

**MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**

LIMBA ENGLEZĂ

Programa școlară

pentru programul „A doua șansă” – învățământ secundar inferior

Aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului

nr.

București, 2011

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

a programei școlare pentru disciplina *Limba engleză*, în cadrul programului „A doua șansă” – învățământ secundar inferior

Programa revizuită de *Limba engleză* pentru programul „A doua șansă” – învățământ secundar inferior a fost elaborată avându-se în vedere următoarele documente:

- *Cadrul european comun de referință pentru limbi: învățare, predare, evaluare;*
- *Planul cadru revizuit pentru programul „A doua șansă” – învățământ secundar inferior;*
- *Programa școlară de limba engleză pentru clasele V-VIII a M.Ed.C.I, aprobată prin O.M. nr. 5097 din 09.09.2009, Programa școlară de limba engleză pentru clasa a IX-a, învățământ liceal, filiera tehnologică, aprobată prin O.M. 3458 din 09.03.2004 și Programa școlară de limba engleză pentru clasa a X-a, învățământ liceal, filiera tehnologică, aprobată prin O.M. 4598 din 31.08.2004.*

1. Importanța disciplinei *Limba engleză* în cadrul programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior

Programul „A doua șansă” – învățământ secundar inferior oferă o nouă șansă celor care nu au avut posibilitatea să parcurgă cursurile oferite de învățământul de masă și nu au reușit să își finalizeze studiile formale. Studiul disciplinei *Limba engleză* în cadrul programului asigură constituirea „pașaportului lingvistic” pentru integrarea în societate și pe piața muncii.

În contextul complex al globalizării, nevoia de mobilitate și acces la informație din lumea contemporană, împreună cu importanța comunicării eficiente cu celălalt au făcut ca studiul a cel puțin unei limbi străine să devină un element indispensabil în echiparea fiecărui cetățean pentru a face față cu succes provocărilor unei societăți bazate pe cunoaștere.

Studiul unei limbi străine contribuie într-o manieră specifică la formarea generală a fiecărei persoane, în special prin dezvoltarea competenței de **comunicare într-o limbă străină**¹, dar și prin dezvoltarea abilităților cognitive în general, sensibilizarea cu privire la aspecte inter-culturale, lărgirea orizontului de cunoaștere, creșterea stimei de sine, sporirea motivației pentru studiul continuu (*lifelong learning*). Prin studiul limbilor străine, elevii reușesc să înțeleagă și să aprecieze țări și culturi diferite, valorizând propria apartenență la o anumită cultură și devenind, în același timp, conștienți de calitatea lor de cetățeni ai acestei lumi. Explorând diferențele și asemănările dintre limba străină și limba maternă, elevii vor învăța cum pot utiliza limba în situații de comunicare, punând în același timp bazele pentru învățarea ulterioară a altor limbi străine.

În elaborarea programei de *Limba engleză* s-a avut în vedere profilul elevilor – adolescenți și adulți –, care doresc să recupereze anii de școală pierduți, care, având responsabilități și obligații în viața socială, pot dedica învățării mai puțin timp decât elevii de vârstă școlară. Conținuturile au fost selectate pentru a răspunde intereselor și preocupărilor grupului țintă în scopul însușirii competențelor de comunicare în limba engleză. Alături de competențele specifice disciplinei, programa pentru disciplina *Limba engleză*, în acord cu programele celorlalte discipline din cadrul programului „A doua

¹ „abilitatea de a exprima și interpreta gânduri, sentimente, informații atât în formă orală, cât și scrisă într-o gamă largă de contexte familiare, de muncă și sociale” (*Abilități de bază, antreprenariat și limbi străine, Directoratul General pentru Educație și Cultură al Comisiei Europene*).

șansă“, vizează însușirea competențelor transversale, precum și a valorilor și atitudinilor care stau la baza integrării sociale, a învățării de durată și creșterii calității vieții. Pentru evaluarea modului în care s-au însușit cunoștințele, abilitățile și atitudinile descrise în programă, s-au formulat standarde de performanță care includ cele trei aspecte vizate în demonstrarea competențelor.

Limba engleză este o disciplină de trunchi comun, având un număr de 140 ore alocate în planul cadru pentru Limba 1, respectiv 120 ore pentru Limba 2. Cele 140 ore alocate pentru Limba 1 sunt distribuite astfel:

Modulul 1: 30 (ore de predare/ învățare/ evaluare) + 10 (ore la dispoziția profesorului);

Modulul 2: 35 (ore de predare/ învățare/ evaluare) + 15 (ore la dispoziția profesorului);

Modulul 3: 35 (ore de predare/ învățare/ evaluare) + 15 (ore la dispoziția profesorului).

Cele 120 ore alocate pentru Limba 2 sunt repartizate egal: câte 30 ore de predare/ învățare/ evaluare pentru fiecare dintre cele trei module și câte 10 ore la dispoziția profesorului.

2. Principii de elaborare a programei disciplinei *Limba engleză*

Grupul de elevi din cadrul programului „A doua șansă“ – învățământ secundar inferior este format din elevi (adolescenți și adulți) care au abandonat la un moment dat școala, fără a-și finaliza învățământul obligatoriu, care nu au o calificare profesională sau care doresc să obțină o nouă calificare.

În elaborarea programei am pornit de la competențele generale (CG) ale programei de gimnaziu pentru disciplina *Limba engleză* (clasele V-VIII), precum și de la competențele generale ale programei pentru *Limba engleză pentru clasele a IX-a și a X-a*, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică. De asemenea, programa revizuită respectă principiile și structura curriculumului pentru educația de bază, aprobat prin ordinul M.Ed.C. nr. 5735/ 2005.

Modificările intervenite în organizarea învățământului preuniversitar prin transformarea școlii de arte și meserii în liceu tehnologic au impus modificări și în programele școlare ale programului „A doua șansă“ – învățământ secundar inferior, în sensul reconsiderării competențelor generale și specifice și adaptării conținutului noțional corespunzător noii realități.

Aceste condiționări determină existența unor elemente comune și specifice pentru curriculumul „A doua șansă“ – învățământ secundar inferior față de curriculumul național, aplicat în învățământul obligatoriu.

Scopul principal al programei pentru *Limba engleză* destinată programului „A doua șansă“ – învățământ secundar inferior este acela de a permite elevilor atingerea unui nivel de competență echivalent cu cel prevăzut de curriculumul pentru învățământul de masă. Astfel, în cazul studierii limbii engleze ca Limba 1, parcurgerea programei va permite elevilor atingerea unui nivel comparabil cu nivelul B1 din *Cadrul european comun de referință pentru limbi străine: învățare, predare, evaluare* pentru competențele de receptare și producere a mesajelor orale și scrise, iar în cazul studierii limbii engleze ca Limba 2, nivelul vizat este B1 pentru competența de receptare a mesajelor orale și scrise, respectiv A2 pentru competența de producere a mesajelor orale și scrise și realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă.

În același timp, se va pune accent pe formarea competenței de a învăța cum să înveți o limbă străină, ceea ce va permite absolvenților acestui program să-și dezvolte în continuare competențele dobândite.

Principiile fundamentale care au orientat elaborarea programei sunt:

- adoptarea unui model didactic coerent, în cadrul căruia să fie corelate competențele, conținuturile și situațiile de învățare cu nevoile reale și imediate ale elevilor;

- diversificarea strategiilor, a ofertelor și a situațiilor de învățare și adaptarea acestora la particularitățile grupului de elevi pentru a atinge finalitatea prevăzută de programă;
- compatibilizarea cu obiectivele și finalitățile propuse prin programele școlare din învățământul obligatoriu;
- adoptarea unei abordări funcțional-comunicative în procesul de predare-învățare.

3. Valori și atitudini în programa disciplinei *Limba engleză*

- relaționare pozitivă cu ceilalți;
- atitudine proactivă în viața personală și în cea socială;
- asumarea unui set de valori personale, care să confere identitate persoanei;
- gândire critică, flexibilă și prospectivă;
- asumarea învățării pe parcursul întregii vieți ca expresie a dezvoltării durabile;
- valorizarea creativității ca resursă de dezvoltare personală și comunitară;
- acceptarea diversității de opțiuni în viața privată și în cea publică, a diversității etnice, sociale, culturale, religioase etc.;
- asumarea dialogului și a comunicării interculturale;
- respectul între genuri, generații și culturi.

4. Particularități ale programei la disciplina *Limba engleză*

În cadrul programului „A doua șansă” – învățământ secundar inferior, disciplinele sunt împachetate modular, fiecare disciplină fiind constituită din unul sau mai multe module. Astfel, disciplina *Limba engleză* este repartizată în trei module autonome.

Există câte o programă școlară pentru fiecare modul din cadrul unei discipline; programa modulelor disciplinei *Limba engleză* respectă formal structura programelor școlare în vigoare.

Studiul limbii engleze se va desfășura pe parcursul a trei module distincte, fiecare având câte un titlu sugestiv: *I understand, I can!* și *Interactions*.

Programa școlară este proiectată dintr-o perspectivă inter- și transdisciplinară, în jurul competențelor generale comune disciplinelor educației de bază. Astfel, nu există o identitate absolută între competențele generale ale disciplinei *Limba engleză* pentru învățământul de masă și competențele generale ale acestei discipline în programul „A doua șansă” – învățământ secundar inferior; formarea competențelor generale ale disciplinei *Limba engleză* este însă vizată în integralitatea ei, atât în cadrul programei școlare, cât și al programului „A doua șansă” – învățământ secundar inferior.

Programa școlară pentru disciplina *Limba engleză* cuprinde un număr de trei competențe generale, care urmează a fi formate și dezvoltate pe parcursul a trei module distincte. Parcurgerea modulelor va asigura elevilor progresul de la un nivel de achiziții la următorul, diferit pentru Limba 1 față de Limba 2, astfel încât, la finalul celui de-al treilea modul, elevii să atingă țintele fixate prin curriculumul național pentru învățământul secundar inferior, filiera tehnologică. Această abordare permite exersarea competențelor la discipline diferite, existând astfel o comunicare intermodulară, bazată însă și pe preachiizițiile participantului (experiență de viață, cunoștințe și deprinderi anterioare etc.).

Deși timpul alocat disciplinei *Limba engleză* este mult redus comparativ cu timpul alocat în învățământul obligatoriu, finalitatea va fi atinsă prin construcția demersului didactic și centrarea pe competențe. Utilizarea eficientă a timpului alocat parcurgerii modulelor, abordarea conținuturilor propuse din perspectiva caracterului practic-

aplicativ și funcțional al acestora, învățarea prin investigare și rezolvarea de probleme practice/ situații problemă sunt elemente cheie în vederea atingerii finalității disciplinei.

Modelul de învățare la disciplina *Limba engleză* este similar cu cel de la celelalte discipline din cadrul programului „A doua șansă” prin abordarea constructivistă, în care învățarea pornește de la cunoștințele anterioare ale elevilor și se realizează prin descoperire, cu accent pe aplicarea practică în contexte reale a competențelor vizate. Învățarea independentă este susținută de activități de reflecție, în care elevul se autoevaluează pentru a putea să își fixeze obiective de învățare, iar la final să reflecteze asupra propriei învățări. Transparența și claritatea caracterizează procesul de învățare, iar elevul cunoaște scopul parcurgerii unităților de învățare, modalitățile și criteriile de evaluare.

Valorile și atitudinile precizate în programele școlare din curriculumul național se regăsesc ca listă specifică, dar sunt, în același timp, încorporate atât sub formă de competențe specifice, cât și în întreg demersul didactic sugerat.

Programa disciplinei *Limba engleză* este axată pe competențele generale care vor fi formate/ dezvoltate elevului din cadrul programului ca urmare a participării la activități de învățare prin cooperare, în grupe, în contexte reale și cu sarcini și teme care răspund intereselor și nevoilor acestuia.

Programa disciplinei *Limba engleză* este susținută de materiale educaționale suport: ghidul elevului, ghidul profesorului, CD audio și ghid de evaluare pentru fiecare modul.

Selectarea și ordonarea conținuturilor modulelor s-a realizat având în vedere relevanța lor pentru traseul educațional al grupului de elevi.

Experiența de viață acumulată de elevii participanți în program constituie o resursă în procesul de învățare; elevii învață integrând noile achiziții în experiența proprie.

Diversitatea individuală a elevilor, culturală sau de orice altă natură, se consideră resursă în învățare.

Curriculumul la decizia școlii (CDS) alocat modulelor disciplinei, sub forma orelor la dispoziția profesorului, susține abordarea diferențiată a procesului de învățare și contribuie la creșterea încrederii elevilor în forțele proprii.

Programa școlară pentru disciplina *Limba engleză* are asociate standarde de performanță pentru Limba 1 și Limba 2.

La finalul fiecărui modul se realizează evaluarea nivelului de achiziții atins de elev prin evaluarea tuturor competențelor specifice vizate în modul.

La disciplina *Limba engleză*, în concordanță cu celelalte discipline din cadrul programului „A doua șansă”, competențele cheie sunt vizate prin activități de învățare care dezvoltă gândirea critică, creativitatea, spiritul de inițiativă, rezolvarea de probleme, evaluarea riscurilor, luarea deciziilor și utilizarea emoțiilor în mod constructiv.

5. Structura programei școlare a disciplinei *Limba engleză*, în cadrul programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior

Programa pentru disciplina *Limba engleză*, la fel ca și celelalte programe școlare din cadrul programului „A doua șansă” – învățământ secundar inferior, are următoarea structură:

- **NOTA DE FUNDAMENTARE** – prezintă legislația specifică, europeană și națională, care a stat la baza elaborării programei; subliniază importanța disciplinei, principiile și valorile fundamentale, precum și particularitățile acesteia în cadrul programului „A doua șansă” – învățământ secundar inferior.

• **PAGINA DE PREZENTARE A MODULELOR DISCIPLINEI** – prezintă toate modulele incluse în cadrul disciplinei, numărul și titlul sugestiv atribuit fiecărui modul, precum și nivelul de achiziții asociat fiecărui modul; competențele generale formulate au un grad accentuat de generalitate și complexitate, sunt derivate într-un număr de competențe specifice integrate, care permit o evaluare obiectivă și conferă flexibilitate învățării.

• **PROGRAMA ȘCOLARĂ A MODULELOR DISCIPLINEI** – o particularitate a programului „A doua șansă” – învățământ secundar inferior este organizarea în module autonome; de aceea, programa școlară propriu-zisă este elaborată pentru fiecare modul al disciplinei în parte.

Programa de modul are următoarea structură:

- A. **Nota de prezentare a modului** – prezintă rolul modului și statutul specific al acestuia în cadrul disciplinei/ contribuția modului la atingerea competențelor disciplinei;
- B. **Nivelul de achiziție vizat, competențe generale și specifice, conținuturi recomandate** – se descrie nivelul de achiziție vizat în modul pentru fiecare competență generală, urmat de un tabel care conține competențele generale și specifice, însoțite de conținuturile noționale recomandate; pentru dezvoltarea fiecărei competențe specifice au fost selectate cele mai relevante conținuturi;
- C. **Sugestii metodologice** – orientează proiectarea demersului didactic în concordanță cu specificul disciplinei în cadrul programului „A doua șansă” – învățământ secundar inferior.

√ **Sugestii privind activitățile de învățare** – se referă la strategii didactice participative, centrate pe elev și pe ce va trebui să știe să facă acesta la sfârșitul fiecărui modul. Metodele de predare-învățare respectă principiul *centrării învățării pe individ* și conduc la *dezvoltarea deprinderilor și competențelor integratoare, transferabile*, utile individului atât în viața școlară, cât și în cea socio-profesională sau familială. Este recomandată respectarea unor *principii esențiale* pentru succesul dezvoltării competențelor elevilor:

- respect pentru diversitatea opiniilor;
- nonjudecare și încurajarea permanentă a elevilor;
- stimularea dinamicii de grup și a implicării tuturor elevilor;
- creativitate în abordarea conținuturilor și în utilizarea metodelor de predare/ învățare/ evaluare;
- deschidere pentru nevoile diferite și speciale ale elevilor;
- interes pentru dezvoltarea personală a elevilor;
- valorizarea parteneriatelor cu membrii societății civile.

√ **Sugestii privind evaluarea** – sunt descrise formele de evaluare specifice programului: evaluarea inițială, curentă și evaluarea finală de modul; evaluarea (diagnostică, formativă și sumativă) se realizează în vederea aprecierii/ măsurării competențelor dobândite anterior sau pe parcursul programului, pe căi formale, nonformale și informale, prin raportarea la standardele de performanță stabilite.

D. **Bibliografia specifică modului** – precizează repere bibliografice specifice modului; conține titluri de didactică a disciplinei, adrese web ale unor site-uri care conțin resurse utile în construirea demersului didactic.

• **STANDARDE DE PERFORMANȚĂ**

Standardele de performanță pentru fiecare disciplină:

- reprezintă criteriile de evaluare a calității procesului de învățare;

- constituie specificări vizând cunoștințele, competențele și comportamentele dobândite de elevi prin studiul disciplinei;
- sunt exprimate simplu, sintetic și inteligibil pentru toți agenții educaționali și reprezintă baza de plecare pentru elaborarea standardelor de evaluare, respectiv a criteriilor de notare;
- sunt relevante din punctul de vedere al motivării elevului pentru învățare și conțin specificații pentru nivelul minimal și superior de performanță.

• **BIBLIOGRAFIA GENERALĂ PENTRU SUSȚINEREA DEMERSULUI DIDACTIC**

- sugerează repere bibliografice pentru susținerea demersului didactic; conține atât titluri de didactică și de pedagogie generală, cât și documente, acte normative, adrese web ale unor site-uri care conțin resurse utile în construirea demersului didactic.

LIMBA ENGLEZĂ

MODULUL 1: *I understand*

Competența generală:	Nivel achiziție Limba 1:	Nivel achiziție Limba 2:
Receptarea mesajelor orale și scrise	A2	A2
Producerea mesajelor orale și scrise	A1	A1
Interacțiuni orale și scrise	A1	A1

MODULUL 2: *I can!*

Competența generală:	Nivel achiziție Limba 1:	Nivel achiziție Limba 2:
Receptarea mesajelor orale și scrise	A2+	A2+
Producerea mesajelor orale și scrise	A2	A1+
Interacțiuni orale și scrise	A2	A1+

MODULUL 3: *Interactions*

Competența generală	Nivel achiziție Limba 1:	Nivel achiziție Limba 2:
Receptarea mesajelor orale și scrise	B1	B1
Producerea mesajelor orale și scrise	B1	A2
Interacțiuni orale și scrise	B1	A2

MODULUL 1: *I understand*

A. NOTĂ DE PREZENTARE A MODULULUI

Nivelul de competență vizat în acest modul demonstrează, conform descrierii din *Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi* (CECRL), o capacitate scăzută de interacțiune – utilizatorul aflat la acest nivel de competență poate interacționa doar în contexte în care interlocutorul îi oferă sprijin, mesajele scrise și orale pe care le produce se limitează la a reproduce cuvinte și expresii învățate. Utilizatorul stăpânește insuficient mecanismele de funcționare a limbii, iar mesajele scrise și orale pe care le produce vor reflecta în principal competența de receptare, cea care, în mod firesc, stă la baza celorlalte competențe generale. Înainte de a putea vorbi sau scrie într-o limbă străină, elevii vor avea nevoie să poată înțelege mesajele orale sau scrise. Astfel, modulul *I understand* vizează cu predilecție dezvoltarea competenței de **receptare a mesajelor orale și scrise**, oferind elevilor posibilitatea de a-și dezvolta strategii utile pentru a face progrese ulterioare în învățarea unei limbi străine.

Activitățile propuse vor viza în primul rând facilitarea înțelegerii, dar și exersarea (reproducerea) unor modele de interacțiuni.

B. COMPETENȚE GENERALE ȘI SPECIFICE:

1. Receptarea mesajelor orale și scrise – nivel A2
2. Producerea mesajelor orale și scrise – nivel A1
3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă – nivel A1

Competențele generale și specifice vizate vor fi comune pentru limbile de studiu 1 și 2 în acest modul.

COMPETENȚE SPECIFICE	CONȚINUTURI
<p>1. Receptarea mesajelor orale și scrise</p> <p>1.1. Identificarea unor cuvinte și expresii uzuale, frecvent întâlnite, dintr-un mesaj oral sau scris;</p> <p>1.2. Extragerea unor informații esențiale din scurte mesaje orale sau scrise din domeniul personal, public, profesional;</p> <p>1.3. Executarea unor instrucțiuni verbale sau scrise simple;</p> <p>1.4. Desprinderea sensului global al unui mesaj simplu, oral sau scris.</p>	<p>Organizare tematică:</p> <p>- <i>domeniul personal</i>: viața personală (informații despre sine și familie); viața cotidiană (casa și mediul apropiat, programul zilnic);</p> <p>- <i>domeniul public</i>: viața cotidiană (pe stradă, la telefon, la magazin); călătorii.</p> <p>Funcții comunicative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a cere/ oferi un obiect în mod politicos; • a descrie persoane, locuri, evenimente; • a face prezentări; • a formula/ a accepta și a refuza o invitație/ ofertă; • a mulțumi; • a planifica o acțiune; • a saluta; • a situa în timp; • a solicita și a da instrucțiuni; • a solicita și a oferi informații de orientare în spațiu; • a solicita și a oferi informații generale, personale, practice, legate de completarea unui formular.
<p>2. Producerea mesajelor orale și scrise</p> <p>2.1. Utilizarea de expresii și fraze simple pentru a descrie oameni și locuri din universul apropiat;</p> <p>2.2. Formularea de întrebări și răspunsuri foarte simple, care răspund unor nevoi concrete imediate.</p>	

<p>3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă 3.1. Emiterea de răspunsuri verbale sau non-verbale la un mesaj emis clar și rar, demonstrând înțelegerea mesajului receptat.</p>	<p>Elemente de construcție a comunicării: Aceste elemente gramaticale nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate global, în funcție de nevoile de comunicare: - <i>pronumele</i>: personal; - <i>substantivul</i>; - <i>numeralul</i>: cardinal/ ordinal; - <i>verbul – timpuri</i>: present simple, future simple; - <i>prepoziții</i>: de loc, de timp.</p>
--	--

C. SUGESTII METODOLOGICE

Modulul ***I understand*** prevede un număr de 30 de ore de predare-învățare-evaluare și 10 ore la dispoziția profesorului, atât pentru limba modernă 1, cât și pentru limba modernă 2. Activitățile propuse la fiecare lecție se vor desfășura pe durata a două ore consecutive.

Scopul principal al predării-învățării limbii moderne este acela de a dezvolta competențe de comunicare prin formarea și dezvoltarea de cunoștințe, abilități și atitudini specifice, care să poată fi utilizate adecvat în situații de comunicare reale. De aceea, este esențial ca procesul de predare-învățare să fie astfel conceput încât să ofere elevilor cât mai multe ocazii de a utiliza elementele de construcție a comunicării învățate, iar acestea nu vor fi tratate explicit, ci vor fi integrate în funcțiile comunicative, pentru a da prioritate mesajului textului.

Abordarea predării va fi una interactivă, care să permită fiecărui elev să exerseze noile competențe în cât mai multe contexte. Se recomandă ca efectuarea sarcinilor să fie organizată în perechi sau grupuri mici, mai degrabă decât individual. Această modalitate de lucru este benefică pentru elevii adolescenți/ adulți, sporindu-le motivația și încrederea în propriile abilități.

Scenariul didactic în cadrul cursurilor programului „A doua șansă” – învățământ secundar inferior va fi structurat pe modelul ERRE: **Evocare** (introducerea temei prin raportarea la cunoștințele anterioare ale elevilor, analiza nevoilor), **Realizarea sensului** (elevii învață prin descoperire), **Reflecție** (crearea de conexiuni, autoevaluarea etc.) și **Extensie** (aplicarea practică a cunoștințelor în situații reale, realizarea de conexiuni cu alte discipline).

Folosirea limbii materne în cadrul orelor de limbă străină este utilă pentru accelerarea ritmului de învățare. Explicațiile cu privire la diverse aspecte ale limbii pot fi date în limba maternă, însă, pe măsură ce nivelul elevilor crește, aceasta va fi folosită din ce în ce mai puțin. Prin sublinierea asemănărilor/ diferențelor față de limba maternă se fixează cunoștințele în ambele limbi.

Se recomandă pentru acest modul următoarele forme de prezentare a conținuturilor:

- mesaje orale (înregistrate sau emise de profesor sau elevi), informații simple despre sine/ alte persoane;
- prezentări orale (de dificultate și lungime medie) pe teme familiare;
- dialoguri simple/ conversații/ înregistrări audio/ video sau citite cu glas tare de către profesor;
- scheme/ tabele;
- texte scurte, note, paragrafe, fragmente autentice de informare generală;
- mesaje personale (bilete, ilustrate, scrisori scurte);
- descrieri orale de obiecte, produse, servicii, activități personale, persoane din mediul apropiat;
- chestionare și formulare tip (hotel, firmă, instituții și locuri publice);
- dialoguri situaționale: salut, (auto)prezentare, schimb de informații personale;
- mesaje de răspuns la solicitări formale și informale.

√ Sugestii privind activitățile de învățare

Deoarece accentul în acest modul se pune cu preponderență pe dezvoltarea competenței de receptare, recomandăm utilizarea constantă de materiale care să le ofere elevilor exemple de texte autentice, adecvate nivelului lor, fie în scris, fie oral. Complexitatea textelor selectate nu este atât de relevantă pe cât este gradul de dificultate al sarcinilor de lucru. Acestea vor fi simple la început, urmând ca gradul de complexitate să crească treptat.

Receptarea orală prezintă dificultăți specifice, pe care elevul trebuie să le înțeleagă pentru a le putea depăși. Acestea derivă din însuși caracterul imaterial al fluxului verbal, care nu permite întotdeauna reveniri asupra textului audiat. De aceea, dezvoltarea abilităților de ascultare, memorare și discriminare auditivă va beneficia de atenție specială în cadrul exercițiilor de receptare orală.

Receptarea scrisă va fi corelată cât mai des posibil cu receptarea orală, astfel încât elevul să se familiarizeze de la bun început cu ambele forme (sonoră, grafică) ale cuvintelor/ sintagmelor/ textelor prezentate.

Se recomandă organizarea activităților de învățare în trei faze distincte:

- **Înainte de receptarea textului:** activități care să creeze un context motivant, să actualizeze informații sau achiziții deja dobândite, să ofere elevilor elementele necesare pentru a putea realiza sarcinile următoare. În această etapă se pot folosi:
 - scurte conversații în grup, pe baza unui text sau a unei imagini;
 - crearea unor liste de cuvinte/ idei legate de tema propusă;
 - formularea unor întrebări;
 - exerciții de predicție etc.
- **În timpul receptării:** activități succesive, cu grad de complexitate progresiv, care pot presupune ascultarea/ citirea textului de mai multe ori. Sarcinile vor fi formulate clar pentru fiecare activitate, astfel încât elevii să știe exact care este rezultatul așteptat. Exemple de activități pentru această etapă:
 - exerciții de discriminare fonetică;
 - exerciții de identificare a unor cuvinte, sintagme, enunțuri scrise;
 - exerciții de răspuns la comenzi, întrebări, formule de comunicare în societate;
 - exerciții de confirmare a receptării prin răspunsuri la întrebări de control;
 - exerciții cu alegere multiplă; răspunsuri la întrebări de tipul „adevărat“/ „fals“;
 - completare de tabele, formulare etc.
- **După receptarea textului:** activități de reflecție asupra conținutului textului sau asupra achizițiilor lingvistice realizate (vocabular, structuri, formule conversaționale, competențe etc.). Exemple de activități de învățare:
 - conversații, discuții pe tema ideilor din text,
 - organizarea informațiilor din text (în tabele, liste, diagrame Venn etc.),
 - exerciții de formulare a unor întrebări de control sau întrebări suplimentare cu privire la textul receptat.

În mod evident, în fiecare dintre aceste faze se vor dezvolta și competențele de producere și realizare de interacțiuni.

√ Sugestii privind evaluarea

Evaluarea va avea în vedere atât nivelul de dobândire a competențelor specifice, cât și modul în care elevii se raportează la activitatea de învățare prin atitudinile și comportamentele exprimate. Evaluarea va fi transparentă și în scopul învățării: elevii vor cunoaște de la început care sunt cunoștințele, abilitățile și atitudinile care urmează să fie evaluate, care sunt criteriile de evaluare și notare și vor primi sugestii de remediere.

Evaluarea curentă în cadrul lecțiilor de limbi străine trebuie văzută ca o parte integrantă a predării și învățării. Monitorizarea continuă a progresului poate constitui, pentru elevii programului „A doua șansă” – învățământ secundar inferior, un sprijin pentru dezvoltarea încrederii în sine și a motivării de a merge mai departe spre atingerea potențialului propriu. Pentru a asigura efectul benefic al evaluării, se recomandă ca observațiile, comentariile, discuțiile pe baza performanței elevilor să aibă mereu caracter pozitiv (focalizat pe identificarea reușitelor) și constructiv.

Elevii vor fi implicați activ în procesul de evaluare continuă, prin completarea de fișe de autoevaluare, discutarea rezultatelor, stabilirea cursului de acțiune pentru îmbunătățirea rezultatelor personale.

Pentru evaluarea formativă a achizițiilor elevilor pe parcursul acestui modul se recomandă utilizarea următoarelor metode și instrumente:

- autoevaluare – liste de afirmații de tipul ”I can do”, formulate pornind de la competențele vizate într-o unitate de învățare, pe care elevii le bifează;
- fișe de observare sistematică, completate de profesor, având în vedere fiecare competență specifică în parte;
- testări periodice;
- proiect individual sau de grup;
- portofoliu.

Evaluarea finală de modul constă în evaluarea portofoliului tematic și administrarea unei probe orale/ scrise sau susținerea unui proiect. Nivelul de achiziții al elevului va fi evaluat pe baza unor standarde de evaluare, conform recomandărilor din ghidul de evaluare pentru disciplina limba engleză din cadrul programului „A doua șansă” – învățământ secundar inferior.

D. BIBLIOGRAFIA SPECIFICĂ MODULULUI

1. Craven, Miles, *Cambridge English Skills: Real Listening and Speaking 1*, Cambridge University Press, 2008.
2. Driscoll, Liz, *Cambridge English Skills: Real Reading 1*, Cambridge University Press, 2008.
3. Ur, Penny, *Teaching Listening Comprehension*, Cambridge University Press, 2007.
4. Wilson, J.J., *How to Teach Listening*, Pearson Education Limited, 2008.

MODULUL 2: *I can!*

A. NOTĂ DE PREZENTARE A MODULULUI

Nivelul de competență vizat în acest modul, conform descrierii din CECRL, reflectă un nivel de receptare care va permite producerea unor mesaje scrise și orale, în care utilizatorul descrie obiecte, stări, exprimă preferințe, opinii. Elevul stăpânește mecanismele limbii suficient pentru a lega cuvinte în propoziții și fraze coerente. Din acest motiv, Modulul 2 este intitulat sugestiv “*I can*” – reflectând faptul că utilizatorul reușește să producă mesaje orale și scrise, chiar dacă nivelul la care poate interacționa rareori îi permite să inițieze, mențină și încheie o conversație în mod independent: elevul poate formula și răspunde la întrebări, într-o conversație dirijată de interlocutor.

Competența vizată cu predilecție va fi, în mod firesc, cea de **producere de mesaje orale și scrise**. Competența de receptare va fi în continuare dezvoltată, dar activitățile care solicită producerea de mesaje orale și scrise în contexte variate vor predomina. Interacțiunile vor fi de tip conversație/ comunicare scrisă simplă și vor fi dirijate, pentru a oferi modele de interacțiune independentă, urmând ca în modulul final accentul să cadă cu predilecție pe dezvoltarea competenței de interacțiune orală și scrisă.

Dezvoltarea celor trei competențe generale la nivelul vizat în acest modul se va realiza în paralel cu stimularea curiozității față de aspecte legate de cultura și limba engleză, inclusiv prin comparații cu alte culturi. Competența de învățare independentă a elevilor din cadrul programului va fi, de asemenea, vizată prin activități de organizare a învățării și prin realizarea unui portofoliu lingvistic.

B. COMPETENȚE GENERALE ȘI SPECIFICE:

1. Receptarea mesajelor orale și scrise

– nivel A2+ pentru Limba 1 și 2;

2. Producerea mesajelor orale și scrise

– nivel A2 pentru Limba 1; A1+ pentru Limba 2;

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă

– nivel A2 pentru Limba 1; A1+ pentru Limba 2

Competențele generale și specifice vizate vor fi comune pentru limbile de studiu 1 și 2, cu excepția competențelor specifice marcate cu asterisc (*), care vor fi vizate doar în cazul studierii limbii engleze ca limba 1.

COMPETENȚE SPECIFICE	CONȚINUTURI
1. Receptarea mesajelor orale și scrise 1.1. Extragerea unor informații simple și previzibile din mesaje scrise sau audiate, din domenii familiare; 1.2. Deducerea semnificației unor cuvinte necunoscute dintr-un mesaj oral sau scris.	Organizare tematică: - <i>domeniul personal</i> : relații inter-personale (comportament social); relații interculturale; - <i>domeniul public</i> : viața cotidiană (în spații publice, servicii, profesii); mass-media (anunțuri, reclame, știri); călătorii; - <i>domeniul ocupațional</i> : aspecte legate de profesioni, de locul de muncă.

<p>2. Producerea mesajelor orale și scrise</p> <p>2.1. Formularea unor răspunsuri la întrebări simple, pe subiecte familiare;</p> <p>2.2. Descrierea orală sau în scris a unor persoane, locuri, evenimente din universul imediat;</p> <p>2.3. Redactarea de texte funcționale simple (instrucțiuni, scrisori personale, email, mesaje, CV) și completarea unor formulare cu informații personale;</p> <p>2.4.* Prezentarea unor activități cotidiene într-o înșiruire logică de idei.</p>	<p>Funcții comunicative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a cere permisiunea de a face ceva; • a exprima necesitatea/ obligația/ intenția de a face ceva; • a încuraja/ avertiza pe cineva; • a solicita și a oferi sfaturi. <p>Elemente de construcție a comunicării:</p> <p>Aceste elemente gramaticale nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate global, în funcție de nevoile de comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>substantivul</i>: pluralul substantivelor; - <i>adjectivul</i>: tipuri, grade de comparație; - <i>pronumele</i>: posesiv, demonstrativ; - <i>articolul</i>: hotărât, nehotărât; - <i>verbul – timpuri</i>: present continuous, past simple, present perfect simple; - <i>verbe modale</i>: can, must, may (ability, obligation, permission); - <i>adverbul</i>: de timp, loc, în -ly.
<p>3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă</p> <p>3.1 Utilizarea unor formule orale simple, adecvate unor situații de comunicare uzuală, pe teme personale/ cotidiene;</p> <p>3.2* Participarea la situații simple de comunicare orală/scrisă, care presupun un schimb de date personale/ informații cotidiene/ profesionale.</p>	

C. SUGESTII METODOLOGICE

Modulul *I can!* prevede un număr de 35 de ore de predare-învățare-evaluare și 15 ore la dispoziția profesorului în cazul limbii moderne 1, sau 30 de ore de predare-învățare-evaluare și 10 ore la dispoziția profesorului, în cazul limbii moderne 2. Activitățile propuse la fiecare lecție se vor desfășura pe durata a două ore consecutive.

Accentul în acest modul se pune cu preponderență pe dezvoltarea competenței de producere a mesajelor orale și scrise.

Activitățile de învățare selectate vor avea un caracter mai degrabă comunicativ decât didactic. Sarcinile de lucru vor solicita elevilor să rezolve o situație de comunicare prin înțelegerea, negocierea și exprimarea de sensuri. Contextele situaționale folosite pot fi reale (legate de situația de învățare din clasă sau de experiența directă a elevilor), dar și simulări ale unor situații pe care elevii le-ar putea întâlni în viața reală. Este important ca nivelul de complexitate a sarcinilor de lucru să crească gradat.

Scenariul didactic în cadrul cursurilor programului „A doua șansă” – învățământ secundar inferior va fi structurat pe modelul ERRE (descriș în Modulul 1).

Se recomandă pentru acest modul următoarele forme de prezentare a conținuturilor:

- descrieri/ prezentări scrise;
- texte publicitare scrise;
- materiale specifice calificării, folosite cotidian: reclame, meniuri, prospecte, instrucțiuni de folosire, indicatoare etc.;
- dialoguri, conversații pe teme profesionale;
- descrieri orale/ în scris de obiecte, produse, servicii, mediu de lucru, activități profesionale și persoane implicate în activități specifice profesiei;
- texte scurte de informare generală;

- texte funcționale scurte, cu caracter personal și oficial: scrisoare, jurnal, invitație, felicitare, anunțuri de mică publicitate, articole;
- texte funcționale scurte, specifice calificării: paragrafe, anunțuri de mică publicitate, CV, completare de chestionare și de formulare tip (hotel, firmă, instituții și locuri publice);
- dialoguri situaționale: schimb de informații utile;
- conversația cotidiană;
- mesaje de răspuns la solicitări formale și informale.

√ **Sugestii privind activitățile de învățare**

Comunicarea orală sau scrisă prezintă dificultăți specifice, care pot fi depășite prin exerciții de identificare, reproducere, memorare, exprimare pe bază de suport verbal (cuvinte și expresii) și vizual (imagini, hărți, tabele, formulare etc.).

Pentru a dezvolta comunicarea orală, propunem următoarele etape:

- Imitarea sau reproducerea ritmului și intonației, într-un context de comunicare dat, utilizând apoi elementele comunicative în interacțiune.
- „Interpretarea“, adică reutilizarea competențelor lingvistice în situații interactive, apropiate de cele din prima parte, dar îmbogățite de elemente complementare.
- Exprimarea propriu-zisă, în care se acordă o libertate suficientă elevului, astfel încât acesta să se simtă implicat în intervențiile pe care le are.

Pentru a dezvolta comunicarea scrisă, propunem următoarele etape:

- Introducerea temei plecând de la un element declanșator (imagine, text, cântec) pentru a stimula interesul elevului.
- Observarea unui suport model, pe baza căruia elevul va răspunde la întrebări, formulând propoziții proprii, după modelul propus.
- Fișe de vocabular/ gramatică, urmate de producerea ghidată.
- Producerea propriu-zisă, care favorizează exprimarea personală și permite reutilizarea cunoștințelor dobândite.

Exemple de activități de învățare:

- formulare de propoziții folosind cuvinte noi;
- completare de formulare cu date personale, informații cheie etc.;
- exerciții de completare a unor texte lacunare;
- descrieri simple cu suport verbal (întrebări, cuvinte de sprijin) și/ sau imagini;
- prezentări orale, scrise;
- proiecte de grup.

√ **Sugestii privind evaluarea**

Recomandările generale pentru evaluare sunt cele precizate în Modulul 1.

Pentru evaluarea formativă a achizițiilor elevilor pe parcursul acestui modul, se recomandă utilizarea următoarelor metode și instrumente:

- *jurnal de învățare*, completat la intervale regulate, în care elevii reflectează asupra învățării și progresului propriu. Elevii vor fi încurajați să utilizeze jurnalul de învățare în limba engleză, chiar dacă formulările vor fi simple.
- fișe de observare sistematică, completate de profesor, având în vedere fiecare competență specifică în parte;
- testări periodice;

- proiectul individual sau de grup – sugestii de teme de proiect: minighid turistic al localității proprii, prezentarea unui album de familie, prezentarea unei colecții de obiecte care reflectă un hobby personal etc.
- portofoliul – exemple de piese pentru portofoliu: fișe de autoevaluare, formulare completate cu date personale, mesaje simple, pagini de jurnal etc.

D. BIBLIOGRAFIA SPECIFICĂ MODULULUI

1. Harmer, Jeremy, *How to Teach Writing*, Pearson Education Limited, 2004.
2. Kelly, Gerald, *How to Teach Pronunciation*, Pearson Education Limited, 2000.
3. Palmer, Graham, *Cambridge English Skills, Real Writing 1*, Cambridge University Press, 2008.
4. Thornbury, Scott, *How to Teach Speaking*, Pearson Education Limited, 2008.

MODULUL 3: *Interactions*

A. NOTĂ DE PREZENTARE A MODULULUI

Nivelul de competență vizat în acest modul descrie un utilizator capabil să participe în interacțiuni orale și scrise. În mod firesc, pentru a demonstra această capacitate este nevoie ca nivelul de receptare și producere de mesaje orale și scrise să permită utilizarea unui vocabular și a unor structuri lingvistice cu ajutorul cărora utilizatorul să exprime și să solicite opinii, să argumenteze, să mențină o conversație. Modulul 3, intitulat “*Interactions*”, sugerează capacitatea elevului de a interacționa cu lumea, de a comunica – este pasul spre independență în utilizarea limbii.

Diferențierea între L1 și L2 se va realiza la nivelul capacității de argumentare. La nivel A2+ (vizat pentru L2), argumentarea poate fi limitată la justificarea unei opțiuni sau explicarea unei alegeri, fără a atinge gradul de abstractizare specific argumentării la nivelul B1 (L1).

Activitățile vor viza dezvoltarea tuturor competențelor generale, dar competențele de receptare și producere vor fi demonstrate cu precădere în cadrul unor interacțiuni orale și scrise: conversații, dezbateri, comunicare scrisă. În timpul interacțiunilor, verbale și non-verbale (limbaj corporal, gesturi, mimică, intonație), se vor dezvolta comportamente adecvate: ascultare activă, respect față de interlocutor, monitorizarea înțelegerii și atitudine deschisă, cooperantă și tolerantă în toate situațiile de comunicare. Acest modul încheie programul de învățare asistată și pregătește terenul pentru învățarea independentă, de-a lungul vieții, prin antrenarea elevilor în dezvoltarea unor tehnici de învățare individuală și în grup.

B. COMPETENȚE GENERALE ȘI SPECIFICE:

1. Receptarea mesajelor orale și scrise

– nivel B1 pentru Limba 1 și 2

2. Producerea mesajelor orale și scrise

– nivel B1 pentru Limba 1; A2 pentru Limba 2

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă

– nivel B1 pentru Limba 1; A2 pentru Limba 2

Competențele generale și specifice vizate vor fi comune pentru limbile de studiu 1 și 2, cu excepția competențelor specifice marcate cu asterisc (*), care vor fi vizate doar în cazul studierii limbii engleze ca limba 1.

COMPETENȚE SPECIFICE	CONȚINUTURI
1. Receptarea mesajelor orale și scrise 1.1. Identificarea elementelor specifice din mesaje orale / scrise exprimate în limbaj standard; 1.2. Deducerea, din context, a sensului unor cuvinte/ sintagme necunoscute.	Organizare tematică: - <i>domeniul personal</i> : viața cotidiană (starea sănătății, timpul liber: hobby-uri, sport, muzică, modă); - <i>domeniul public</i> : viața cotidiană (în spații publice, servicii, profesii), mass-media (anunțuri, reclame, știri); - <i>domeniul ocupațional</i> : aspecte legate de profesii, de locul de muncă; - <i>domeniul educațional</i> : aspecte legate de viitorul profesional, procesul de învățare;

<p>2. Producerea mesajelor orale și scrise</p> <p>2.1. Realizarea de scurte prezentări pe teme familiare/ din domenii de interes personal;</p> <p>2.2 Exprimarea unui punct de vedere asupra unor teme de interes din universul apropiat, din domeniul personal/ cotidian/ profesional;</p> <p>2.3* Argumentarea și exemplificarea unor opinii personale.</p>	<p>- <i>cultură și tehnologie</i>: artă, literatură, progres tehnologic și impactul tehnologiei asupra vieții și mediului.</p> <p>Funcții comunicative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a solicita repetarea unor informații neînțelese; • a exprima gusturi, preferințe; • a exprima motive; • a exprima puncte de vedere personale; • a exprima și a solicita o opinie; • a face urări cu o anumită ocazie; • a lua decizii; • a trage concluzii; • a-și exprima acordul/ dezacordul; • a scrie un mesaj (scrisoare, e-mail); • a relata evenimente; • a face predicții. <p>Elemente de construcție a comunicării:</p> <p>Aceste elemente gramaticale nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate global, în funcție de nevoile de comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>numeralul</i>: ordinal; - <i>acordul</i> subiectului cu predicatul; - <i>fraza</i> condițională de tip I și II; - <i>verbul</i> – timpuri verbale (prezent, trecut, viitor), verbe modale (abilitate, obligație, permisiune); - <i>formarea cuvintelor</i>: prefixe și sufixe; - <i>adjectivul și adverbul</i>: comparativul și superlativul, ordinea adjectivelor în propoziție.
<p>3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă</p> <p>3.1 Solicitarea și oferirea de clarificări în cadrul unei conversații;</p> <p>3.2 Redactarea unor scrisori personale/ mesaje simple de răspuns la o solicitare pe teme de interes personal/ cotidian/ profesional;</p> <p>3.3 Participarea activă în situații simple de comunicare orală și scrisă, care presupun un schimb de informații despre sine/ despre persoane/ despre activități din universul apropiat;</p> <p>3.4 * Utilizarea unor formule și expresii uzuale pentru a iniția, menține și încheia o conversație.</p>	

C. SUGESTII METODOLOGICE

Modulul *Interactions* prevede un număr de 35 de ore de predare-învățare-evaluare și 15 ore la dispoziția profesorului în cazul limbii moderne 1, sau 30 de ore de predare-învățare-evaluare și 10 ore la dispoziția profesorului, în cazul limbii moderne 2. Activitățile propuse la fiecare lecție se vor desfășura pe durata a două ore consecutive.

Accentul, în acest modul, cade pe realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă. În cadrul activităților, se recomandă ca suport modele de joc de rol, dialoguri situaționale, conversații cotidiene, mesaje, scrisori etc.

Profesorii din cadrul programului „A doua șansă“ vor sprijini elevii să își dezvolte competența de comunicare în limba engleză în strânsă legătură, pe cât posibil, cu dezvoltarea celorlalte competențe cheie, asigurând astfel învățarea de durată. În acest scop, profesorii vor utiliza metode de dezvoltare a gândirii critice, vor încuraja creativitatea elevilor, spiritul de inițiativă și realizarea de conexiuni, vor facilita evaluarea riscurilor și rezolvarea de probleme, vor sprijini luarea deciziilor și vor antrena elevii în utilizarea constructivă a emoțiilor și sentimentelor.

Pentru rezultate optime, recomandăm profesorilor să își autoevalueze și perfecționeze aceste competențe pentru a putea oferi elevilor un model de urmat.

Conștientizarea scenariului didactic din cadrul cursurilor programului „A doua șansă“ – învățământ secundar inferior, structurat pe modelul ERRE (descriș în Modulul 1), poate servi drept cadru pentru învățarea independentă, în care elevul își organizează propriul proces de învățare după modelul: *Ce știi?* (identificarea punctelor tari și slabe), *Ce am de făcut pentru*

a deveni mai bun? (planul de acțiune), *Cum aplic planul?* (automonitorizare) și din nou *Ce știu acum?* (ce a funcționat și ce trebuie schimbat în planul de acțiune).

Se recomandă pentru acest modul următoarele forme de prezentare a conținuturilor:

- prezentări orale (de dificultate și lungime medie) pe teme de interes, inclusiv de specialitate;
- texte publicitare orale/ scrise;
- materiale specifice calificării, folosite cotidian: reclame, meniuri, prospecte, instrucțiuni de folosire, indicatoare etc.;
- descrieri orale/ în scris de obiecte, produse, servicii, mediu de lucru, activități profesionale;
- texte publicitare orale/ scrise;
- emisiuni radio/ TV;
- conversația cotidiană;
- dialoguri, conversații pe diverse teme, inclusiv profesionale;
- mesaje de răspuns la solicitări formale și informale;
- scrisori personale scurte;
- dialoguri simple/ conversații/ înregistrări audio-video sau citite cu glas tare de către profesor.

√ **Sugestii privind activitățile de învățare**

Acest modul se bazează pe achizițiile dobândite în etapele de receptare și producere și vine în completarea acestora prin faptul că elevul este pus în situația de a formula întrebări și răspunsuri spontane, fiind astfel pregătit să facă față situațiilor pe care le regăsește în viața reală. În cadrul acestui modul se va acorda o atenție deosebită activităților care vor da posibilitatea elevilor să utilizeze limba engleză cât mai mult, atât în simulările din clasă, cât și în situații specifice care se regăsesc în viața cotidiană. De exemplu, în cazul interacțiunii orale, elevul este pus în situația de a participa la conversații cotidiene, dialoguri situaționale, interviuri etc., iar în interacțiunea scrisă, elevul este pus în situația de a concepe sau de a răspunde la scrisori, cărți poștale, mesaje electronice, sms-uri etc. În cadrul modulului vor fi valorificate, la nivel de conținuturi și activități de învățare, oportunitățile oferite de tehnologia actuală.

Exemple de activități de învățare specifice activităților de interacțiune:

- descrieri simple, cu suport verbal (întrebări, cuvinte de sprijin) și/ sau imagini;
- joc de rol, interviuri, simulări;
- prezentări orale, scrise;
- activități în perechi, microdialog, simulare;
- activități de proiect;
- exerciții de identificare și interpretare a atitudinilor și punctelor de vedere ale vorbitorului;
- proiecte de grup.

√ **Sugestii privind evaluarea**

Recomandările generale pentru evaluare sunt cele precizate în Modulul 1.

Pentru evaluarea formativă a achizițiilor elevilor pe parcursul acestui modul se recomandă utilizarea următoarelor metode și instrumente:

- *Jurnal de învățare*, completat la intervale regulate, în care elevii reflectează asupra învățării și progresului propriu și stabilesc obiective personale pentru învățare;

- Fișe de observare sistematică, completate de către profesor, având în vedere fiecare competență specifică în parte;
- Testări periodice;
- Proiectul individual sau de grup – Sugestii de teme de proiect: susținerea unui interviu pentru ocuparea unui loc de muncă, realizarea unui minighid de conversație în limba engleză, descrierea activităților legate de locul de muncă sau activitățile familiei etc.
- Portofoliu – Exemple de piese pentru portofoliu: scrisori personale sau oficiale, mesaje, email, CV, înregistrări audio etc.

D. BIBLIOGRAFIA SPECIFICĂ MODULULUI

1. Bilbrough, Nick, *Dialogue activities: exploring spoken interaction in the language class*, Cambridge University Press, 2007.
2. Heathfield, David, *Spontaneous Speaking – Drama Activities for Confidence and Fluency*, Delta Publishing, 2005.
3. Sion, Chris, *Creating Conversation in Class, Student-centred interaction*, Delta Publishing, 2001.

STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

Limba 1

Standard de performanță 1: *Receptarea mesajelor orale.*

Nivel minim de performanță: Înțelege mesaje orale scurte și simple, conținând cuvinte și expresii uzuale în contexte familiare, referitoare la nevoi imediate, rostite clar și lent.

Nivel superior de performanță: Înțelege ideea principală și majoritatea detaliilor importante în mesaje orale relevante, în situații de comunicare cotidiene, rostite cu pronunție standard și la un ritm normal de vorbire.

Standard de performanță 2: *Receptarea mesajelor scrise.*

Nivel minim de performanță: Înțelege mesajul de ansamblu și unele detalii ale unor texte din domenii de interes personal sau profesional, compuse din propoziții scurte și simple, conținând cuvinte și expresii uzuale.

Nivel superior de performanță: Înțelege mesajul de ansamblu și majoritatea detaliilor în texte din domenii de interes personal sau profesional.

Standard de performanță 3: *Producerea mesajelor orale.*

Nivel minim de performanță: Descrie sau prezintă persoane, condiții de trai, activități cotidiene, ceea ce îi place sau nu, folosind o serie de expresii sau propoziții scurte, prezentate sub formă de listă.

Nivel superior de performanță: Realizează o descriere directă și simplă, pe teme variate din domeniile sale de interes, prezentând informațiile într-o înșiruire logică.

Standard de performanță 4: *Producerea mesajelor scrise.*

Nivel minim de performanță: Scrie paragrafe folosind expresii și propoziții simple legate între ele prin conectori simpli, cum ar fi : „și“, „dar“, „pentru că“.

Nivel superior de performanță: Scrie texte încheiate, folosind o exprimare simplă și directă pe teme variate din domeniul său de interes, în care secvențele textului sunt înșiruite logic.

Standard de performanță 5: *Interacțiunea orală.*

Nivel minim de performanță: Comunică cu ezitări în cadrul unor scurte convorbiri, cu sprijin din partea interlocutorului. Oferă și solicită informații în cadrul unor schimburi verbale, formulând și răspunzând la întrebări pe teme familiare. Gestionează scurte interacțiuni verbale, care presupun un schimb de informații direct și simplu, pe teme cotidiene legate de muncă sau timp liber, iar uneori poate iniția, menține și încheia o scurtă conversație.

Nivel superior de performanță: Folosește un vocabular adecvat pentru a comunica cu relativă siguranță pe teme din domeniul personal, social, educațional și profesional. Solicită, oferă și confirmă informații, face față situațiilor mai puțin familiare, identifică și formulează probleme. Își exprimă opiniile privind subiecte abstracte sau din domeniul cultural, cum sunt: filme, cărți, muzică etc. Inițiază, menține și încheie o conversație pe teme cum ar fi: familie, timp liber, călătorii, muncă, actualitate.

Standard de performanță 6: *Interacțiunea scrisă.*

Nivel minim de performanță: Scrie mesaje scurte, sub formă de bilețele, e-mail, mesaje telefonice sau pe forumuri de discuții, în domenii de interes.

Nivel superior de performanță: Comunică în scris, pe subiecte abstracte sau concrete, verifică informația și furnizează sau solicită explicații cu relativă precizie. Scrie mesaje și scrisori personale, pentru a oferi și solicita informații în domenii de interes.

STANDARDE DE PERFORMANȚĂ

Limba 2

Standard de performanță 1: *Receptarea mesajelor orale.*

Nivel minim de performanță: Înțelege mesaje orale scurte și simple, conținând cuvinte și expresii uzuale în contexte familiare, referitoare la nevoi imediate, rostite clar și lent.

Nivel superior de performanță: Înțelege ideea principală și majoritatea detaliilor importante în mesaje orale relevante, în situații de comunicare cotidiene, rostite cu pronunție standard și la un ritm normal de vorbire.

Standard de performanță 2: *Receptarea mesajelor scrise.*

Nivel minim de performanță: Înțelege mesajul de ansamblu și unele detalii ale unor texte din domenii de interes personal sau profesional, compuse din propoziții scurte și simple, conținând cuvinte și expresii uzuale.

Nivel superior de performanță: Înțelege mesajul de ansamblu și majoritatea detaliilor în texte din domenii de interes personal sau profesional.

Standard de performanță 3: *Producerea mesajelor orale.*

Nivel minim de performanță: Descrie în propoziții simple persoane și locuri; se poate prezenta și poate pune întrebări simple legate de locul de proveniență, cunoștințe comune, obiecte aflate în posesia cuiva.

Nivel superior de performanță: Descrie sau prezintă persoane, condiții de trai, activități cotidiene, ceea ce îi place sau nu, folosind o serie de expresii sau propoziții scurte, prezentate sub forma de listă.

Standard de performanță 4: *Producerea mesajelor scrise.*

Nivel minim de performanță: Formulează propoziții și scurte fraze simple pentru a descrie mediul din care provine și aspecte de interes imediat.

Nivel superior de performanță: Scrie paragrafe folosind expresii și propoziții simple legate între ele prin conectori simpli, cum ar fi : „și“, „dar“, „pentru că“.

Standard de performanță 5: *Interacțiunea orală.*

Nivel minim de performanță: Participă în situații de comunicare simplă, care presupun un schimb direct de informații pe teme familiare, interacționează în contexte în care primește sprijin din partea interlocutorului, care vorbește rar și clar.

Nivel superior de performanță: Comunică activ în cadrul unor scurte convorbiri, cu sprijin din partea interlocutorului. Oferă și solicită informații în cadrul unor schimburi verbale, formulând și răspunzând la întrebări pe teme familiare. Gestionează scurte interacțiuni verbale, care presupun un schimb de informații direct și simplu, pe teme cotidiene legate de muncă sau timp liber, iar uneori poate iniția, menține și încheia o scurtă conversație.

Standard de performanță 6: *Interacțiunea scrisă.*

Nivel minim de performanță: Formulează propoziții și scurte fraze de răspuns la o solicitare în situații de comunicare simplă, care presupun un schimb direct de informații pe teme din domeniul personal, profesional, public.

Nivel superior de performanță: Scrie mesaje scurte, sub formă de bilețele, scrisori personale, e-mail, mesaje telefonice sau pe forumuri de discuții, în domenii de interes.

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ PENTRU SUSȚINEREA DEMERSULUI DIDACTIC

1. Comisia Europeană, *Raportul de evaluare din Noiembrie 2003 al grupului de lucru „Abilități de bază, antreprenoriat și limbi străine”, din cadrul Directoratului General pentru Educație și Cultură al Comisiei Europene*, Bruxelles.
2. Commission of the European Communities, *Promoting language learning and linguistic diversity: An action plan 2004-2006*, Brussels, 24.07.2003.
3. Consiliul Europei, *Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi: învățare, predare, evaluare*, 1998, 2000, <http://www.euro-languages.net/romania/?action=Links>.
4. S.N.E.E., *Ghid general de evaluare și examinare*, Editura Aramis, București, 1996.
5. *Good assessment practice in modern foreign languages*, Ofsted, HMI 1478, © Crown copyright, 2003.
6. Language Policy Division, Council of Europe, *Manual for Language Test Development and Examining, for use with the CEFR*, aprilie, 2011.
7. M.E.C.T.S., *Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior*, O.M.E.C.T.S. nr. 5248/ 31.08.2011.
8. M.E.C.I., *Programa școlară de limba engleză pentru clasele V-VIII*, aprobată prin O.M. nr. 5097 din 09.09.2009.
9. M.E.C., *Programa școlară de limba engleză pentru clasa a IX-a, învățământ liceal, filiera tehnologică*, aprobată prin O.M. 3458 din 09.03.2004 și *Programa școlară de limba engleză pentru clasa a X-a, învățământ liceal, filiera tehnologică*, aprobată prin O.M. 4598 din 31.08.2004.
10. M.E.C., *Programa școlară pentru disciplina Limba engleză – aprobată prin O.M. nr. 5735/29.12.2005*.
11. Dudeney, Gavin and Hockly, Nicky, *How to Teach English with Technology*, Pearson Longman, 2007.
12. Harmer, Jeremy, *How to Teach English*, Pearson Longman, 2007.
13. Steele, L. Jeannic, Meredith, S. Curtis, Temple, Charles, *Lectura și scrierea pentru dezvoltarea gândirii critice*, Editura Gloria, Cluj, 2000.
14. Stoica, A. (coord.), *Evaluarea curentă și examenele, Ghid pentru profesori*, Serviciul Național de Evaluare și Examinare, Editura ProGnosis, București, 2001.
15. Stoica, A., *Reforma evaluării în învățământ.*, Editura Sigma, București, 2000.
16. *English Language Portfolio*,
http://www.coe.int/t/DG4/Portfolio/documents/ELPguide_teacherstrainers.pdf
17. www.ise.ro
18. *Teaching English Resources* (British Council),
<http://www.teachingenglish.org.uk/try/activities.shtml>

AUTORI:

Prof. **Carmen Costina**

Școala Elf, Cluj-Napoca

Prof. **Iudit Sera**

Asociația „Lectura și scrierea pentru dezvoltarea gândirii critice“, România

COORDONATORI:

Prof. **Lucia Copoeru**

Coordonator, componenta „A doua șansă“ –
învățământ secundar inferior,
Asociația „Centrul Step by Step pentru Educație și
Dezvoltare Profesională“, București
Liceul Teoretic „Gheorghe Șincai“, Cluj-Napoca

Prof. **Mihaela Tania Sandu**

Coordonator, componenta „A doua șansă“ –
învățământ secundar inferior,
Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului