minorităților naționale, în condițiile în care există un minimum de 8 solicitanți în acest sens, consemnate în cererile de înscriere ale candidaților, și dacă unitatea de învățământ poate asigura resursele umane necesare și traducerea, prin eforturi proprii, în limba minorității naționale respective a materialelor elaborate în cadrul programului.

**(3)**Nivelul de studiu al elevilor cuprinși în fiecare clasă poate fi diferit, forma de organizare fiind în regim simultan.

## **CAPITOLUL II: Înscrierea în Programul "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior**

### **Art. 5**

În Programul "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior se pot înscrie persoane cu vârsta de peste 14 ani care au absolvit învățământul primar. Se pot înscrie și persoane care au parcurs o parte din clasele corespunzătoare învățământului gimnazial (V, VI, VII), au abandonat pe parcurs și au depășit vârsta maximă legală pentru reînscriserea în învățământul gimnazial, cursuri de zi.

### **Art. 6**

**(1)**Înscrierea se face la unitățile de învățământ care inițiază programul, pe baza dosarului de înscriere, fără examen.

**(2)**Unitățile de învățământ colectează cererile celor care solicită înscrierea în Programul "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior și le centralizează, dacă este cazul, pe domenii de pregătire de bază, în funcție de opțiunea candidaților. Unitatea de învățământ solicită inspectoratului școlar județean aprobarea de înființare a clasei/claselor.

**(3)**Persoanele care au finalizat clasa a VII-a din învățământul gimnazial pot fi înscrise în anul II în Programul "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior, ca urmare a alocării creditelor, în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe cîștiguri formale, prevăzute la pct. 3 din anexa a).

**(4)**Candidatul poate consemna în cererea de înscriere opțiunea pentru studierea programului în limba maternă.

### **Art. 7**

**(1)**Dosarul de înscriere al persoanei care solicită înscrierea în Programul "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior conține:

**a)**cererea de înscriere, în care se completează și opțiunile pentru calificările profesionale aprobate conform legislației în vigoare și opțiunea pentru studierea programului în limba maternă, dacă este cazul;

**b)**copia buletinului/cărții de identitate, certificat că fiind conform cu originalul;

**c)**copia certificatului de naștere, autentificat că fiind conform cu originalul;

**d)**copia certificatului de cîștigătorie, autentificat că fiind conform cu originalul - dacă este cazul;

**e)**acte doveditoare privind absolvirea învățământului primar și/sau a claselor de gimnaziu parcurse (foaie matricol pentru clasa a V-a, a VI-a sau a VII-a);

**(2)**Depunerea dosarelor de înscriere în anul I al Programului "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior se poate face de două ori pe parcursul unui an din program, în septembrie sau în ianuarie.

### **Art. 8**

**(1)**La nivelul unității de învățământ se va constitui o comisie de înscriere în Programul "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior, alcătuită din:

**a)**președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

**b)**secretar - secretarul șef al unității de învățământ;

**c)**membri - 1-2 consilieri educativi (diriginți) ai claselor din Programul "A doua anș", coordonatorul Programului "A doua anș" de la nivelul unității de învățământ, 1-2 cadre didactice de specialitate - discipline tehnologice - și, în funcție de resursele umane existente, un mediator școlar și un informatician.

**(2)**Atribuțiile comisiei de înscriere în Programul "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior sunt:

**a)**anunțarea începerea programului, condițiile de înscriere și condițiile de organizare a acestuia;

**b)**oferirea sprijinului consultanței persoanelor care solicită înscrierea în Programul "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior, în ceea ce privește traseul de pregătire și ruta de pregătire profesională, în cadrul unui interviu;

**c)**comunicarea solicitanților ilor pentru Programul "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior calificările profesionale pentru care pot opta;

**d)**verificarea conformității cu legea a dosarelor de înscriere ale participanților ilor;

**e)**analizează cazurile deosebite (de exemplu, persoane cu cerințe educaționale speciale) și propune soluții pentru integrarea persoanelor în program;

**f)**centralizează cererile de înscriere și alcătuiește grupele pe ani de studiu;

- g)colaborează cu comisia de evaluare pentru planificarea și organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior;
- h)propune alternative de organizare flexibilă a programului, în conformitate cu cerințele educației adulților și cu nevoile personale ale participanților la program;
- i)asigură planificarea orelor corespunzătoare modulelor de inițiere și de îndrumare pentru elevi (M0), la începutul fiecărui an de studiu;
- j)organizează, după înscrierea în program, interviuri individuale în care analizează nevoile și interesele elevilor, oferind sprijin și consultanță privind posibilitățile de stabilire a programului de pregătire individualizat.

### **CAPITOLUL III: Derularea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua ansă" pentru învățământul secundar inferior**

#### **Art. 9**

- (1)Programul "A doua ansă" pentru învățământul secundar inferior este structurat în 4 ani de studiu, echivalenți claselor V-VIII și IX-X din cadrul învățământului secundar inferior, liceu - filiera tehnologică.
- (2)În anul I se studiază disciplinele de bază, repartizate în module, iar în anii II-IV acestora li se adaugă modulele de pregătire profesională, conform planului-cadru specific programului "A doua ansă" pentru învățământul secundar inferior.

#### **Art. 10**

- (1)Fiecare an de studiu se desfășoară pe durata stabilită de unitatea de învățământ, cu condiția respectării numărului de ore din planul-cadru, a notei privind planul-cadru de învățământ pentru programul "A doua ansă" pentru învățământul secundar inferior și a următoarei structuri:
  - a)o săptămână dedicată, la începutul fiecărui an de studiu, modulelor de inițiere și de îndrumare pentru elevi (M0);
  - b)maximum 6 săptămâni/an de studiu alocate sesiunilor de evaluare a competențelor dobândite anterior sau/ și pe parcursul programului;
  - c)săptămânile de cursuri alocate desfășurării modulelor, inclusiv perioadelor de instruire practică comasată.
- (2)Programul poate începe cu serii noi de elevi, de două ori pe an, fie în luna octombrie, fie în luna februarie.

#### **Art. 11**

În alcătuirea schemei orare se recomandă să nu se depășească numărul de 4-5 ore pe zi pentru modulele de bază, respectiv de 5-6 ore pe zi pentru modulele de pregătire profesională. Orele pot fi planificate în timpul săptămânii, după-amiaza sau seara, sâmbătă ori în timpul vacanțelor școlare.

#### **Art. 12**

- (1)Pregătirea pentru educația de bază se realizează prin aplicarea unui curriculum specific, modular, care acoperă oferta disciplinelor din curriculumul național, adaptat specificului educației adulților.
- (2)Caracteristicile curriculumului din Programul "A doua ansă" pentru învățământul secundar inferior, elaborat pentru educația de bază, sunt: orientarea spre nevoile elevilor, caracterul practic-aplicativ, esențializarea conținuturilor, luarea în considerare a particularităților de vârstă și psihologice ale elevilor, activarea și valorizarea competențelor dobândite anterior de către aceștia, reducerea timpului de studiu.
- (3)Pregătirea profesională în domeniile de pregătire de bază, respectiv în domeniile de pregătire generală se realizează prin aplicarea curriculumului pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică /instruire, din aria curriculară "Tehnologii", ciclul inferior al învățământului liceal, filiera tehnologică, clasele a IX-a și a X-a, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **3.331/2010** privind aprobarea Planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al învățământului liceal, filiera tehnologică, formele de învățământ zilnic și seral, Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **3.330/2010** privind aprobarea Curriculumului pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, pentru domeniul de pregătire de bază "Producție media", Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. **4.857/2009** privind aprobarea programelor școlare pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică domeniile de pregătire de bază, a standardelor de pregătire profesională, a planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru unele calificări profesionale de nivel 2, 3 și 3 avansat pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **4.463/2010** privind aprobarea programelor școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată pentru clasa a X-a, ciclul inferior al învățământului liceal, filiera tehnologică domeniile de pregătire generală, pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, adaptat de către fiecare unitate de învățământ, cu condiția respectării numărului de ore alocate culturii de specialitate în planul-cadru de învățământ pentru Programul "A doua ansă" pentru învățământul secundar inferior.
- (4)Stagiile de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2 se organizează conform prevederilor metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **5.730/2010** și cu aplicarea programelor școlare pentru stagiile de pregătire practică în vederea dobândirii unei

calificări profesionale de nivel 2, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **3.646/2011**.

**(5)**Disciplinele studiate sunt repartizate, în cadrul ariilor curriculare, în module, fiecărui modul fiindu-i alocat un număr de credite. Întregului program îi sunt alocate 100 de credite, conform planului-cadru pentru Programul "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior. La acest număr de credite se adaugă creditele corespunzătoare parcurgerii celor 720 de ore din stagiile de practică, respectiv creditele alocate studiului limbii și literaturii materne, în cazul în care programul se desfășoară în una dintre limbile minorităților naționale.

#### **Art. 13**

**(1)**Frecventarea modulelor este obligatorie. Absențele se înregistrează în catalog.

**(2)**Motivarea absențelor se face în baza unei scutiri medicale obținute în condiții legale, a unei învoiri scrise din partea consilierului educativ (dirigintelui) sau în baza unei adeverințe de la locul de muncă, pentru cei care lucrează.

**(3)**Un elev poate fi scutit de la frecventarea modulelor în următoarele situații:

**a)**elevul promovează modulul educației de bază și/sau al pregătirii profesionale anticipat, în sesiunea de evaluare inițială, programată înaintea începerii modulului;

**b)**elevul demonstrează, pe parcursul unui modul din trunchiul comun, care are alocate și ore de sprijin suplimentar, o prezență activă, implicată în competențele necesare promovării modulului. Cadrele didactice care predau modulele ce au alocate și ore de sprijin suplimentar apreciază situația și îi recomandă elevului modul de frecvență a orelor de sprijin suplimentar;

**c)**în cazul în care elevul prezintă unități de învățământ un certificat de competențe lingvistice sau/și de competențe digitale eliberate de un centru autorizat, caz în care el poate fi scutit de frecventarea modulelor limbii moderne pentru care și-a certificat competențele, respectiv a orelor de Tehnologia informației și comunicării (M1);

**d)**în urma evaluării inițiale de modul, aparținând pregătirii profesionale, elevul demonstrează o parte dintre competențele profesionale. În această situație, elevul poate să nu frecventeze orele respective din cadrul modulului de cultură de specialitate sau poate să opteze pentru un program de pregătire individualizat, cu un plan de învățământ individualizat, care îi asigură reducerea duratei programului;

**e)**dacă elevul dovedește că lucrează în domeniul corespunzător pregătirii profesionale de bază și generale pentru care se pregătește în cadrul Programului "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior, orele de instruire practică comasate, precum și orele de instruire practică, din stagiile de practică, pot fi echivalate în baza unei adeverințe de la operatorul economic unde acesta este angajat. În adeverință sunt precizate și sarcinile de la locul de muncă;

**f)**în cazul în care elevul prezintă unități de învățământ un certificat de calificare profesională, obținut într-un sistem de formare continuă și eliberat de un centru autorizat, poate beneficia de un program de pregătire individualizat.

### **CAPITOLUL IV: Evaluarea în cadrul Programului "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior**

#### **Art. 14**

Evaluarea în cadrul Programului "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior se face în scopul recunoașterii competențelor dobândite anterior pe căi formale, informale, nonformale și/sau a competențelor dobândite pe parcursul programului, pe baza creditelor alocate atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională.

#### **Art. 15**

Evaluarea în cadrul Programului "A doua anș" pentru învățământul secundar inferior are următoarele componente:

**a)**evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi formale, care constă în: recunoașterea și echivalarea documentelor colare, în cazul educației de bază, clasele a V-a, a VI-a și a VII-a; recunoașterea unor competențe digitale și/sau lingvistice; recunoașterea certificatului de calificare profesională, în cazul pregătirii profesionale; echivalarea adeverinței de experiență în muncă;

**b)**evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi informale și nonformale, care constă în: evaluarea și recunoașterea competențelor corespunzătoare unui modul sau mai multor module pentru educația de bază; evaluarea și recunoașterea competențelor profesionale pentru una sau mai multe unități de competență din standardul de pregătire profesională;

**c)**evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite pe parcursul programului.

#### **Art. 16**

Organizarea procesului de evaluare și de recunoașterea competențelor dobândite anterior și pe parcursul programului se realizează conform procedurii menționate în anexa a).

#### **Art. 17**

(1) Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior, pe cîșii informale și nonformale, pentru educația de bază, îi revine comisiei de evaluare de la nivelul unității de învățămînt organizatoare. Componența comisiei și atribuțiile acesteia sunt precizate în anexa a).

(2) Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior, pentru pregătirea profesională, îi revine comisiei de evaluare de la nivelul fiecărei unități de învățămînt, precizat la alin. (1), sau, după caz, unui centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe altele cîșii decât cele formale ori unui evaluator de competențe profesionale autorizat, respectiv certificat de către Autoritatea Națională pentru Calificări (A.N.C.), conform precizărilor din anexa a).

(3) Evaluarea competențelor dobândite pe parcursul programului este realizată de către cadrul didactic care a predat modulul respectiv.

#### **Art. 18**

(1) Formele de evaluare utilizate în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățămîntul secundar inferior sunt:

a) evaluare inițială - se desfășoară înainte de debutul unui modul/modulelor corespunzătoare unui an de studiu. Se realizează, în cadrul sesiunilor de evaluare, de către comisia de evaluare. Se adresează acelor elevi care consideră că de în competențele necesare promovării unui modul, fără a-l parcurge, și solicită anticipat evaluare; constă în evaluarea unui portofoliu tematic și într-o probă de evaluare de modul;

b) evaluare curentă, formativă - se desfășoară pe parcursul unui modul/modulelor corespunzătoare unui an de studiu, de către cadrul didactic care predă modulul. Se adresează tuturor elevilor care parcurg și frecventează modulele;

c) evaluare finală de modul, pentru educația de bază - se desfășoară după încheierea procesului de predare-învățare al unui modul. Se realizează de către cadrul didactic care predă modulul sau, în situații speciale, în cadrul sesiunilor de evaluare, de către comisia de evaluare. Se adresează tuturor elevilor înscriși în program; constă în evaluarea unui portofoliu tematic și într-o probă de evaluare de modul.

(2) În cadrul sesiunilor de evaluare programate în cursul unui an școlar, elevii pot susține evaluări la modulele nepromovate, indiferent de numărul acestora.

#### **Art. 19**

(1) Evaluarea are drept scop definirea nivelului de dezvoltare a competențelor individuale intenționate și susținerea procesului de învățare conștient.

(2) Pe baza evaluării cu rol de diagnostic, realizată de cadrul didactic după debutul modulului, se stabilește programul de pregătire individualizat.

(3) În ceea ce privește pregătirea profesională, pe baza rezultatelor evaluării, elevul, împreună cu unitatea de învățămînt și cu partenerii sociali ai acesteia, identifică ocupațiile prioritare care urmează a fi practicate de către absolvent; identificarea se face astfel încât absolventul să poată practica cel puțin una dintre ocupațiile pentru care pregătirea în calificarea profesională respectiv asigură dobândirea competențelor profesionale corespunzătoare.

(4) Pentru educația de bază, probele de evaluare se construiesc pe baza standardelor de performanță pentru modulele specifice fiecărei discipline, standarde specificate în curriculumul prevăzut în cadrul programului.

(5) Pentru pregătirea profesională, probele de evaluare se construiesc pe baza standardelor de pregătire profesională menționate la art. 3 alin. (1) lit. b).

(6) Unitatea de învățămînt pregătește pentru fiecare elev, respectând condițiile legale, documentele referitoare la evaluare.

### **CAPITOLUL V: Încheierea situației școlare a elevilor în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățămîntul secundar inferior**

#### **Art. 20**

(1) Modalitatea de calcul al mediei unui modul și procedura de alocare a creditelor sunt prezentate în anexa a).

(2) Un modul se consideră promovat dacă elevul obține minimum media 5 (cinci).

(3) Dacă în urma evaluării inițiale, anticipate, elevul demonstrează că de în competențele aferente modulului respectiv, el nu mai este obligat să frecventeze modulul. Media modulului, în acest caz, este media obținută în urma evaluării anticipate.

(4) În urma promovării unui modul se eliberează, la cerere, o adeverință de modul.

(5) Elevii care au acumulat cel puțin în 75% credite din numărul total de credite alocate unui an de studiu pot fi înscriși în anul de studiu următor. Ei se vor putea prezenta la oricare dintre sesiunile de evaluare ulterioare, programate de școală, pe durata standardă a programului, urmând să fie evaluați doar pentru modulele nepromovate.

(6) În situația în care, pe durata desfășurării programului în școală, un elev nu a reușit să promoveze integral programul și să obțină numărul de credite necesar finalizării acestuia, acesta se poate înscrie pentru evaluarea modulelor nepromovate la altă unitate școlară unde se desfășoară Programul "A doua șansă" pentru învățămîntul secundar inferior.

[../..../Adrain/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00143257.HTM](http://.../Adrain/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00143257.HTM)

## **CAPITOLUL VI: Absolvirea Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior**

### **Art. 21**

(1) Se consideră că un elev a absolvit Programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior dacă a promovat toate modulele din program atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională și a acumulat numărul de credite alocate în planul-cadru de învățământ pentru întregul program.

(2) Absolvenții Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior beneficiază de toate drepturile absolventului de învățământ obligatoriu.

### **Art. 22**

(1) Absolvenții Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior dobândesc certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului, portofoliu personal pentru educație permanentă, la cerere, foaia matricolă.

(2) Absolvenții Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior care urmează stagiul de pregătire practică de 720 de ore și care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale dobândesc și certificat de calificare profesională de nivel 2.

(3) Absolvenții Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior, menționați la alin. (1) și (2), au dreptul la continuarea studiilor în învățământul secundar superior, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Absolvenții Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior care nu parcurg stagiile de pregătire practică sau nu promovează examenul pentru certificarea competențelor profesionale beneficiază de o recunoaștere parțială a pregătirii profesionale, prin recunoașterea adevărilor de modul și prin nominalizarea competențelor profesionale dobândite în portofoliul personal pentru educație permanentă, care să îi permită continuarea studiilor în sistemul de formare continuă a adulților.

## **CAPITOLUL VII: Dispoziții finale**

### **Art. 23**

(1) În fiecare unitate de învățământ în care funcționează Programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior, indiferent de numărul de clase înființate sau de nivelul acestora, consiliul de administrație al unității de învățământ numește un coordonator al programului. Dacă în unitatea respectivă funcționează și clase din Programul "A doua ans " pentru învățământul primar, se numește un singur coordonator al Programului "A doua ans ".

(2) Atribuțiile coordonatorului Programului "A doua ans " de la nivelul fiecărei unități de învățământ sunt:

- a) monitorizarea internă a programului;
- b) informarea comunității în legătură cu beneficiile programului (realizat împreună cu mediatorul școlar);
- c) coordonarea activității comisiei de înscriere și a comisiei de evaluare de la nivelul unității de învățământ;
- d) participarea la activități de formare care au ca subiect programele de tip "A doua ans ".

(3) Activitatea coordonatorului Programului "A doua ans " de la nivelul unității de învățământ va fi coordonată și monitorizată, la nivelul inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, de către coordonatorul Programului "A doua ans " de la nivel județean. Acesta din urmă va colabora cu persoanele abilitate, participante la cursuri de formare specifică, de la nivel județean, precum: inspectorul pentru învățământul în limba minorităților naționale, inspectorul pentru învățământ profesional și tehnic, inspectorul pentru învățământ special, alți inspectori, metodisti, formatori, directori ai casei corpului didactic.

### **Art. 24**

Cadrele didactice încadrate la clasele din Programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior se recomandă să fie:

- a) cadre didactice calificate;
- b) cel puțin cu grad didactic definitiv;
- c) participante la programele de formare continuă organizate în cadrul Programului "A doua ans " sau la alte programe de formare continuă.

### **Art. 25**

(1) De regulă, orele rezultate din aplicarea curriculumului nu se includ în norma didactică de bază a personalului didactic (titular sau suplinitor). Plata acestor ore se realizează în regim de plată cu ora. Încadrarea orelor în norma didactică se poate face, în cazuri excepționale, în scopul completării normei didactice și cu acordul cadrului didactic respectiv.

(2) Activitatea desfășurată de cadrele didactice care fac parte din comisiile de înscriere și din comisiile de evaluare este retribuită în regim de plată cu ora.

(3) Clasele cuprinse în Programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior beneficiază de coordonarea unui profesor consilier educativ (diriginte), salarizat conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 26**

La cererea elevului, se poate realiza transferul acestuia de la o unitate de învățământ la altă unitate de învățământ în care se derulează Programul "A doua ansă" pentru învățământul secundar inferior, cu acordul celor două unități de învățământ. Transferul se poate realiza în orice moment al anului școlar, cu condiția ca unitatea de învățământ la care elevul se transferă să poată oferi pregătirea corespunzătoare atât în ceea ce privește educația de bază, cât și în ceea ce privește pregătirea profesională.

**Art. 27**

**(1)** Elevii care, în anul școlar 2011-2012, sunt înscriși în anul de studiu I, II, III sau IV vor finaliza Programul "A doua ansă" și, dacă optează să parcurgă la finalul studiilor stagiul de pregătire practică, pot obține nivelul 2 de calificare.

**(2)** Conducerea unităților de învățământ are obligația de a verifica și de a asigura parcurgerea integrală a tuturor modulelor din planul-cadru specific Programului "A doua ansă" pentru învățământul secundar inferior de către toți elevii, inclusiv de către cei înscriși în program în anii școlari 2009-2010 și 2010-2011.

**ANEXA Nr. 3<sup>a</sup>:****PROCEDURA de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior și pe parcursul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior****CAPITOLUL I: Componente și atribuțiile comisiei de evaluare de la nivelul fiecărui unitate de învățământ**

[1](http://.../Adrain/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00143257.HTM). Comisia de evaluare de la nivelul fiecărui unitate de învățământ este alcătuită din:

- a) președinte: directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ (sau un cadru didactic de specialitate, șef de catedră/comisie metodică, dacă sunt evaluate competențele profesionale);
- b) vicepreședinte: reprezentantul operatorului economic pentru calificarea profesională evaluată, dacă sunt evaluate competențele profesionale, sau un cadru didactic din unitatea de învățământ, dacă probele de evaluare vizează doar disciplinele educației de bază, cu rol de observator;
- c) membri evaluatori: două cadre didactice de la educația de bază sau cadre didactice de specialitate (cu experiență de predare la învățământul profesional și tehnic și cu experiență, în calitate de membri, în comisii de examinare la examene de certificare a competențelor profesionale sau cu abilități de evaluator dobândite în urma participării la cursuri de formare), în funcție de apartenența competențelor evaluate la educația de bază sau la pregătirea profesională;
- d) reprezentantul inspectoratului școlar județean/al municipiului București, de regulă inspector școlar de specialitate, care are rolul de a monitoriza modul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe cîmpuri formale, nonformale și informale.

2. Comisia de evaluare este numită prin decizie a directorului unității de învățământ și are următoarele atribuții:

- a) realizează procesul de echivalare/recunoaștere a documentelor școlare/actelor de studii/adeverințelor de experiență în muncă, conform prevederilor programului;
- b) realizează procesul de evaluare, conform prevederilor programului;
- c) tratează candidații la evaluare fără discriminare pe criterii de sex, vîrstă, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă;
- d) adaptează instrumentele/metodele de evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- e) permite accesul candidaților la rezultatele evaluării proprii;
- f) pune la dispoziția persoanelor împuternicite să exercite controlul sau monitorizarea procesului de evaluare toate informațiile și documentele solicitate, referitoare la activitatea de evaluare.

3. În vederea realizării evaluării, la nivelul unității de învățământ se parcurg următoarele etape:

- a) centralizarea opțiunilor candidaților pentru evaluare, de către comisia de înscriere;
- b) selectarea evaluatorilor de competențe profesionale și/sau constituirea comisiei de evaluare;
- c) elaborarea instrumentelor de evaluare cu respectarea recomandărilor din ghidurile de evaluare a modulelor din cadrul programului;
- d) planificarea evaluărilor;
- e) culegerea dovezilor necesare demonstrării rezultatelor evaluării;
- f) întocmirea listei dovezilor și comunicarea rezultatului evaluării.

**CAPITOLUL II: Principiile care stau la baza procesului de evaluare de competențe dobândite anterior sau pe parcurs****Caracteristici generale**

Procesul de evaluare a competențelor are următoarele caracteristici:

- a) este un proces voluntar; elevii înscriși în Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior, care doresc să li se recunoască documentele școlare/actele de studii, se adresează, în scris, comisiei de înscriere din cadrul unității de învățământ;
- b) este un proces transparent; elevul care urmează să fie evaluat este informat cu privire la modul de desfășurare a procesului de evaluare după înscriere, în perioada de inițiere și orientare (M0).

**CAPITOLUL III: Evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe cîmpuri formale****3.1. Repere în evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe cîmpuri formale**

Documentele școlare/actele de studii doveditoare (certIFICATE de calificare profesională, adeverințe, foi matricole) care pot fi echivalate sunt:

- a) actele doveditoare (foaie matricolă) ale elevului care a absolvit un număr de clase în învățământul obligatoriu (5, 6 sau 7 clase);

**b)**acte doveditoare (certIFICATE DE CALIFICARE PROFESIONAL ) corespunzătoare unei calificări profesionale/ocupării recunoscute la nivel național; dacă actele prezentate de elev nu conțin informații legate de disciplinele/modulele studiate și mediile aferente, se solicită fișa matricol . În cazul pregătirii profesionale, recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi formale se poate face doar pentru calificări profesionale pentru care există standard de pregătire profesională ;

**c)**acte doveditoare (adeverință de experiență în muncă, eliberată de operatorul economic) care elevul lucrează în domeniul calificării profesionale pentru care s-a înscris în cadrul programului;

**d)**acte doveditoare (certIFICATE) care elevul deține competențe lingvistice sau/și competențe digitale, eliberate de un centru autorizat.

**3.2.** Posibilități de echivalare și de recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi formale

**1.** Echivalarea și recunoașterea documentelor colare/actelor de studii doveditoare se realizează de către comisia de evaluare de la nivelul unității de învățământ.

**2.** Echivalarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi formale poate fi integrală sau parțială .

**3.** Pentru educația de bază, echivalarea integrală constă în recunoașterea tuturor documentelor colare/actelor de studii (clasele a V-a, a VI-a, a VII-a) doveditoare menționate la pct. 3.1.

**4.** Pentru pregătirea profesională, echivalarea integrală presupune compararea competențelor înscrise pe certificatul de calificare profesională prezentat de elev cu competențele din standardul de pregătire profesională . Dacă se stabilește integrală corespondență dintre aceste competențe, se face echivalarea integrală .

**5.** Echivalarea parțială pentru pregătirea profesională se realizează în cazul în care nu se poate stabili integrală corespondență dintre competențele înscrise în certificatul de calificare profesională prezentat de candidat și competențele din standardul de pregătire profesională al calificării profesionale, în acest caz se compară competențele înscrise pe certificatul prezentat de candidat cu competențele din standardul de pregătire profesională al calificării respective și se poate asocia ocupația respectivă . În urma echivalării, candidatul trebuie să mai parcurgă sau să se evalueze direct modulele/părțile din module în care sunt agregate competențele ce nu sunt încă recunoscute.

**3.3.** Termene pentru procesul de evaluare și de recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi formale

**1.** Echivalarea și recunoașterea documentelor colare/actelor de studii se realizează conform unui grafic stabilit, înainte de debutul programului de pregătire, după înscrierea elevilor.

**2.** Pentru pregătirea profesională, echivalarea și recunoașterea se pot face și în următoarea situație: dacă, la începutul modulului de instruire practică comasată, un elev are cel puțin în 6 luni de la angajare la un operator economic, în domeniul de pregătire profesională al calificării, acesta își poate echivala adeverința de experiență în muncă, pe care o înaintea consilierului educativ (dirigintei), conform prevederilor art. 13 alin. (3) lit. e) din metodologie.

**3.4.** Documente care atestă obținerea echivalării în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi formale

**a)** în urma recunoașterii/echivalării competențelor dobândite anterior pe căi formale, elevul primește, la cerere, atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, adeverință de modul în care se consemnează modulul echivalat, numărul de credite obținute și media modulului, calculat în urma echivalării integrale.

**b)** în cazul pregătirii profesionale, adeverința de modul se eliberează dacă toate competențele agregate modulului respectiv au fost recunoscute (echivalate) în urma comparării competențelor înscrise pe certificatul prezentat de candidat cu competențele din standardul de pregătire profesională al calificării profesionale.

**c)** în cazul pregătirii profesionale, echivalarea parțială a certificatului de calificare presupune existența unor competențe profesionale ce nu au fost recunoscute/echivalate încă . Elevul poate solicita un proces de recunoașterea acestor competențe sau poate parcurge modulele/părțile din module în care sunt agregate acestea. Ca urmare, acestuia îi se eliberează, la cerere, o adeverință de modul/module, dacă setul de competențe recunoscut completează integral competențele agregate unuia sau mai multor module. Pentru celelalte competențe (care nu completează integral setul de competențe agregat la unul sau mai multe module) îi se eliberează o adeverință de competențe. În aceasta sunt consemnate notele obținute pentru competențele recunoscute.

**3.5.** Alocarea creditelor în urma aplicării procedurii de recunoașterea și echivalarea a competențelor dobândite anterior pe căi formale

**(A)** Alocarea creditelor în cazul educației de bază

a) în cazul în care elevul dovedește că a absolvit clasa a V-a, acesta obține un număr de 5 credite; în cazul în care elevul dovedește că a absolvit clasa a VI-a, acesta obține un număr de 10 credite; în cazul în care elevul dovedește că a absolvit clasa a VII-a, acesta obține un număr de 15 credite.

b) Pentru a absolvi pregătirea în domeniul educației de bază în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior, elevul trebuie să acumuleze numărul total de 100 de credite, prevăzute în planul-cadru.



Condi ii pentru alocarea creditelor în cazul educa iei de baz Procesul de echivalare i recunoa tere presupune scutirea de frecven i de evaluare pentru un num r de module ale educa iei de baz din cadrul programului, astfel:

- a) în cazul educa iei de baz , în urma procesului de recunoa tere i echivalare, candidatul poate ob ine un num r de 5, 10 sau maximum 15 credite;
- b) pentru cele 5, 10 sau 15 credite ob inute, elevul este scutit de frecventarea i de evaluarea unor module din programul educa iei de baz , ale c ror credite însumate constituie 5, 10 sau 15 credite;
- c) stabilirea modulelor pentru care elevul, prin echivalare, ob ine scutirea de frecven i de evaluare i pentru care i se elibereaz , la cerere, adeverin a de modul este realizat de comisia de evaluare împreun cu elevul, cu îndeplinirea condi iei ca elevul s nu ajung în situa ia de a ob ine echivalarea, respectiv scutirea de frecven pentru toate modulele unei discipline din program;
- d) elevul nu poate ob ine recunoa terea i echivalarea unor module ale unei discipline pe care el nu a urmat-o în înv mântul obligatoriu i, ca atare, pentru care nu are medie încheiat anterior într rii în program; în această situa ie, încheierea mediei la un modul din cadrul programului, corespunz tor unei discipline pe care elevul nu a parcurs-o în înv mântul obligatoriu, se poate face doar în urma parcurgerii i/sau a evalu rii modulului respectiv i nu poate face obiectul echival rii;
- e) elevul care, prin echivalare, poate beneficia de scutirea de frecven la anumite module poate opta pentru participarea la cursurile modulelor echivalate.

**(B) Alocarea creditelor în cazul preg tirii profesionale**

Acumularea de credite, în cazul echival rii i recunoa terii competen elor profesionale dobândite anterior pe c i formale, const în:

- a) acumularea unui num r total de credite pentru fiecare modul echivalat, conform standardului de preg tire profesional pentru domeniul respectiv de preg tire de baz i general ;
- b) calcularea num rului de credite, pentru echivalare par ial , în cazul în care se elibereaz adeverin de modul (toate competen ele agregate unui modul au fost recunoscute) conform standardului de preg tire profesional .

**3.6. Încheierea mediei modulelor echivalate**

**(A) În cazul echival rii pentru disciplinele educa iei de baz trebuie urma i pa ii urm tori:**

1. elevul informat despre procedura de echivalare i de ob inere a creditelor trebuie s opteze, în scris, pentru acele module ale educa iei de baz pe care nu dore te s le urmeze în contul num rului de credite ob inut prin echivalarea actelor de studii gimnaziale (5, 10 sau 15 credite);
2. elevul nu poate opta pentru un num r de module ale c ror credite însumate dep esc num rul creditelor ob inute de el prin recunoa terea actelor de studii anterioare (5, 10 sau 15 credite);
3. dup alocarea num rului de credite pentru clasa/clasele absolvit /absolvite i dup stabilirea modulelor pentru care elevul, prin echivalare, ob ine scutirea de frecven i de evaluare, comisia de evaluare calculeaz mediile pentru modulele echivalate;
4. media unui modul/unor module din cadrul programului, pentru care elevul, prin echivalare, ob ine scutirea de frecven i de evaluare, va fi calculat astfel:

a) în cazul acumul rii a 5 credite, echivalentul absolvirii clasei a V-a parcurse anterior, elevul î i alege modulele pe care nu le va frecventa; în acest caz, valoarea total a modulelor nu poate fi mai mare decât 5 credite; media modulului pentru care elevul, prin echivalare, ob ine scutirea de frecven i evaluare este media pe care elevul a ob inut-o la disciplina respectiv în înv mântul gimnazial;

b) în cazul acumul rii a 10 sau 15 credite, echivalentul absolvirii clasei a VI-a/a VII-a, elevul î i alege modulele pe care nu le va frecventa; valoarea total a modulelor nu poate fi mai mare decât 10 sau 15 credite, de la caz la caz; media modulului pentru care elevul, prin echivalare, ob ine scutirea de frecven i evaluare se calculeaz astfel: suma tuturor mediilor anuale ale disciplinei/disciplinelor pe care nu le va frecventa i la care nu va fi evaluat împ r it la num rul de ani în care aceasta a fost studiat ; nota astfel ob inut va deveni media pentru un modul sau pentru mai multe module ale disciplinei respective, scutite de frecven i de evaluare, în cadrul Programului "A doua ans " pentru înv mântul secundar inferior;

c) media modulului se calculeaz cu dou zecimale, f r rotunjire.

**(B) Media de modul, în cazul echival rii competen elor profesionale dobândite anterior pe c i formale, se determin astfel:**

a) în cazul recunoa terii integrale a certificatului de calificare profesional , cu recunoa tere la nivel na ional, se identific i se asociaz disciplina/modulul parcurs la cursul de calificare modulelor din curriculumul pentru preg tirea profesional . Asocierea disciplinelor/modulelor se face pe baza asocierii competen elor corespunz toare acestora. Media modulelor echivalate este media disciplinei (disciplinelor)/modulului (modulelor) c reia/c rora i se poate asocia competen a sau setul de competen e recunoscut. În cazul în care unui modul din curriculumul pentru preg tirea profesional i se asociaz mai multe discipline/module corespunz toare cursului de calificare parcurs, media modulului va fi media aritmetic a acestora. În cazul în care o disciplin /modul înscris /înscris în certificat corespunde în aceea i m sur mai multor module din

curriculumul pentru pregătirea profesională, media disciplinei/modulului se transferă fiecare dintre modulele de pregătire profesională;

**b)** în cazul recunoașterii parțiale a certificatului de calificare profesională, cu recunoaștere la nivel național, la calculul mediei unui modul din curriculumul pentru pregătirea profesională se iau în considerare notele acordate competențelor individuale recunoscute și agregate la modulul respectiv. Nota acordată pentru fiecare competență individuală este nota disciplinei/modulului, înscris pe certificat sau în foaia matricolă, care se poate asocia acestei competențe;

**c)** media la modulul de instruire practic comasată se încheie în urma susținerii unei probe de evaluare, propusă de către profesorul de specialitate, în conformitate cu probele de evaluare din standardele de pregătire profesională.

### 3.7. Înregistrarea rezultatelor evaluării

1. Unitățile de învățământ prestază pentru fiecare candidat cărțile și au recunoscut/echivalat documentele școlare/actele de studii, respectând condițiile legale de arhivare a actelor de studii, următoarele documente:

**a)** cererea de înscriere în procesul de echivalare, cu menționarea clară a claselor/competențelor pentru care se solicită echivalarea;

**b)** dosarul de echivalare a competențelor dobândite anterior pe căile formale, împreună cu actele de studii doveditoare sau copii ale acestora.

2. Dosarul de echivalare a competențelor dobândite anterior pe căile formale include:

**a)** elementele de identificare: numele candidatului, denumirea calificării profesionale, componența comisiei de evaluare, unitatea de învățământ, data echivalării;

**b)** fișa de înregistrare a rezultatelor echivalării (semnată de elev, cu luarea cunoștinței), conținând: numărul de credite, medii și adeverințele obținute de elev;

**c)** fișa (semnată de elev, cu luarea cunoștinței) care stabilește traseul individual în urma evaluării: ce module mai are de parcurs, ce număr de credite mai are de obținut, alte informații;

**d)** feedbackul din partea candidatului, referitor la modul de îndrumare și de manifestare a comisiei de evaluare, modul de derulare a întregului proces.

3. În urma aplicării procedurii de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căile formale, persoanele care au obținut recunoașterea integrală sau parțială pot beneficia de programe individualizate de pregătire, cu un număr redus de ore.

## CAPITOLUL IV: Evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căile nonformale și informale

4.1. Repere pentru evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căile nonformale și informale  
Procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe căile nonformale și informale se raportează la standardele de performanță, pentru educația de bază, și la standardele de pregătire profesională, pentru pregătirea profesională, astfel:

**a)** în vederea evaluării competențelor pentru educația de bază, fiecare candidat va fi sprijinit și consiliat de către consilierul educativ (diriginte), membru în comisia de înscriere, care îi prezintă candidatului metodele de evaluare ce vor fi utilizate și competențele care trebuie demonstrate;

**b)** înainte de intrarea în procesul de evaluare propriu-zis, anticipat, candidatul analizează, asistat de către consilierul educativ (diriginte), membru în comisia de înscriere, propriile competențe, în raport cu competențele și standardele de performanță ale modulelor pentru care solicită evaluare inițială. Candidatul este informat cu privire la metodele de evaluare care vor fi utilizate;

**c)** în funcție de rezultatul analizei, consilierul educativ (dirigintele) îi recomandă candidatului să participe sau să nu participe la procesul de evaluare. Decizia de a participa la procesul de evaluare îi aparține candidatului, care menționează în cererea depusă modulele pentru care solicită evaluare anticipată;

**d)** în vederea evaluării competențelor profesionale corespunzătoare unei calificări profesionale, fiecare candidat îi este repartizat un cadru didactic de specialitate, membru evaluator din cadrul comisiei de evaluare a competențelor profesionale (denumit în continuare evaluator), care răspunde de punerea în aplicare a întregului proces de evaluare. Înainte de intrarea în procesul de evaluare propriu-zis, candidatul analizează, asistat de evaluator, propria performanță profesională, în raport cu conținutul standardului de pregătire profesională, în cadrul unui interviu, care se finalizează cu completarea unei fișe de autoevaluare. Evaluatorul explică și detaliază, la cerere, conținutul și prevederile standardului de pregătire profesională. În funcție de rezultatul autoevaluării, evaluatorul îi recomandă candidatului să participe la procesul de evaluare, pentru întregul standard sau pentru o parte a acestuia, ori să nu participe la procesul de evaluare. Decizia de a participa la procesul de evaluare îi aparține candidatului, care menționează în cererea depusă unitățile de competență pentru care dorește să fie evaluat, din lista unităților de competență ale standardului pus la dispoziția sa de către evaluator. Evaluatorul îi prezintă candidatului metodele de evaluare care vor fi utilizate și stabilește programul de desfășurare a procesului de evaluare, de comun acord cu candidatul. Programul stabilit de

evaluatoarea cu candidatul este comunicat centrului autorizat sau comisiei de evaluare din unitatea de învățământ, în scopul aprobării de către acesta/aceasta.

**4.2. Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe cîmpuri nonformale și informale**

**1. Organizarea procesului de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe cîmpuri nonformale și informale este efectuată de către:**

**a) comisia de evaluare de la nivelul unității de învățământ, pentru evaluarea modulelor educației de bază, cu participarea unui reprezentant al inspectoratului școlar județean/al municipiului București;**

**b) centrul de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cîmpuri decât cele formale, autorizat de către A.N.C. sau de către evaluatori de competențe profesionale, certificați de A.N.C. În cazul în care evaluarea nu se poate face, din motive întemeiate, de către un centru autorizat de către A.N.C. sau de către evaluatori de competențe profesionale certificați de către A.N.C, aceasta se va realiza de către comisia de evaluare din unitatea de învățământ, care are în componență 2 membri, cadre didactice de specialitate - discipline tehnologice.**

**2. Elevul poate solicita aplicarea procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe cîmpuri nonformale și informale, astfel:**

**a) pentru educația de bază, pentru unul sau mai multe module;**

**b) pentru pregătirea profesională, pentru unul, mai multe sau toate modulele din curriculumul pentru pregătirea profesională specific unei calificări profesionale, respectiv pentru una, mai multe sau toate unitățile de competențe ale unui standard de pregătire profesională.**

**3. Dovezile de competențe rezultate pe parcursul evaluării sunt analizate și judecate de comisia de evaluare/evaluatoarea, în raport cu cerințele standardului de performanță/standardului de pregătire profesională.**

**4. Evaluarea în vederea recunoașterii competențelor dobândite anterior pe cîmpuri nonformale și informale se face în cadrul sesiunii de evaluare inițială - înainte de debutul modulelor corespunzătoare unui an de studiu - și li se adresează acelor elevi care consideră că dețin competențele necesare promovării unui modul, anterior parcurgerii acestuia.**

**4.3. Termene pentru procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe cîmpuri nonformale și informale**

**a) Competențele dobândite anterior pe cîmpuri nonformale și informale, atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, sunt evaluate în oricare dintre sesiunile de evaluare programate de instituția de învățământ, înainte de începerea predării modulului/modulelor pentru care se solicită evaluarea; ele se desfășoară conform unui grafic stabilit.**

**b) Durata procesului de evaluare a competențelor profesionale se stabilește de către fiecare centru, respectiv unitate de învățământ, în funcție de specificul și de complexitatea domeniului pregătirii profesionale, fără a se depăși o săptămână în cadrul celor 6 săptămâni de evaluare alocate; procesul este planificat de comisia de evaluare, în funcție de numărul solicitărilor și de specificul calificărilor profesionale.**

**4.4. Alocarea creditelor în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe cîmpuri nonformale și informale**

**a) Pentru educația de bază, numărul de credite se alocă conform planului-cadru pentru modulul/modulele respectiv/respective.**

**b) Pentru pregătirea profesională se estimează numărul de credite pentru modulul de cultură de specialitate, în funcție de numărul de ore alocate în curriculum, din numărul total de credite al blocului de module de pregătire profesională al fiecărui an, conform planului-cadru.**

**c) În cazul recunoașterii doar a unor competențe din cadrul unor unități de competențe/module (valabil numai pentru pregătirea profesională) se estimează valoarea creditului pentru competența individuală recunoscută, în raport cu numărul de competențe al unității și cu valoarea totală a creditului unității din care aceasta face parte.**

**4.5. Încheierea mediei modulelor evaluate**

**a) Media unui modul din cadrul programului, care este promovat, pentru care se recunosc competențele prin evaluare și care nu va mai fi parcurs de elev în cadrul programului, va fi calculată ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare aplicate.**

**b) Pentru educația de bază, media obținută la evaluare devine media modulului respectiv și se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, între nota acordată pentru portofoliul tematic și nota acordată la evaluarea finală a modulului.**

**c) Pentru pregătirea profesională, pentru ca un modul din curriculumul de pregătire profesională să fie considerat promovat trebuie să se recunoască candidatului toate competențele agregate aceluiași modul.**

**d) Notele din adeverința de competențe primită de către persoanele care beneficiază de recunoaștere parțială a modulelor/unităților de competențe vor intra în alcătuirea mediei modulului (pentru a atesta finalizarea și promovarea programului), alături de notele obținute pe parcurs de către candidat la evaluarea din cadrul modulelor din programul individualizat de pregătire. Pentru pregătirea profesională se aplică media aritmetică a notelor obținute la evaluarea competențelor incluse în lista unităților de competențe relevante pentru modul.**

**4.6.**Elaborarea instrumentelor de evaluare în vederea evaluării competențelor dobândite anterior pe cîi nonformale și informale

**1.**În cazul educației de bază, pentru evaluarea competențelor dobândite anterior pe cîi nonformale și informale, instrumentele de evaluare sunt elaborate de către cadrele didactice de specialitate din cadrul comisiei de evaluare de la nivelul unității de învățământ.

**2.**Pentru evaluarea competențelor profesionale dobândite anterior pe cîi nonformale și informale, instrumentele de evaluare sunt elaborate pe baza standardelor de pregătire profesională, după caz, de către:

**a)**centrul de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe altele cîi decât cele formale, autorizat de către A.N.C.;

**b)**evaluatorul de competențe profesionale, certificat de către A.N.C.;

**c)**cadrele didactice de specialitate - discipline tehnologice - din cadrul comisiei de evaluare de la nivelul unității de învățământ.

**3.**Fiecare centru de evaluare/evaluador de competențe profesionale/comisie de evaluare stabilește modalitatea concretă de evaluare, astfel încât metodele aplicate să conducă cu consecvență la demonstrarea competenței în ansamblul ei.

**4.7.**Documente care atestă obținerea recunoașterii în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe cîi nonformale și informale

**a)**Elevul este informat că se eliberează, la cerere, adeverință de modul, fiind eliminată obligativitatea parcurgerii modulului, dacă toate competențele relevante pentru modul sunt recunoscute în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere. În adeverința de modul se consemnează media modulului și numărul de credite obținute.

**b)**În cazul în care lista competențelor relevante pentru un modul din cadrul pregătirii profesionale include competențe din diferite unități de competență, eliberarea adeverinței de modul este condiționată de demonstrarea tuturor acestor competențe.

**c)**Elevul este informat că în cazul pregătirii profesionale poate beneficia de recunoașterea parțială a unui modul/unei unități de competență, adică numai de o parte a competențelor agregate unui modul sau incluse în unitatea de competență. Candidatul primește, în urma recunoașterii parțiale, o adeverință de competențe în care sunt consemnate notele obținute pentru fiecare competență, indicându-se modulul și unitatea de competență în care este inclusă competența. Decizia privind competența candidatului se stabilește pentru fiecare competență pentru care a fost evaluat elevul. Dovezile de competență rezultate pe parcursul evaluării sunt analizate și apreciate de către comisia de evaluare/evaluador, în raport cu cerințele standardului de pregătire profesională.

**4.8.**Înregistrarea rezultatelor evaluării și a recunoașterii competențelor dobândite anterior pe cîi nonformale și informale

**1.**Unitățile de învățământ preșterază pentru fiecare elev evaluat, respectând condițiile legale de arhivare a actelor de studii, următoarele documente:

**a)**cererea de înscriere în procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe cîi nonformale și informale;

**b)**dosarul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe cîi nonformale și informale, împreună cu dovezile de competență colectate.

**2.**Dosarul de evaluare și recunoaștere a competențelor dobândite anterior pe cîi nonformale și informale include:

**a)**elementele de identificare: numele candidatului, denumirea calificării profesionale, numele evaluatorului, unitatea de învățământ, data susinerii fiecărei evaluări;

**b)**lista modulelor/unităților de competență la care se face evaluarea;

**c)**seturile de probe de evaluare, testele administrate candidatului (întrebări specifice pentru testul scris și pentru testul oral, activități realizate la o simulare sau demonstrație structurată ori urmărită la observarea directă, teme de proiect și detaliile tehnice necesare realizării acestuia, fișă de autoevaluare completată), portofoliul realizat de elev pentru evaluare;

**d)**dovezile de competență care rezultă din aplicarea probelor;

**e)**fișă de înregistrare a rezultatelor;

**f)**feedbackul din partea candidatului referitor la modul de îndrumare și de manifestare a evaluatorului, la modul de derulare a întregului proces de evaluare, la accesul la materiale și documentație.

**4.9.**Valorificarea recunoașterii competențelor profesionale obținute pe cîi nonformale și informale

**1.**Prin evaluarea și recunoașterea tuturor competențelor profesionale din toate unitățile de competență tehnic general și specializat, participantul la Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior nu mai parcurge modulele de specialitate din anii II, III și IV.

**2.**Recunoașterea anumitor competențe din standardul de pregătire profesională atrage eliminarea din programul individualizat de pregătire a elevului respectiv a competențelor și a conținuturilor aferente din curriculumul de

specialitate. Conținuturile pe care candidatul le mai are de parcurs însumează un număr total de ore care vor fi distribuite, începând cu anul II, astfel încât candidatul se poate afla în una dintre următoarele situații:

- a) finalizează și promovează modulele/conținuturile din modulele rămase, conform programului individualizat de pregătire, la sfârșitul anului II;
- b) finalizează și promovează modulele/conținuturile din modulele rămase, conform programului individualizat de pregătire, la sfârșitul anului III;
- c) finalizează și promovează modulele/conținuturile din modulele rămase, conform programului individualizat de pregătire, în timpul anului IV.

Participanții din cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior care au obținut nivelul 1 sau 2 de calificare, recunoscut la nivel național, în urma finalizării unui program de formare profesională continuă oferit de către un furnizor de formare profesională autorizat conform legii, au posibilitatea fie să urmeze Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior, fie să pregătească de specialitate, fie să instruiască practic comasat și să parcurgă stagiile de pregătire practică, fie să opteze pentru un alt domeniu și/sau o altă calificare profesională, caz în care beneficiază de pregătire profesională după un program individualizat de pregătire.

## **CAPITOLUL V: Procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite pe parcursul programului**

**5.1. Repere pentru evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite pe parcursul programului**

Elevii înscriși în Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior, în urma parcurgerii modulelor, vor fi evaluați în vederea recunoașterii competențelor dobândite pe parcurs, pe baza standardelor de performanță, în cazul educației de bază, și a standardului de pregătire profesională, în cazul pregătirii profesionale.

Evaluarea competențelor dobândite pe parcursul programului este efectuată de către profesorul de specialitate de la modul sau, în cazuri speciale, de către comisia de evaluare.

**5.2. Posibilități de evaluare a competențelor dobândite pe parcursul programului**

Formele de evaluare a competențelor dobândite pe parcursul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior sunt:

- a) evaluarea cu rol de diagnostic, pentru modulele educației de bază; reprezintă strategia de măsurare-apreciere-decizie, realizată la începutul studierii modulului, pentru detectarea potențialului de instruire, potențialului de dezvoltare și a potențialului de educare a elevului;
- b) evaluarea curentă, formativă; scopul evaluării este acela de a orienta și de a optimiza învățarea;
- c) evaluarea finală de modul; constă în evaluarea portofoliului tematic și administrarea unei probe orale și/sau scrise și/sau practice, la final de modul.

**5.3. Termene pentru procesul de evaluare și recunoașterea competențelor dobândite pe parcursul programului**

- a) Pentru competențele dobândite pe parcursul programului, evaluarea elevilor se realizează atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, în cadrul sesiunilor de curs.
- b) Evaluarea inițială, anticipată și evaluarea finală de modul (pentru cazurile speciale) se realizează conform intervalelor stabilite la art. 10 și 18 din metodologie.
- c) Modulele restante din toată anii de studiu (într-o proporție mai mică decât 25% pentru fiecare an) pot fi evaluate în cadrul sesiunilor de evaluare organizate anual.

**5.4. Alocarea creditelor în urma aplicării procedurii de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite pe parcursul programului**

- a) Evaluarea competențelor dobândite pe parcursul programului se finalizează prin obținerea unui număr de credite corespunzător fiecărui modul, conform planului-cadru de învățământ pentru Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior.
- b) Creditele sunt acumulate de către fiecare elev potrivit numărului de credite alocate modulelor prin planul-cadru de învățământ al programului.
- c) Numărul de credite pentru fiecare modul din curriculumul pentru pregătirea profesională este estimat, în baza numărului de ore alocate, din numărul total de credite al blocului de module de pregătire profesională al fiecărui an de studiu conform planului-cadru de învățământ.
- d) Pentru a alocă unui candidat numărul de credite corespunzător unui modul, procedura de evaluare trebuie să se finalizeze cu promovarea modulului.

**5.5. Încheierea mediei modulelor**

- a) Media unui modul pentru educația de bază se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv și din nota acordată la evaluarea finală a modulului, prin administrarea unei probe orale și/sau scrise și/sau practice.
- b) Nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv și nota acordată la evaluarea finală a modulului se consemnează în catalog, la rubrica note.

**c)** Un modul pentru educația de bază se consideră promovat dacă atât nota acordată pentru portofoliul tematic, cât și nota acordată la evaluarea finală a modului, precum și media modului sunt minimum 5 (cinci).

**d)** Media la modulele studiate pe parcursul programului, pentru pregătirea profesională, se calculează conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**e)** Numărul minim de note acordate, obligatorii pentru încheierea mediei unui modul, este de 2, la modulele specifice educației de bază (o notă acordată pentru portofoliul tematic și o notă acordată pentru evaluarea finală a modului) și de 4, la modulele din trunchiul comun pentru pregătirea profesională (două note pentru cultura de specialitate și două note pentru instruirea practică scrisă și manuală); pentru încheierea mediei la modulul de instruire practică comasată sunt necesare minimum două note.

**5.6.** Documente care atestă promovarea modulelor în urma aplicării procedurii de evaluare a competențelor dobândite pe parcurs

În urma promovării modulelor și se eliberează, la cerere, fiecărui elev o adeverință de modul în care se consemnează numele modului, numărul de credite și media la modulul respectiv.

**5.7.** Înregistrarea rezultatelor evaluării

**a)** Rezultatele evaluării modulelor, pentru fiecare elev înscris în Programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior, sunt consemnate în catalog, în fiecare an de studiu din program.

**b)** Evaluarea se consemnează în documentele școlare prin note de la 10 la 1 și prin medii acordate pentru fiecare modul.

**ANEXA Nr. 3<sup>b</sup>:****SITUA IILE în care se recomand mic orarea duratei standard de colarizare sau acordarea sprijinului suplimentar în cadrul Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior****CAPITOLUL I: Situațiile în care se recomand mic orarea duratei standard de colarizare**

În unele situații, experiența, competențele dobândite anterior și nivelul de pregătire ale unui elev îi pot permite parcurgerea parțial (prin frecvență) a unuia sau a mai multor module, corespunzătoare pregătirii în domeniul educației de bază sau al pregătirii profesionale, ceea ce poate duce la reducerea duratei standard de colarizare pentru fiecare elev.

Reducerea duratei standard de colarizare este posibilă în condițiile în care:

**a)** elevul deține o adeverință de absolvire a claselor a V-a, a VI-a sau a VII-a din învățământul gimnazial; în acest caz, el poate solicita recunoașterea și echivalarea claselor parcurse în învățământul gimnazial;

**b)** în urma interviului și a probelor de evaluare inițiale, indiferent de numărul de ani de studiu parcurși anterior în învățământul gimnazial, elevul apreciază și/sau i se recomandă că este pregătit pentru evaluarea modulelor, fără parcurgerea acestora;

**c)** în cazul în care elevul prezintă unități de învățământ un certificat de calificare profesională, obținut într-un sistem de formare continuă și eliberat de un centru de calificare autorizat, pentru o ocupație, acesta poate beneficia de un program de pregătire individualizat, în care:

(i) poate parcurge doar modulele alocate educației de bază;

(ii) trebuie să recupereze competențele care nu apar pe certificatul său, dar sunt înscrise în standardul de pregătire profesională al calificării care se poate asocia, conform reglementărilor, acelei ocupații.

În ambele situații, programul de pregătire individualizat poate asigura reducerea duratei standard a programului.

**CAPITOLUL II: Situațiile în care se recomand acordarea sprijinului suplimentar**

Unii elevi apar în rândul unor categorii dezavantajate (persoane care locuiesc în zone defavorizate, persoane fără adăpost stabil, copiii străzii, persoane private temporar de libertate, omeri pe termen lung, refugiați în urma calamităților naturale etc.), precum și persoane cu cerințe educaționale speciale, participante la Programul "A doua ansă" pentru învățământul secundar inferior, din cauza condițiilor de viață, nefericești, pe parcursul celor 4 ani - durată standard a programului - să aibă o frecvență minimă care să le asigure promovabilitatea modulelor.

Aceste categorii de elevi au nevoie de sprijin suplimentar. Acesta se acordă în situațiile în care elevul:

a) a înregistrat un număr de absențe egal cu jumătate plus unu din numărul total de ore;

b) nu a participat/nu a promovat evaluarea/evaluările de modul;

c) nu a dovedit competențele necesare pentru promovarea examenului de certificare a competențelor profesionale;

d) consideră că are nevoie de sprijin suplimentar în vederea continuării studiilor.

Recomandarea ca elevul să urmeze o pregătire suplimentară poate fi realizată de către profesorul de la modulul respectiv, dacă acesta constată că progresul realizat de către elev, în raport cu întelepturile stabilite (standardele de performanță și standardele de pregătire profesională), nu este cel așteptat.

Sprijinul suplimentar poate viza unul sau mai multe module și se realizează, de regulă, pe durata standardă a programului, astfel:

a) prin orele de sprijin suplimentar, la dispoziția profesorului, alocate modulelor din trunchiul comun;

b) prin participarea la activitățile de predare/învățare ale modulului nepromovat cu alte grupe de studiu (dacă există cel puțin două grupe specifice unui an de studiu, fie care au început simultan, fie care au început succesiv, în octombrie și în februarie);

c) pentru pregătirea profesională, prin alegerea, în funcție de situație, a uneia dintre următoarele opțiuni:

(i) participarea la orele de curriculum în dezvoltare locală (CDL) pentru modulele din aria curriculară "Tehnologii", propuse de unitatea de învățământ, conform recomandărilor, în situația în care este necesară completarea impusă de numărul total de ore alocat prin planul-cadru, cu un număr mai mic de 30 de ore;

(ii) desfășurarea activității la operatorul economic, în cazul în care activitatea se desfășoară în cel puțin două schimburi, și elevul, potrivit unui ritm propriu de învățare, realizează activități de învățare la instruirea practică într-un program cu un număr mai mare de ore peste cel normat. În acest caz sunt necesare aprobarea din partea operatorului economic și supravegherea elevului de către un maestru instructor de la locul de muncă.

Sprijinul suplimentar se poate acorda și prin prelungirea duratei standard a programului, de regulă, cu un semestru, cu durata de cel mult 6 luni.

Realizarea unei pregătiri suplimentare poate fi solicitată și de către elev, fără a avea nevoie de recomandarea unui cadru didactic, de exemplu, în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale sau al celor care solicită

amânarea de modul din motive medicale. Solicitantul va înainta în acest caz o cerere coordonatorului Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior, în care va consemna titlurile modulelor pentru care dorește planificarea unei pregătiri suplimentare.

Coordonatorul Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior vizează cererea elevului și o înaintează spre aprobare directorului unității de învățământ. Sprijinul suplimentar va fi programat în același interval de timp în care se va desfășura stagiul de pregătire practică.

În funcție de situație, se pot aplica unele dintre următoarele opțiuni:

- a)replanificarea parcurgerii modulelor nepromovate cu alte grupe de studiu;
- b)studiu individual și organizarea unor sedințe de consultații;
- c)planificarea unei sesiuni suplimentare de evaluare a modulelor.

Situațiile care necesită prelungirea duratei standard a programului se avizează de consiliul de administrație al unității de învățământ și se aprobă de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.



**ANEXA Nr. 4:****PLANUL-CADRU DE ÎNV MÂNT pentru Programul "A doua ans " pentru  
înv mântul secundar inferior**

Planul-cadru de învățământ pentru Programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior reprezintă un document esențial, un instrument de bază în aplicarea programului.

În cadrul Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior se aplică planul-cadru de învățământ pentru programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior și Nota privind elaborarea planului-cadru de învățământ pentru Programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior.

Nota privind elaborarea planului-cadru de învățământ pentru Programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior

Conform planului-cadru de învățământ pentru Programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior, fiecare dintre cele 7 arii curriculare include una sau mai multe discipline. Pentru fiecare disciplină au fost proiectate module repartizate, pentru educația de bază, pe cei 4 ani de studiu (anul I, II, III și IV). Modulele curriculumului pentru pregătirea profesională sunt distribuite pe 3 ani în cadrul programului (anul II, III și IV).

Unul dintre principiile Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior constă în promovarea anilor de studiu în baza numărului de credite acumulate. Întregul program este echivalat cu 100 de credite, conform planului-cadru pentru Programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior. La acest număr de credite se adaugă creditele corespunzătoare parcurgerii celor 720 de ore din stagiile de practică, respectiv creditele alocate studiului limbii și literaturii materne, în cazul în care programul se desfășoară în una dintre limbile minorităților naționale. Conform acestui principiu, fiecare modul înscris în planul-cadru de învățământ, atât pentru educația de bază, cât și pentru pregătirea profesională, are alocat un anumit număr de credite (credite consemnate în planul-cadru, pentru fiecare modul, prin litera "c").

**(1) Planul-cadru pentru educația de bază**

Pregătirea pentru educația de bază se realizează prin discipline incluse în cadrul unor module, astfel:

**I. Aria curriculară "Limba și comunicare"**

1. Limba și literatura română : modulele M1, M2 și M3;

2. Limba modernă 1: modulele M1, M2 și M3;

3. Limba modernă 2: modulele M1, M2 și M3;

În cazul în care programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior se organizează în una dintre limbile minorităților naționale, în planul-cadru de învățământ se include, în cadrul ariei curriculare "Limba și comunicare", și disciplina "Limba și literatura maternă". Disciplinelor "Limba și literatura maternă" și "Limba și literatura română" li se alocă același număr de ore, același număr de credite și aceeași poziție în planul-cadru de învățământ. Programa colară după care se va studia în acest caz este programa de "Limba și literatura maternă" de la învățământul de masă, adaptată, după modelul programei de "Limba și literatura română" și al programelor de limbi moderne, elaborate în cadrul programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior, nevoilor și intereselor grupului de elevi din cadrul programului.

Complementar, în cadrul unor pachete cu discipline opționale, celorora le sunt alocate credite, programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior oferă elevilor și posibilitatea de a studia elemente de limbă și cultură unor minorități naționale. Indiferent de limba în care se desfășoară programul, de etnia elevilor participanți la program, aceștia pot opta pentru studierea pachetului de discipline opționale menționat.

În cazul limbilor moderne - "Limba engleză" și "Limba franceză" - grupul de elevi poate opta pentru studierea uneia dintre cele două discipline, ca limbă modernă 1. În această situație se va respecta numărul de ore și alocarea de credite, pe anii de studiu al limbii moderne 1, conform planului-cadru de învățământ, indiferent pentru care dintre cele două limbi moderne se face opțiunea. Cealaltă limbă modernă va avea statutul de limbă modernă 2 și vor fi respectate numărul de ore și alocarea de credite pe anii de studiu din planul-cadru.

În cazul în care Programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior se organizează în una dintre limbile minorităților naționale, studiul disciplinei "Limba modernă 2" este la decizia colii. Aceasta va fi oferit dacă există cel puțin în 8 solicitări scrise ale elevilor în acest sens.

**II. Aria curriculară "Matematică și științele naturii"**

1. Matematică : modulele M1, M2, M3 și M4;

2. Științe: modulele M1, M2 și M3.

**III. Aria curriculară "Om și societate"**

1. Cultură civică /Educație antreprenorială : modulele M1 și M2;

2. Istorie: modulele M1, M2 și M3;

3. Geografie: modulele M1 și M2;

4. Religie.

**IV. Aria curriculară "Arte"**

Educație muzicală /Educație plastică : modulul M1.

**V. Aria curricular "Educa ie fizic i sport"**

Educa ie fizic

**VI. Aria curricular "Consiliere i orientare"**

Orientare i consiliere voca ional : modulele M0 i M1.

În cadrul disciplinei "Orientare i consiliere voca ional ", în fiecare an de studiu se parcurge câte un modul de ini iere i orientare (M0), pentru a se asigura sprijin în parcurgerea programului, a traseelor individualizate i pentru a se evalua pe tot parcursul programului stadiul de atingere a intelor propuse, i câte un modul de consiliere (M1) în scopul acord rii unei îndrum ri eficiente tinerilor înscri i în program.

**VII. Pachetele de discipline op ionale**

Pachetele de discipline op ionale sunt oferite elevilor din Programul "A doua ans " pentru înv mântul secundar inferior în cadrul anului IV de studiu, iar în interiorul acestora se g sesc module specifice. Elevul trebuie s opteze pentru parcurgerea unuia dintre pachetele de discipline op ionale. Indiferent de op iune, parcurgerea modulelor din interiorul pachetului ales îi asigur elevului ob inerea a 6 credite.

**(2) Planul-cadru pentru preg tirea profesional**

În cadrul Programului "A doua ans " pentru înv mântul secundar inferior, preg tirea profesional este organizat pe baza creditelor transferabile conform planului-cadru de înv mânt pentru Programul "A doua ansa" pentru înv mântul secundar inferior.

Num rul de credite alocat preg tirii profesionale de baz i generale în Programul "A doua ans " pentru înv mântul secundar inferior este cel prev zut în Standardele de preg tire profesional .

În planul-cadru de înv mânt pentru Programul "A doua ans " pentru înv mântul secundar inferior modulele corespunz toare culturii de specialitate i instruirii practice s pt mânale le sunt alocate blocuri de module (M1, M2 i M3), care au alocate un anumit num r de credite, corespunz tor num rului de ore. Aceste module pot include numai ore din trunchiul comun sau pot include i ore din cadrul curriculumului în dezvoltare local .

Aria curricular "Tehnologii" include urm toarele discipline i module aferente:

1. Tehnologia informa iei i a comunica iilor, cu un modul de "Tehnologia informa iei i a comunica iilor" M1 în trunchiul comun, i alte dou module adaptate nevoilor cursan ilor în cadrul pachetelor de op ionale oferite în cadrul programului.

2. Cultura de specialitate i instruirea practic s pt mânal care include un num r variabil de module, conform preg tirii profesionale în domeniile de preg tire de baz i general , incluse în modulele M1, M2 i M3.

3. Instruirea practic comasat inclus în modulul M4. Parcurgerea modulului se va face în afara s pt mânilor alocate celor 3 ani de studiu (II, III, IV), pe parcursul oric rui an dintre ace tia.

**(3)\_**

Toate modulele din planul-cadru sunt evaluate.

Întregul plan-cadru de înv mânt pentru Programul "A doua ans " pentru înv mântul secundar inferior este structurat pe 3 componente: trunchi comun (TC), ore de sprijin suplimentar ad ugate modulelor de trunchi comun (CD ) i curriculum în dezvoltare local (CDL) - practica comasat .

**(3<sup>1</sup>) Trunchiul comun**

Trunchiul comun (TC) reprezint oferta educa ional , constând în discipline cu un num r fix de ore pentru toate domeniile de preg tire de baz i general din cadrul Programului "A doua ans " pentru înv mântul secundar inferior.

Vizând competen ele-cheie din domeniul educa iei de baz i competen ele generale din cadrul preg tirii profesionale, trunchiul comun va fi parcurs, în mod obligatoriu, de c tre to i elevii indiferent de domeniul preg tirii profesionale de baz i generale.

Prin gruparea disciplinelor din structura trunchiului comun în cele 7 arii curriculare, prev zute în actualul curriculum na ional, se asigur continuitatea dintre planurile-cadru pentru înv mântul obligatoriu i cele din Programul "A doua ans " pentru înv mântul secundar inferior. Oferta de trunchi comun contribuie la:

(i) finalizarea educa iei de baz , prin continuarea dezvolt rii competen elor-cheie urm ite în cadrul înv mântului obligatoriu - condi ie pentru asigurarea egalit ii de anse pentru to i elevii, oricare ar fi specificul domeniului de preg tire;

(ii) asigurarea continuit ii între înv mântul gimnazial i ciclul secundar inferior al liceului tehnologic;

(iii) asigurarea continuit ii între înv mântul secundar inferior al liceului tehnologic i stagiile de preg tire practic de 720 de ore, pentru ob inerea calific rii profesionale de nivel 2;

(iv) formarea pentru înv area pe parcursul întregii vie i.

**(3<sup>2</sup>) Curriculumul la decizia colii (CD )**

La nivelul planului-cadru de înv mânt pentru Programul "A doua ans " pentru înv mântul secundar inferior, curriculumul la decizia colii reprezint num rul de ore alocate colii, în scopul sus inerii unor performan e diferen iate i a unor nevoi i interese specifice de înv are ale elevilor.

În cadrul Programului "A doua ans " pentru înv mântul secundar inferior exist urm toarele forme de curriculum la decizia colii:

**a)** ore pentru sprijin suplimentar (CD ). Predarea și evaluarea acestor ore se va realiza înănd seama de recomandările din programele colare și din ghidurile de evaluare elaborate în cadrul Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior. Tuturor modulelor educației de bază, precum și unor module din aria curriculară "Tehnologii" (Tehnologia informației și a comunicațiilor) le sunt alocate, prin planul-cadru de învățământ, ore de sprijin suplimentar (numite CD ) pentru realizarea unei oferte educaționale flexibile și diferențiate, în funcție de aspirațiile și potențialul de învățare al fiecărui elev din cadrul programului. Orele de sprijin suplimentar (CD ) sunt ore la dispoziția profesorului și se utilizează de către cadrul didactic care predă modulul respectiv, astfel: ore alocate pentru evaluarea de diagnostic, ore de consolidare a unor teme din modul, ore de consultații individuale sau de grup cu elevii. Decizia repartizării exacte a orelor îi aparține cadrului didactic. Ele apar în planificarea calendaristică drept ore proiectate în cadrul planificării orelor modulului.

**b)** ore facultative, pentru disciplina "Religie", respectiv pentru disciplina "Educație fizică", la care există o plajă orară cuprinsă între un număr minim de ore și un număr maxim posibil. În această situație unitatea de învățământ va decide, în funcție de solicitările existente, realizarea CD -ului respectiv. Aceste oferte curriculare vor fi avizate de către consiliul de administrație al unității de învățământ și de către inspectorul de specialitate; ele sunt evaluate, dar nu li se alocă credite.

**c)** pachete de discipline opționale interdisciplinare, prevăzute în anul IV de studiu. Predarea și evaluarea acestor discipline se vor realiza conform programelor colare și materialelor educaționale elaborate în cadrul Programului "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior.

Pachetele de discipline opționale se adresează elevilor care intenționează să își consolideze dezvoltarea personală și profesională, să urmeze stagiul de pregătire practică și/sau să acceseze piața muncii, să își consolideze dezvoltarea personală și să continue studiile în ciclul superior al liceului.

(3<sup>3</sup>). Curriculum la decizia colii pentru pregătirea profesională (CDL)

Curriculum la decizia colii este, pentru aria curriculară "Tehnologii", un curriculum în dezvoltare locală (CDL). CDL cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare specifice fiecărei unități de învățământ, ofertă realizată în parteneriat cu operatorii economici.

Acesta va fi proiectat în comun de către profesorul de specialitate, maestrul-instructor și reprezentantul operatorului economic, astfel încât să se asigure cadrul pentru realizarea unei instruirii care să permită, în contextul oferit de operatorii economici locali, formarea tuturor competențelor tehnice descrise în Standardele de pregătire profesională. În orele de CDL alocate prin planurile-cadru de învățământ se recomandă să se desfășure activități practice/laborator pentru a se realiza situațiile de învățare identificate împreună cu operatorul economic partener al unității de învățământ. Se oferă un cadru curricular flexibil care permite adaptarea la nevoile de formare identificate pe baza analizelor pieței muncii, precum și crearea oportunităților pentru rute profesionale individualizate.

La elaborarea CDL se au în vedere:

a) resursele locale pentru instruire (baza materială a colii/grupurilor colare partenere, cadrul de colaborare cu operatorii economici);

b) cerințele locale pentru pregătirea în diverse domenii de pregătire de bază și generală.

Obiectivele implementării CDL sunt:

a) crearea de oportunități pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale suplimentare solicitate de piața muncii locală, care nu sunt oferite prin curriculum;

b) crearea situațiilor de învățare necesare pentru dobândirea competențelor-cheie transferabile, adaptate cerințelor locale.

**(4)** Plan-cadru de învățământ pentru Programul "A doua ans " pentru învățământul secundar inferior

Nr. crt.	Aria curriculară /Disciplina	Modulu l/ Numărul de credite alocate	Anul I			Modulu l/ Numărul de credite alocate	Anul II			Modulu l/ Numărul de credite alocate	Anul III			Modulu l/ Numărul de credite alocate	Anul IV			Total ore module / numărul de credite	
			Nr. total de ore/an				Nr. total de ore/an				Nr. total de ore/an				Nr. total de ore/an				
			TC	CD /CD L	Tot al		TC	CD /CD L	Tot al		TC	CD /CD L	Tot al		TC	CD /CD L	Tot al		
1.	Limbă comunicare																		
	Limba și literatura română	M1 3.0 c	85	25	110	M2 3.0 c	85	25	110	M3 3.0 c	95	25	120	-	-	-	340	9.0 c	
	Limba modern 1	M1 1.0 c	30	10	40	M2 1.0 c	35	15	50	M3 2.0 c	35	15	50	-	-	-	140	4.0 c	
	Limba modern 2					M1 1.0 c	30	10	40	M2 1.0 c	30	10	40	M3 1.0 c	30	10	40	120	3.0 c
2.	Matematică științelor naturii																		
	Matematică	M1 3.0 c	60	20	80	M2 2.0 c	60	20	80	M3 2.0 c	45	15	60	M4 2.0 c	45	15	60	280	9.0 c

	tiin e	M1 3.0 c	70	20	90		-	-	-	M2 3.0 c	70	20	90	M3 3.0 c	70	20	90	270 9.0 c
3.	Om i societate																	
	Cultur civic /Educa ie antreprenorial	M1 2.0 c	35	10	45		-	-	-		-	-	-	M2 2.0 c	35	10	45	90 4.0 c
	Istorie	M1 1.0 c	30	15	45	M2 1.0 c	30	15	45	M3 2.0 c	30	15	45		-	-	-	135 4.0 c
	Geografie	M1 2.0 c	35	15	50	M2 2.0 c	35	15	50		-	-	-		-	-	-	100 4.0 c
	Religie		-	0-20	0-20		-	0-20	0-20		-	0-20	0-20		-	0-20	0-20	0-80
4.	Arte																	
	Educa ie muzical i Educa ie plastic	M1 3.0 c	60	20	80		-	-	-		-	-	-		-	-	-	80 3.0 c
5.	Educa ie fizic i sport																	
	Educa ie fizic		-	0-20	0-20		-	0-20	0-20		-	0-20	0-20		-	0-20	0-20	0-80
6.	Tehnologii																	
	Tehnologia informa iei i a comunica iilor	M1 2.0 c	50	10	60		-	-	-		-	-	-		-	-	-	60 2.0 c
	Cultur de specialitate i Instruire practic s pt mânal		-	-	-	M1 11.0 c	216	-	216	M2 11.0 c	213	-	213	M3 12.0 c	245	-	245	674 34.0 c
	Stagii de preg tire practic					M4 180 Se pot organiza oricând pe parcursul anilor II, III sau IV.												180 4.0 c
7.	Consiliere i orientare																	
	Orientare i consiliere voca ional	M0 0.5 c	15	5	20	M0 0.5 c	15	5	20	M0 0.5 c	15	5	20	M0 0.5 c	15	5	20	80 2.0 c
		M1 1.0 c	30	10	40	M1 1.0 c	30	10	40	M1 1.0 c	30	10	40		-	-	-	120 3.0 c
8.	Pachete de discipline op ionale													Pachet e 6.0 c	80	20	100	100 6.0 c
	TOTAL ore/an i credite	21.5c	500	160-200	660-700	22.5 c-26.5 c	536	115-155	651-691	25.5 c-29.5 c	563	115-155	678-718	26.5 c-30.5 c	520	80-120	600-640	2589-2749 Sunt incluse i cele 180 de ore de Stagiu de preg tire practic 100.00 c