

Nr reg. 414/23.09.2024

Discutat și avizat în CP din 23.09.2024

Aprobat în CA din 25.09.2024

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Prezentul raport cuprinde activitățile desfășurate în cadrul Școlii Gimnaziale Christiana, în anul școlar 2023 – 2024, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2023-2024.

Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Concluziile formulate în acest raport, discuțiile care vor avea loc la prezentarea lui în Consiliul Profesoral, vor fi valorificate în activitățile de proiectare ale planurilor manageriale pe anii școlari următori.

INTRODUCERE

Școala Gimnazială Christiana este o unitate de învățământ particulară, acreditată, înființată în anul 2012, situată în municipiul Cluj-Napoca, pe alea Moldoveanu, nr. 3. În cadrul școlii se desfășoară programul școlar „A Doua Șansă” – nivelurile primar și gimnazial, pentru persoanele care au abandonat învățământul obligatoriu înainte de a finaliza clasa a VIII-a și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare.

Programul se desfășoară conform metodologiei de organizare a programului „A Doua Șansă”, aprobată prin OME nr. 3062 din 2022.

Populația școlară

În anul școlar 2023 – 2024, în școala noastră au funcționat 9 clase de elevi și au fost școlarizați în total 67 de cursanți:

Interval de vârstă	Nr cursanți	Feminin	Masculin
11-17 ani	11	7	4
18-25 ani	18	10	8
26-30 ani	6	3	3
>30 ani	28	15	13

Școlarizarea:

Nivel de învățământ	Anul	Număr de clase	Număr de elevi/ copii/adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Primar	I	1	7	A Doua Șansă	Română
	II	1	1		

Secundar inferior (gimnaziu)	III	1	5
	IV	1	3
	Total	4	16
	I	2	28
	II	1	12
	III	1	3
	IV	1	8
	Total	4	51

În anul școlar 2023-2024 cursurile și sesiunile de examinare au avut loc conform următorului calendar:

NIVELUL PRIMAR

16 săptămâni	Modulul 1	Luni, 25 Septembrie 2023 – Vineri, 27 Octombrie 2023	5 săptămâni
	<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 28 Octombrie 2023 – Duminică, 5 Noiembrie 2023</i>	<i>1 săptămână</i>
	Modul 2	Luni, 6 Noiembrie 2023 – Vineri, 22 Decembrie 2023	7 săptămâni
	<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 23 Decembrie 2023 – Duminică, 7 Ianuarie 2024</i>	<i>2 săptămâni</i>
16 săptămâni	Modul 3	Luni, 8 Ianuarie 2024 – Vineri, 2 Februarie 2024	4 săptămâni
		Luni, 5 Februarie 2024 – Vineri 16 Februarie 2024	2 săptămâni
	<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 17 Februarie 2024 – Duminică, 25 Februarie 2024</i>	<i>1 săptămână</i>
	Modul 4	Luni, 26 Februarie 2024 – Vineri, 26 Aprilie 2024	9 săptămâni
	<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 27 Aprilie 2023 – Duminică, 12 Mai 2024</i>	<i>2 săptămâni</i>
	Modul 5	Luni, 13 mai 2024 – Vineri, 15 Iunie 2024	5 săptămâni

NIVELUL GIMNAZIAL – SECUNDAR INFERIOR

Modulul 1	Luni, 2 Octombrie 2023 – Vineri, 27 Octombrie 2023	4 săptămâni
<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 28 Octombrie 2023 – Duminică, 5 Noiembrie 2023</i>	<i>1 săptămână</i>
Modul 2	Luni, 6 Noiembrie 2023 – Vineri, 22 Decembrie 2023	7 săptămâni
<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 23 Decembrie 2023 – Duminică, 7 Ianuarie 2024</i>	<i>2 săptămâni</i>
Modul 3	Luni, 8 Ianuarie 2024 – Vineri, 16 Februarie 2024	6 săptămâni
<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 17 Februarie 2024 – Duminică, 25 Februarie 2024</i>	<i>1 săptămână</i>
Modul 4	Luni, 26 Februarie 2024 – Vineri, 26 Aprilie 2024	9 săptămâni
<i>Vacanță</i>	<i>Sâmbătă, 27 Aprilie 2023 – Duminică, 12 Mai 2024</i>	<i>2 săptămâni</i>
Modul 5	Luni, 13 mai 2024 – Vineri, 21 Iunie 2024	6 săptămâni
Sesiune I examene	Luni, 24 Iunie 2024 – Vineri, 28 Iunie 2024	1 săptămână
Sesiune II examene	Luni, 1 Iulie 2024 – Vineri, 5 Iulie 2024	1 săptămână
Sesiune III examene	Luni, 19 August 2024 – Miercuri, 21 August 2024	3 zile

Programul „Școala Altfel” s-a desfășurat în perioada 25-29 Martie 2024, pentru ambele niveluri de învățământ (primar și gimnazial-secundar inferior).

În cadrul programului au avut loc următoarele activități:

Nivelul primar:

-
- a) **Ce înseamnă o situație de urgență și ce pot face?** Numărul unic de urgență 112
 - b) **„Dincolo de sticlă”** - Vizită la studioul Via TV
 - c) **„Să ne cunoaștem drepturile”** – invitat reprezentant domeniul juridic
 - d) **„În pas cu tehnologia”** – atelier de creație obiecte prin imprimare 3D
 - e) **Comunicarea cu o persoană cu deficiență de auz** -invitat interpret limbaj mimico-gestual
 - f) **„Ziua porților deschise”** – vizită la Teatrul Național Cluj-Napoca
 - g) **„Fun with english”** – atelier de Limbă Engleză
 - h) **„Universul cărților”**, Vizită la Biblioteca Jud. „O. Goga”, filiala Mănăstur
 - i) **„Napocensis-Klausenburg-Cluj-Napoca”** – orașul meu
 - j) Vizită la Muzeul Farmaciei din Cluj-Napoca

Nivelul secundar-inferior:

- a) **„Obiective turistice din Paris”** – călătorie virtuală în capital Franței
- b) **„Puzzle matematic”** – atelier de matematică distractivă
- c) **„Oameni de știință pentru o zi”** – concurs de științe
- d) **„Al 11-lea ceas”** – vizionare și dezbateri de film
- e) **„Cetățean european”** – activitate civică
- f) **„Sateliți naturali ai pământului”** – documentar
- g) **„Portal către diferite etape de vârstă”** – atelier de autocunoaștere
- h) **„The Greatest Painters of the World”** - atelier de artă
- i) **„Preistoria”** – călătorie virtuală în timp
- j) **„Making school fun by making fun of school”** – atelier de Limbă engleză
- k) **„Forme geometrice în mediul înconjurător”** – matematica în natură
- l) **„Roma, cetatea eternă”** – călătorie virtuală în capitala Italiei
- m) **„Be a teacher for a change”** – joc de rol
- n) **„Nu te supăra colegul!”** – jocuri matematice
- o) **„Holocaustul”** – documentar
- p) **„Where do we go from here?”** – atelier de dezvoltare profesională
- q) **„Banii, pe înțelesul tuturor”** – dezbateri pe temă financiară
- r) **„Abstract: Arta designului”** – documentar de educație plastică

Programul „Săptămâna verde” s-a desfășurat în perioada 22-26 Aprilie 2024, pentru ambele niveluri de învățământ (primar și gimnazial-secundar inferior) și a cuprins următoarele activități:

La nivelul primar:

- a) **„Viața sub microscop”** - studierea unor mostre de natură la microscop
- b) **„Să protejăm natura!”** - tehnici de protecția mediului
- c) **„Grădina din clasă”** - acțiune de plantare flori în ghivece în sala de clasă
- d) **„Grădinar pentru o zi”** – acțiune de plantare și ecologizare în perimetrul școlii
- e) **„Rolul naturii în viața noastră”** – atelier interactiv ecologic
- f) **„Plămânul verde”** - activități de cunoaștere a pădurii
- g) **„Viața în mijlocul naturii”** - Vizită la Muzeul Satului, Cluj-Napoca
- h) **Foto-Natura** - atelier de fotografie în natură
- i) **„Sănătate și culoare în farfurie”** - atelier culinar
- j) Vizită la Grădina Botanică „Alexandru Borza”, Cluj-Napoca

La nivelul gimnazial-secundar inferior:

- a) **„La pollution du milieu environnement”**
- b) **„România neîmblânzită”** – vizionare și dezbateri documentar
- c) **Explorăm, probleme rezolvăm** – jocuri matematice

- d) „A story of trash” – vizionare și dezbateri documentar
- e) „Frumusetile gradinilor suspendate din Babilon” – atelier istoric
- f) „Earth” – documentar
- g) „Sateliți artificiali ai Terreii” – vizionare și dezbateri documentar
- h) „Societatea de consum” – vizionare și dezbateri documentar
- i) „România neîmblânzită” – vizionare și dezbateri documentar
- j) „Frumusetile gradinilor Marilor Palate imperiale” – atelier istoric
- k) „A green world” – atelier creativ
- l) Fenomene geomorfologice de risc – vizionare și dezbateri documentar
- m) „A win-win recycling business plan” - atelier
- n) „Dealurile dacice” – atelier istoric
- o) „What does it mean to go green” – atelier
- p) „Flavours of Romania” – vizionare și dezbateri documentar
- q) „E-life” – vizionare și dezbateri documentar

Promovabilitate

La finalul anului școlar 2023-2024 au fost înregistrate următoarele date privind promovabilitatea:

a) Nivelul primar:

• Perioada Septembrie 2023 – Februarie 2024

Nivelul de studiu	Nr cursanți înscriși	Promovați	Repetenți	Situație școlară neîncheiată	Retrași
Nivelul I primar	7	5	2	0	0
Nivelul II primar	0	0	0	0	0
Nivelul III primar	6	0	6	0	0
Nivelul IV primar	3	3	0	0	0
Total	16	8	8	0	0

• Perioada Februarie 2024 – Iunie 2024

Nivelul de studiu	Nr cursanți înscriși	Promovați	Repetenți	Situație școlară neîncheiată	Retrași
Nivelul I primar	2	0	0	2	0
Nivelul II primar	6	5	0	1	0
Nivelul III primar	6	0	0	5	1
Nivelul IV primar	3	3	0	0	0
Total:	17	8	0	8	1

La finalul anului școlar 3 cursanți au absolvit nivelul primar în cadrul programului „A Doua Șansă”.

b) Nivelul gimnazial-secundar inferior:

Nivelul de studiu	Nr cursanți înscriși	Promovați	Repetenți	Situație școlară neîncheiată	Retrași
Anul I	28	9	9	10	0
Anul II	12	9	1	2	0
Anul III	3	3	0	0	0
Anul IV	8	7	0	1	0
Total	51	28	10	13	0

La finalul anului școlar, la nivelul gimnazial-secundar inferior au fost absolvit programul „A Doua Șansă” în total:

- Învățământ obligatoriu - 10 clase – durata 4 ani: 8 cursanți
- Învățământ obligatoriu - 8 opt clase – durata 2 ani: 4 cursanți

În anul școlar 2023-2024, la nivelul unității de învățământ, au fost constituite următoarele comisii școlare:

Nr.	Numele comisiei	Nr și data deciziei	Responsabil	Membri
1	Comisia CEAC	4/14.09.2023	Precup Claudiu	Precup Claudiu – Președinte de comisie – Director Rusu Claudia – reprezentant ISJ Cluj Tomoiaș Alina – membru – Profesor de Matematică Horvath Ioana-Maria – membru – Prof. învăț. primar Petruț Lioara – membru – profesor Cultură civică Gyorfy Attila – reprezentant cursanți Cozlac Valentin - secretar
2	Comisia pentru curriculum	5/14.09.2023	Precup Claudiu	Claudiu Precup – președintele comisiei, director Bratu Ileana – prof. Limba și lit. română Tomoiaș Alina – prof. Matematică Petruț Lioara – prof. Educație plastică Iftodie Elena-Andreea – Prof. consilier școlar Horvath Ioana-Maria – Prof. învăț. primar
3	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	8/14.09.2023	Iftodie Elena – prof. Consilier școlar	Iftodie Elena-Andreea – Profesor consilier școlar Precup Claudiu – membru - Director Horvath Ioana-Maria – membru – Prof. învăț. primar Petruț Lioara – membru – Prof. Cultură civică Gyorfy Attila – reprezentant al cursanților Cozlac Valentin - secretar
4	Comisia pentru mentorat și formare în cariera didactică	9/14.09.2023	Precup Claudiu	Precup Claudiu – Director – responsabil de comisie Horvath Ioana-Maria – membru – Prof. învăț. primar Bratu Ileana – membru - Prof. de Limba și lit. română Tomoiaș Alina - membru – Prof. Matematică Timiș Ionița – Prof. Istorie Cozlac Valentin – coordonator program „A Doua Șansă”
5	Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	10/14.09.2023	Precup Claudiu	Claudiu Precup – Director - responsabil SSM Iftodie Elena-Andreea – membru – Prof. Consilier șc. Tomoiaș Alina – membru – Prof. Matematică Vasile Pop – membru – Prof. Geografie Cozlac Valentin - secretar
6	Comisia pentru	11/14.09.2023	Cozlac	Cozlac Valentin – coordonator program „A Doua Șansă” –

	programe și proiecte educative		Valentin – coordonator program „A Doua Șansă”	responsabil comisi Iftodie Elena-Andreea – membru – Prof. Consilier șc Horvath Ioana-Maria – membru – Prof. învă. primar Tomoiață Alina – membru - profesor de Matematică Timiș Ionița – membru - profesor de Istorie
8	Comisia pentru înscrierea în programul „A Doua Șansă”	2/14.09.2023	Precup Claudiu	Precup Claudiu – Președinte de comisie – Director Iftodie Elena-Andreea – membru – Prof. consilier școlar Horvath Ioana-Maria – membru – Prof. învă. primar Cozlac Valentin – membru – secretar/informatician
9	Comisiei pentru evaluarea și recunoașterea competențelor anterior dobândite pe căi formale, informale și nonformale	3/14.09.2023	Precup Claudiu	Precup Claudiu – Președinte de comisie – Director Iftodie Elena-Andreea – Vicepreședinte – Profesor consilier școlar Tomoiață Alina – membru – Profesor de Matematică Bratu Ileana – membru – Profesor de Limba și literatura română

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a desfășurat următoarele activități:

- a) A elaborat și aplicat planul operațional al școlii privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar urmărind planul anexat Strategiei de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- b) a monitorizat și evaluează modul de aplicare a planului operațional al școlii privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar;
- c) a elaborat programe de activități anuale;
- d) a colaborat cu toate compartimentele și colectivele din școală;
- e) a sprijinit colectivul școlii în realizarea unui climat de disciplină;
- f) a monitorizat respectarea ROFUIP și a Regulamentului Intern;
- g) a verificat prelucrarea ROFUIP și a Regulamentului Intern de către toți diriginții și afișează, la loc vizibil, extrase din acestea;
- o) a monitorizat comportamentul cursanților în spațiul școlar;
- p) a colaborat cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, în scopul prevenirii și combaterii cazurilor de discriminare și a promovării interculturalității;

Comisia pentru mentorat și formare în cariera didactică a desfășurat următoarele activități în timpul anului școlar:

- a) a asigurat, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- b) a realizat diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- c) a asigurat evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;
- d) a consiliat cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;

i) a desfășurat alte activități decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență a desfășurat următoarele activități:

- a) a analizat și a făcut propuneri privind politica de securitate și sănătate în munca și planul de prevenire și protecție;
- b) s-a asigurat de existența planului de prevenire și protecție;
- c) a urmărit realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de munca;
- d) a analizat modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- e) a propus măsuri de amenajare a locurilor de munca, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- f) a colaborat cu toate compartimentele și colectivele din școală;

Comisia pentru înscrierea în programul „A Doua Șansă” a desfășurat următoarele activități:

- a) a prezentat la nivelul comunității locale, prin mijloace de informare variate, Programul „A doua șansă” și condițiile de organizare (numărul de locuri disponibile, documentele necesare înscrierii, planificarea activităților);
- b) a oferit informații posibililor cursanți cu privire la obiectivele și structura Programului „A doua șansă”, la posibilitatea continuării studiilor după finalizarea programului pentru învățământul primar și secundar inferior, precum și referitoare la drepturile și obligațiile cursanților;
- c) a centralizat cererile de înscriere;
- d) a verificat dosarele participanților;
- e) a colaborat cu comisia de evaluare, pentru planificarea, organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a achizițiilor anterior dobândite în mediul formal sau informal;
- f) a constituit clasele de cursanți, după încheierea procesului de evaluare;
- g) a analizat cererile de înscriere în program a persoanelor aflate în situații deosebite (persoane cu cerințe educaționale speciale, persoane aflate în detenție sau în centre de reeducare) și propune soluții pentru includerea acestora în program;
- h) a stabilit modalitățile de derulare a programului, în regim de zi/seral, intensiv sau comasat, pe clase sau simultan, în funcție de opțiunile cursanților și de resursele unității de învățământ alocate organizării Programului „A doua șansă”.
- i) a anunțat începerea programului, condițiile de înscriere și condițiile de organizare a acestuia, utilizând diferite modalități de prezentare a informațiilor către grupul-țintă;
- j) a oferit sprijin și consultanță persoanelor care solicită înscrierea în program, în ceea ce privește traseul educațional și oferta de pregătire profesională potrivite fiecărei solicitări;
- k) a comunicat solicitanților care doresc să se înscrie în program calificările profesionale pentru care pot opta;
- l) a centralizat cererile de înscriere și a alcătuit grupele pe ani de studiu, în colaborare și cu comisia de evaluare;
- m) a propus alternative de organizare flexibilă a programului, în conformitate cu cerințele educației adulților și cu nevoile participanților la program;
- n) a asigurat planificarea orelor corespunzătoare modulelor de inițiere și de îndrumare pentru cursanți, la începutul fiecărui an de studiu;

o) a organizat, după înscrierea în program, interviuri individuale în care analizează nevoile și interesele cursanților, oferind sprijin și consultanță pentru stabilirea programului de pregătire individualizat

Comisia pentru evaluarea și recunoașterea competențelor anterior dobândite pe căi formale, informale și nonformale a desfășurat următoarele activități:

- a) a realizat procesul de echivalare/recunoaștere a documentelor școlare/actelor de studii/adeverințelor de experiență în muncă, conform prevederilor programului;
- b) a realizat procesul de evaluare, conform prevederilor programului;
- c) a adaptat instrumentele/metodele de evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- d) a permis accesul candidaților la rezultatele evaluării proprii;
- e) a pus la dispoziția persoanelor împuternicite să exercite controlul sau monitorizarea procesului de evaluare toate informațiile și documentele solicitate, referitoare la activitatea de evaluare.

Comisia pentru managementul burselor școlare a desfășurat următoarele activități:

În anul școlar 2023-2024 au fost desfășurate următoarele activități de către Consiliul de Administrație al școlii:

- a aprobat structura anului școlar 2023-2024
- a aprobat componența comisiilor de specialitate pentru anul școlar 2023-2024
- a aprobat curriculare pentru anul școlar 2023-2024
- a aprobat încadrările de personal pe posturile declarate vacante în anul școlar 2023-2024
- a aprobat încadrarea de personal didactic în regim de plată cu ora pentru anul școlar 2023-2024
- a aprobat programul de audiențe al directorului pentru anul școlar 2023-2024
- a aprobat dosarele de înscriere în programul „A Doua Șansă” pentru anul școlar 2023-2024
- a aprobat planul de acțiune antibullying pentru anul școlar 2023-2024
- a aprobat componența grupului de acțiune antibullying
- a aprobat fișa de autoevaluare/evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2023-2024
- a aprobat fișele de post actualizate conform OME nr. 4183/2022
- a aprobat desfășurătorul/orarul cursurilor pentru anul școlar 2024-2024
- a aprobat raportul de activitate pentru anul școlar 2022-2023
- a aprobat planul managerial pentru anul școlar 2023-2024
- a aprobat regulamentul intern al școlii pentru anul școlar 2023-2024, actualizat cf OME nr. 4183/2022
- a aprobat graficul programului personalului școlii pentru anul școlar 2023-2024
- a aprobat graficul de concedii de odihnă pentru anul școlar 2023-2024
- a aprobat propunerile privind dirigenții pentru anul școlar 2023-2024
- a analizat și aprobat noul ROFUIP cf OME nr. 4183/2022
- a aprobat propunerea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025
- a aprobat echipa de coordonare program „Școala altfel” pentru anul școlar 2023-2024
- a aprobat situația financiară și execuția bugetară pentru anul 2023
- a aprobat propunerea de buget pentru anul 2024
- a aprobat situația școlară la finalul primului an – nivelul primar – 2023-2024
- a aprobat cererile de continuitate pentru anul școlar 2024-2025

-
- a aprobat lista posturilor/catedrelor vacante pentru anul școlar 2024-2025
 - a aprobat constituirea echipei de coordonare a programului „Săptămâna verde”
 - a aprobat formularul de buget cu repartizarea sumelor de la bugetul de stat pe aliniate de cheltuieli pentru anul 2024
 - a aprobat orarul programului „Școala altfel” în anul școlar 2023-2024
 - a aprobat raportul de activitate pentru săptămâna „Școala altfel” – anul școlar 2023-2024
 - a aprobat raportul de activitate pentru programul „Săptămâna verde” – anul școlar 2023-2024
 - a aprobat calendarul pentru organizarea examenelor de final de modul la nivelul secundar inferior pentru anul școlar 2023-2024
 - a aprobat situația privind promovabilitatea școlară la nivelul primar la finalul anului școlar 2023-2024
 - a aprobat calificativele pentru personalul didactic de predare evaluat în anul școlar 2023-2024
 - a aprobat măsurile de organizare pentru anul școlar 2024-2025.
 - a aprobat propunerea pentru componența noului Consiliu de administrație pentru anul școlar 2024-2025
 - a aprobat situația cu rezultatele finale școlare din anul școlar 2023-2024

Consiliul profesoral a desfășurat următoarele activități pe parcursul anului școlar:

- a validarea situației rezultatelor școlare din anul școlar 2022-2023;
 - a avizat măsurile propuse privind pregătirea unității școlare în vederea desfășurării în bune condiții a activităților instructiv-educative în anul școlar 2023-2024;
 - a avizat organizarea festivității de deschidere pentru anul școlar 2023-2024;
 - a avizat desemnarea purtătorului de cuvânt al unității școlare și a secretarului Consiliului Profesoral/ administrativ pentru anul școlar 2023-2024;
 - a avizat programul de funcționare al unității școlare pentru anul școlar 2023-2024;
 - a avizat schemele orare pentru anul școlar 2023-2024.
 - a avizat preluarea de către diriginți a schemei orare și a sălilor de clasă;
 - a avizat curriculumul la decizia școlii pentru anul școlar 2024-2025;
 - a discutat și propus și aprobarea comisiilor școlare pentru anul școlar 2023-2024;
 - a desemnat cadrul didactic reprezentant în Consiliul de Administrație, în anul școlar 2023-2024;
 - a validat fișa de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2023-2024;
 - a desemnat coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru anul școlar 2023-2024;
 - a avizat fișele de evaluare/autoevaluare a personalului didactic pentru anul școlar 2022-2023;
 - a discutat aspecte curente/ noutăți legislative privind desfășurarea programului „A Doua Șansă”
 - a discutat și avizat noua metodologie de desfășurare a programului „A Doua Șansă” conform OME nr. 3062 /2022.
 - a dezbătut și avizat actualizarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională.
 - a dezbătut și avizat Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru anul școlar 2023-2024;
 - a dezbătut și avizat graficul și tematica ședințelor Consiliilor de Administrație și ale Consiliilor Profesionale, în anul școlar 2023-2024;
 - a avizat organigrama pentru anul școlar 2023-2024
 - a avizat datele pentru desfășurarea programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde” în anul
-

școlar 2023-2024

- a dezbătut și avizat Raportul de activitate pentru anul școlar 2022-2023;
- a dezbătut și avizat Planul managerial pentru anul școlar 2023-2024;
- a validat programul de activități educative școlare și extrașcolare;
- Adoptarea ROF și RI pentru anul școlar 2022-2023;
- Adoptarea Parteneriatului cu părinții;
- Planul de măsuri privind securitatea elevilor;
- Aprobarea grafic concediu de odihnă;
- Verificarea comisiilor;
- Probleme curente/ noutăți legislative
- Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor;
- Sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare / risc de abandon școlar, prin programe speciale de recuperare - prezentarea situației de către diriginți
- Prezentarea activității Comisiei de combatere a violenței în mediul școlar;
- Prezentarea activității departamentului Contabilitate;
- Prezentarea activității departamentului Administrație;
- Discutarea și avizarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024;
- Discutarea și avizarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2023 - 2024;
- Dezbateră și aprobarea ofertei curriculare pentru anul școlar 2023-2024;
- Analizarea rezultatelor școlare pentru nivelul primar – „A Doua Șansă”
- Avizarea programului „Școala Altfel”
- Prezentarea raportului privind programului „Școala Altfel”
- Analiza stării disciplinare
- Aprecieri sintetice asupra activității candidaților care solicita acordarea gradăției de merit, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate
- Avizarea programului din săptămâna „Săptămâna verde”
- Analizarea raportului de activitate privind desfășurarea programului „Săptămâna Verde”
- Validarea notelor la purtare mai mici de 7;
- Probleme organizatorice privind desfășurarea examenelor de final de modul;
- Stabilirea programului de încheiere festivă a anului școlar 2022 – 2023
- Analizarea rezultatelor școlare obținute la finalul examenelor de modul
- Aprobarea raportului privind situația școlară la sfârșitul anului școlar prezentată de fiecare învățător și diriginte

Resursele umane

Pentru desfășurarea corespunzătoare a procesului instructiv – educativ, posturile și orele disponibile au fost acoperite cu cadre didactice calificate.

Pentru asigurarea pregătirii profesionale a cursanților din anii II, III și IV secundar inferior, s-au asigurat resursele umane necesare în baza acordului de parteneriat încheiat cu Colegiul de comunicații „Augustin Maior” din Cluj-Napoca:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina predată
1	Oprișor Angela	Tehnologia lucrărilor electromecanice Tehnologia lucrărilor electromecanice – instruire practică

		Electrotehnică și măsurări electrice Electrotehnică și măsurări electrice – laborator Mașini, aparate, elemente de automatizare Mașini, aparate, elemente de automatizare – instruire practică
2	Dogaru Maria	Tehnologia lucrărilor electromecanice – instruire practică Desen tehnic industrial Măsurări tehnice Sănătatea și securitatea muncii Organe de mașini Organe de mașini - laborator
3	Urdă-Cîmpean Rodica	Tehnologia lucrărilor electromecanice Studiul materialelor Mașini, aparate, elemente de automatizare

Personalul didactic de predare a fost constituit din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina predată
1	Horvath Ioana-Maria	Profesor învățământul primar
2	Iftodie Elena-Andreea	Consiliere școlară
3	Bratu Ileana	Limba și literatura română
4	Derevici Liliana	Limba franceză
5	Tomoiaș Alina	Matematică
6	Petruț Lioara	Educație civică
7	Petruț Lioara	Educație plastică
8	Petruț Lioara	Educație antreprenorială
10	Timiș Ionița	Istorie
11	Pop Vasile	Geografie
12	Sera Iudit Emilia	Limba engleză
13	Pop Claudia	Științe

Personalul didactic auxiliar a fost constituit din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1	Precup Claudiu	Director
2	Cozlac Valentin	Secretar

Personalul nedidactic a fost constituit din:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1	Demenyi Arpad	Îngrijitor clădire
2	Mureșan Ana	Îngrijitor clădire

Resursele materiale

Funcționalitatea școlii a fost asigurată prin realizarea reparațiilor curente: instalații sanitare, igienizare. Toate resursele materiale necesare activităților instructiv - educative au fost asigurate din fonduri proprii.

Relația cu comunitatea locală

În vederea asigurării anumitor servicii și a desfășurării activităților extrașcolare am colaborat cu diferite instituții publice sau private, asociații, ong-uri:

- ANIALMG – Asociația Interpreților Autorizați în Limbaj Mimico-Gestual din Cluj-Napoca
- Societatea Academică din România,
- Asociația Filantropică Medical-Creștină „Christiana”-filiala Cluj,
- Policlinica „Sf. Pantelimon” Cluj-Napoca,
- Colegiul de Comunicații „Augustin Maior” Cluj-Napoca, AJOFM Cluj.
- Teatrul Național Cluj-Napoca
- Biblioteca județeană „Octavian Goga” Cluj-Napoca – filiala Mănăstur
- studiul ViaCluj TV din Cluj-Napoca
- Grădina Botanică „Geo Borza” Cluj-Napoca
- Parcul Etnografic „Romulus Vuia” Cluj-Napoca

Relațiile cu publicul au fost asigurate prin compartimentul secretariat și prin conducerea școlii pe baza programului de lucru cu publicul.

În cadrul compartimentului secretariat au fost desfășurate următoarele activități:

- a. evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - b. întocmirea documentelor de personal (adeverințe, copii etc.) pentru angajații unității școlare, la solicitarea scrisă a acestora aprobată de director și în termenul stabilit;
 - c. completarea și eliberarea actelor de studii ale absolvenților programului „A doua șansă”(certificate de absolvire, foi matricole);
 - d. completarea actelor de studii (foi matricole, duplicate, certificate) ca urmare a cererilor solicitanților,
 - e. completarea registrelor matricole, cataloagelor, registrelor de evidență a elevilor și a altor documente școlare;
 - f. întocmirea borderourilor pentru vizarea actelor de studii cu timbru sec de către ISJ Cluj
 - g. întocmirea și predarea situațiilor școlare cerute de Inspectoratul Școlar Județean și de alte instituții abilitate;
 - h. completarea situațiilor statistice ale elevilor și claselor la începutul și la sfârșitul anului școlar
 - i. actualizarea bazei de date din SIIIR cu efectivele de elevi și personalul încadrat în școală
 - j. actualizarea bazei de date a școlii cu datele privind vechimea, salariul, gradele didactice și statutul de încadrare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
 - k. păstrarea securității documentelor de secretariat, a diplomelor, certificatelor completate sau necompletate, registrelor matricole, a ștampilei unității școlare;
 - l. organizarea arhivei școlare, în conformitate cu legislația în vigoare
 - m. completarea foile matricole, carnetelor de elev, și a altor documente școlare
 - n. procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, decrete, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni)
 - o. întocmirea și trimiterea, în termene stabilite, a situațiilor statistice școlare solicitate de diferite instituții
 - p. redactarea documentelor necesare pentru angajarea personalului nou al școlii
 - q. redactarea corespondenței școlii
 - r. utilizarea produselor software din dotarea unității pentru întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și a activităților de secretariat
-

-
- s. îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea școlii, în condițiile legii
 - t. promovarea activităților și a ofertei școlii în comunitatea locală
 - u. actualizarea și mentenanța site-ului școlii www.scoalachristiana.ro

La începutul anului școlar împreună cu tot personalul s-au realizat următoarele: asigurarea curățeniei școlii, procurând materialele necesare; procurarea ghidurilor necesare elevilor și cadrelor didactice; procurarea cataloagelor, a carnetelor de elev, condica de prezență pentru personalul didactic și nedidactic.

Director,

Claudiu Precup
